

SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO, KONSULTAVIMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. spalio 24 d. Nr. D4-213

Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama ministerijos kanclerės Danguolės Juozapavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. A1-614 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama programos 06.01 „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ priemonę 06001010104 „Vykdyti strateginės partnerystės su savivaldybėmis informacinės sistemos priežiūrą“, kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. vasario 10 d. nutarimu Nr. 119 „Dėl 2016 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2016 m. vasario 19 d. potvarkiu Nr. A3-21 „Dėl detalaus 2016 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2016 m. spalio 5 d. protokolą Nr. A15-135 ir **Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Ministerijai Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus paslaugoms ir pagal Sutarties 2 priede pateiktą Vykdytojo pasiūlymą, o Ministerija įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugas sudaro:

- 1.1.1. SPIS vaiko teisių apsaugos posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.2. SPIS paramos mokiniams priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.3. SPIS socialinių paslaugų posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.4. SPIS neįgaliųjų ir specialiųjų poreikių nustatymo bei tenkinimo posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.5. Paramos būstui įsigyti arba išnuomoti posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.6. SPIS išorinio portalo priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.7. SPIS integracinės terpės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.8. SPIS duomenų vitrinų modulio priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.9. SPIS sąsajos su Socialinių išmokų apskaitos informacine sistema „PARAMA“ (toliau – SIAIS „Parama“) priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos;
- 1.1.10. SPIS vystymo paslaugos.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Ministerijai pateikti 5 (penkių) proc. nuo Sutarties vertės (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)) Sutarties įvykdymo užtikrinimą (užtikrintas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija), galiojantį visą Sutarties galiojimo laikotarpį (24 mėnesius). Sutartį pratęsus 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, kaip numatyta Sutarties 4.1 papunktyje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos pateikti Ministerijai naują 5 (penkių) proc. nuo Sutarties vertės Sutarties vykdymo garantiją (galiojančią 12 mėnesių);

2.1.2. nuo Sutarties pasirašymo dienos pildyti Paslaugų registravimo žiniaraštį (Sutarties 5 priedas) ir pateikti jį Ministerijai už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 d.;

2.1.3. paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.1.4. laiku (iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, nurodytos Sutarties 4.1 papunktyje) ir kokybiškai suteikti paslaugas, laikantis reikalavimų paslaugoms, nurodytų Sutarties 1 priede ir Sutarties 2 priede pateikto Vykdytojo pasiūlymą;

2.1.5. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus paslaugų teikimo trūkumus;

2.1.6. Ministerijos reikalaujamu būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) Ministerijai suteikti jos prašomą gauti informaciją apie paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

2.1.7. nedelsdamas pranešti raštu (elektroniniu paštu arba faksu) Ministerijai, kad negali laiku suteikti paslaugų;

2.1.8. iškilus nesklandumams teikiant paslaugas, nedelsiant informuoti Ministeriją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

2.1.9. suteikti 12 mėnesių garantinį aptarnavimą SPIS naujai sukurtiems papildomiems funkcionalumams. Garantinis periodas skaičiuojamas nuo SPIS naujai sukurtų papildomų funkcionalumų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos (Sutarties 4 priedas);

2.1.10. Vykdyti teisėtus Ministerijos nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui.

2.3. Ministerija įsipareigoja:

2.3.1. suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą paslaugoms teikti;

2.3.2. už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais pervesti lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

2.4. Ministerija turi teisę, kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą, tol kol Vykdytojas pilnai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

2.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus.

3. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina su PVM 2 (dvejų) metų laikotarpiui yra 1 033 543,68 Eur (vienas milijonas trisdešimt trys tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt trys eurai 68 centai) (PVM suma

179 375,35 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt penki eurai 70 centų), kurią sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Paslaugos kaina Eur su PVM
1.	SPIS priežiūros ir palaikymo paslaugos					
1.1.	SPIS vaiko teisių apsaugos posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.2.	SPIS paramos mokiniams posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.3.	SPIS socialinių paslaugų posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.4.	SPIS neįgaliųjų ir specialiųjų poreikių nustatymo bei tenkinimo posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.5.	Paramos būstui įsigyti arba išsinuomoti posistemės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.6.	SPIS išorinio portalo priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.7.	SPIS integracinės terpės priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.8.	SPIS duomenų vitrinų modulio priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
1.9.	SPIS sąsajos su SIAIS „Parama“ priežiūros ir veiklos palaikymo paslaugos	mėn.	24			
Viso SPIS priežiūros ir palaikymo paslaugos						

2.	Planuojamos SPIS vystymo paslaugos	val.	6000
			Iš viso 1033543,68

3.2. Bendra Sutarties kaina su PVM (numatant Sutarties pratęsimą) yra 1 460 315,52 Eur (vienas milijonas keturi šimtai šešiasdešimt tūkstančių trys šimtai penkiolika eurai 52 centai) (PVM suma 253 443,19 Eur (du šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt trys eurai 19 centai))

3.3. Bendra Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama kaina tik tų paslaugų, kurios buvo suteiktos po PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naujo tarifo PVM. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

3.4. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius perdavimo–priėmimo aktą ir gavus PVM sąskaitą faktūra, lėšos pervedamos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Ministerijos banke.

3.5. Iki Sutarties įvykdymo garantijos pateikimo jokie mokėjimai nebus atliekami.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Vykdytojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sutartis vieną kartą gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama, kai viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Ministerija, įspėjusi Vykdytoją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių, Sutarties 2.1.1–2.1.5 papunkčiuose ir 2.1.9 papunktyje nurodytų, įsipareigojimų;

4.3.2. kai Vykdytojas per Ministerijos nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai naudotis paslaugomis;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Ministerijos leidimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma, teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

4.3.6. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Ministerijai Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti 30 000 (trisdešimt tūkstančių) Eur dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Ministerijai atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Ministerijai Sutartį nutraukiant Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Ministerija Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas.

4.6. Vykdytojas, įspėjęs Ministeriją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Ministerijos kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.7. Vykdytojui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Ministerija privalo Vykdytojui sumokėti 30 000 (trisdešimt tūkstančių) Eur dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Ministerijai atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

4.9. Už Sutarties 1 priedo 3.2 skyriuje nustatytų paslaugų lygio reikalavimų (toliau – SLA) nesilaikymą taikomos baudos:

4.9.1. už I prioriteto SLA nesilaikymą vienam sutrikimui taikoma 2 000 (dviejų tūkstančių) Eur bauda;

4.9.2. už II prioriteto SLA nesilaikymą vienam sutrikimui taikoma 1 000 (vieno tūkstančio) Eur bauda;

4.9.3. už III prioriteto SLA nesilaikymą vienam sutrikimui taikoma 500 (penkių šimtų) Eur bauda;

4.9.4. už IV prioriteto SLA nesilaikymą vienam sutrikimui taikoma 300 (trijų šimtų) Eur bauda.

4.9.5. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo sutrikimo, kurio pagrindu pritaikyta bauda, išsprendimo.

4.10. Civilinė atsakomybė netaikoma teisės aktuose numatytais nenugalimos jėgos atvejais. Taip pat Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnyje nustatytais atvejais. Atsiradus nenugalimos jėgos veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai.

4.11. Jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Ministerija gali pasinaudoti Vykdytojo pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jeigu Ministerija nenutraukia Sutarties ir pasinaudoja Vykdytojo pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos išmokėjimo dienos turi pateikti naują banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas.

4.12. Už Sutarties vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Jei Valstybės išdas pagal Ministerijos pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Ministerija delspinigių nemoka.



Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.2. Vykdytojas turi teisę kiekvieną savo paskirtą specialistą, nurodytą Sutarties 3 priede, pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavęs Ministeriją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Ministerijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus.

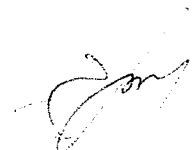

5.3. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis UAB „Synergy Consulting“, tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Ministerijai atsako Vykdytojas.

