

**SUTARTIS**  
**DĖL 2014–2020 M. ES FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS**  
**ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO GALIMYBIŲ KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ**

2016 m. liepos 13 d. Nr. 14P-54  
 Vilnius

**Lietuvos Respublikos finansų ministerija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251, 66.6 punktą, ir paslaugų teikėjas ūkio subjektų grupė UAB „Idea prima“ ir UAB „Inspired Communications“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama UAB „Idea prima“ direktoriaus Pauliaus Tamulionio, veikiančio pagal 2016 m. balandžio 28 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. JVS-28-04/2016 ir 2016 m. balandžio 28 d. įgaliojimą, (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį dėl 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos paslaugų (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Pasiūlymas dėl 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos paslaugų. A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 3 priede „Pasiūlymas dėl 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos paslaugų. B dalis. Kainos“ (toliau – 3 priedas).

2.2. Mokėjimai už Sutarties galiojimo metu suteiktas kokybiškas paslaugas negali viršyti šios Sutarties 3 priedo 7 lentelėje „Bendra pasiūlymo kaina“ nurodytos bendros pasiūlymo kainos su PVM.

2.3. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.4. Šios Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

### III. APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 3 priedo 1–6 lentelėse, Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma nurodyta šios sutarties 4 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – Perdavimo-priėmimo akto forma), bei Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.



TIKRA  
 Skyriaus vedėja

Raimonda Žutautienė  
 2016-07-13

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.4. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

#### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) pateikti papildomą informaciją, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

4.2.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.2.5. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

4.3.5. sumokėti už atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas;

4.3.6. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų paslaugas ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

4.4.3. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. suteikti paslaugas atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.5.2. teikiant šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi;

4.5.3. laikyti visą informaciją, gautą pagal šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo informacijos neperduoti kitiems asmenims, neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.5.4. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.5.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.6. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;



4.5.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šia teise suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.8. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.5.10. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.11. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

4.5.12. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

## V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia šioje Sutartyje bei jos 1, 2 ir 3 prieduose nustatyta tvarka ir įkainiais.

5.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, pateikia Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą kartu su sukurtais komunikacijos kampanijos priemonėmis (pvz. į elektronines laikmenas (2 vnt.) įrašyta TV reklama, radijo reklama, reklama internete, transliuotos/publikuotos TV ir radijo reklamos ataskaita, patvirtinta tyrimų bendrovės atsakingo asmens parašu dėl pasiektos auditorijos, renginio programa ir dalyvių sąrašas, informacija apie interneto lankytojų, akcijų dalyvių skaičių ir pan.) ir kitais paslaugų suteikimą patvirtinančiais dokumentais.

5.3. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas paslaugas, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 1 priedo 5.4 punkte nurodyto visuomenės nuomonės tyrimo rezultatų pateikimo Paslaugų teikėjui dienos kartu su galutiniu suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktu pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo ataskaitą (2 egzempliorius).

5.4. Sutarties įvykdymo ataskaitoje Paslaugų teikėjas turi nurodyti:

5.4.1. informaciją apie Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu suteiktas Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytas paslaugas;

5.4.2. išvadas, ar vykdydamas Sutartį pasiekė Sutarties 1 priedo 5.1.1–5.1.3 papunkčiuose nurodytus rezultatus;

5.4.3. išvadas, ar vykdydamas Sutartį prisidėjo prie Sutarties 1 priedo 5.6.1–5.6.4 papunkčiuose nurodytų rezultatų;

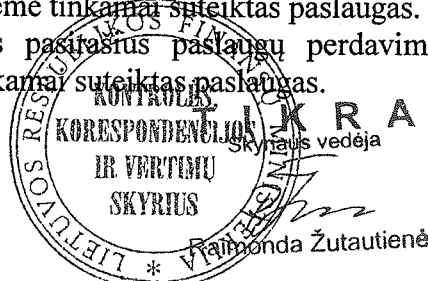
5.4.4. įgyvendintų priemonių finansinę ataskaitą apie Paslaugų teikėjo Užsakovui suteiktas paslaugas ir patirtas išlaidas.

5.5. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos įsitikinęs, kad perdavimo-priėmimo akte nurodytos paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba gražina Paslaugų teikėjui perdavimo-priėmimo aktą ir raštu nurodo, dėl kokių priežasčių jo nepasirašė.

5.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.7. Šalys pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė tinkamai suteiktas paslaugas, o Užsakovas – priėmė tinkamai suteiktas paslaugas.