5.4. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti trečiuosius asmenis. Apie tai jis turi informuoti Ministeriją, nurodydamas trečiųjų asmenų pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą Ministerija kartu su Vykdytoju pasirašo susitarimą dėl trečiųjų asmenų pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi

5.5. Nesutarimai tarp Šalių, vykdamas Sutarties sąlygas, sprendžiami Šalių derybose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Ministerijos buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.6. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.7. Sutartimi autorių turtinės teisės visiškai perduodamos Ministerijai ir už tai papildomai neatlyginama. Kartu su kompiuterių programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Ministerijai perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterių programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame papunktyje numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.



5.8. Šalys susitaria, kad už Sutarties vykdymo koordinavimą ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymą atsakingais asmenimis paskiriami: Ministerijos atstovas – Bendrųjų reikalų departamento Informacinių technologijų skyriaus vedėjo pavaduotojas Stasys Puzas, tel. 8 706 68174, el. paštas stasys.puzas@socmin.lt ir Strateginio planavimo ir analizės departamento Strateginės analizės skyriaus vyriausiasis specialistas Šarūnas Staskevičius, tel. 8 706 68124, el. paštas sarunas.staskevicius@socmin.lt, Vykdytojo atstovas – projektų vadovas Paulius Jonikas, tel. 8 685 15007, el. paštas paulius.jonikas@nevda.lt.

5.9. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

5.10. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

5.11. Sutarties priedai:

5.11.1. 1 priedas – Reikalavimai Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo paslaugoms, 19 lapų;

5.11.2. 2 priedas – Vykdytojo pasiūlymo kopija, 87 lapai;

5.11.3. 3 priedas – Specialistų sąrašas, 1 lapas;

5.11.4. 4 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (pavyzdinė forma), 1 lapas;

5.11.5. 5 priedas – Paslaugų registravimo žiniaraštis (pavyzdinė forma), 1 lapas.

5.12. Nuo šios Sutarties pasirašymo dienos nutraukiama 2014 m. lapkričio 5 d. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo paslaugų sutartis Nr. D4-324.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Ministerija

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius

Įstaigos kodas 188603515

A.s. LT41 7044 0600 0807 0827

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Telefonas: (8 5) 266 42 01

Faksas: (8 5) 266 42 09

el. paštas post@socmin.lt

Ministerijos kanclerė

Virgilijus Stonkus



Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“

Savanorių g. 178, LT-03154 Vilnius

Įstaigos kodas 121931451

A.s. LT89 7044 0600 0097 9554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Telefonas: (8 5) 247 21 38

Faksas: (8 5) 231 16 98

el. paštas infot@nevda.lt

Direktorius

Virgilijus Stonkus



2016 m. spalio ²⁴ d. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo sutarties Nr. D4-²¹³ 4 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

Vadovaujantis 2016 m. _____ d. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo sutartimi Nr. D4-_____, _____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (-s) (*pareigos, vardas, pavardė*), perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), priima šias kokybiškai suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mata- vimo vnt.	Kie- kis	Vieneto kaina Eur su PVM	Paslaugos kaina Eur su PVM
				Iš viso	

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Ministerijai ir Vykdytojui.

Perduoda

Vykdytojo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Ministerijos atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

2016 m. spalio 24 d. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo sutarties Nr. D4-213
5 priedas

(Žiniarašio pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ REGISTRAVIMO ŽINIARAŠTIS

201__ m. _____ d.
Vilnius

SPIS PASLAUGŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

T-telefonu; E-el. laišku; F (xx) gauta užpildyta forma (xx- pranešimo numeris); R (xx)- oficialus raštas (xx- registracijos nr.); nepildoma – jei problemą pastebėjo pats paslaugų vykdytojas

** K- suteikta konsultacija; S- problema sutvarkyta; P-perduota kitam specialistui

Eil. Nr.	Registracijos data, laikas (val. ir min.)	Ištaiga ir kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. pašto adresas)	Problema arba kokių klausimų konsultuota	Kas atlikta **	Kada atliktas pavedimas	Kitos atžymos (trumpai kas buvo atlikta, problemos priežastys, kodėl neišspręsta problema ar pan.)	Trukmė min.