5.8. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.



## VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS **KOPIJA**

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 30.000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų).

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį.

## VII. AUTORINĖS TEISĖS

7.1. Visi paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

7.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti informacijos apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

7.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

## VIII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

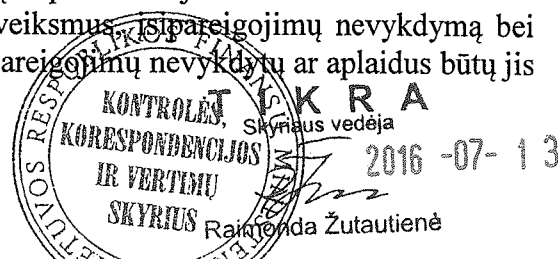
8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

8.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) arba papildyti suteikėjų sąrašą privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

8.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

8.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymu ar aplaidus būtų jis



pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.7. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8.8. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų konkurso pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

8.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus, nurodytus šioje Sutartyje, šiais atvejais:

8.9.1. mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

8.9.2. jeigu ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

8.10. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus, atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

8.11. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

8.12. Jei ekspertą tenka keisti, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai.

8.13. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo eksperto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl eksperto tinkamumo.

8.14. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

## IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius ir netesybas;

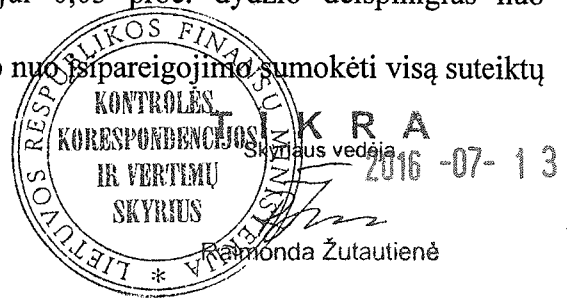
9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti visą suteiktų kokybiškų paslaugų kainą.



9.6. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

9.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį.

9.6. Paslaugų teikėjui, iki Sutarties galiojimo pabaigos, nepasiekus Sutarties 1 priedo 5.1.1–5.1.3 punktuose nurodytų rezultato rodiklių siekiamų pokyčio reikšmių, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui Sutarties vykdymo netesybas:

9.6.1. 2,5 proc. nuo Sutarties vertės už kiekvieno Sutarties 1 priedo 5.1.1 punkte nurodyto rezultato rodiklio reikšmės nepasiekimą;

9.6.2. 5 proc. nuo Sutarties vertės už Sutarties 1 priedo 5.1.2 punkte nurodyto rezultato rodiklio reikšmės nepasiekimą;

9.6.3. 5 proc. nuo Sutarties vertės už Sutarties 1 priedo 5.1.3 punkte nurodyto rezultato rodiklio reikšmės nepasiekimą.

## X. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

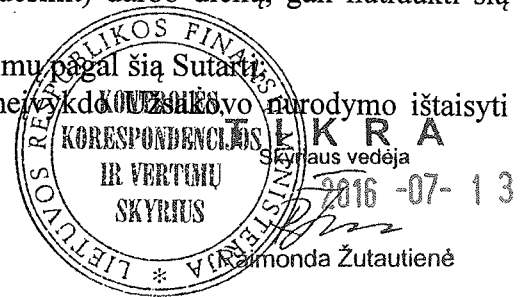
10.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti



netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

11.1.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.1.8. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

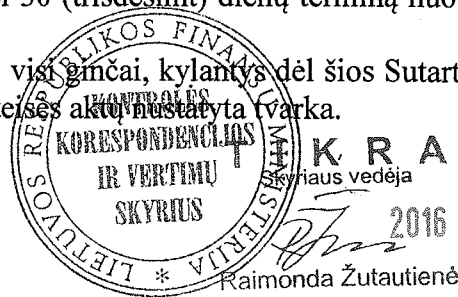
## XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.





## XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

KOPIJA

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugų suteikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

13.5. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmens)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmens)
Vardas, pavardė	Kristina Aidietienė	Marius Deksnys
Pašto adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius, Lietuva	UAB „Idea prima“ Pranciškonų g. 1, 01133 Vilnius, Lietuva
El. paštas	kristina.aidietiene@finmin.lt	marius@ideaprima.lt
Telefonas	8 5 219 4463	8 5 212 0317
Faksas	8 5 279 1481	8 5 231 2479

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.11. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

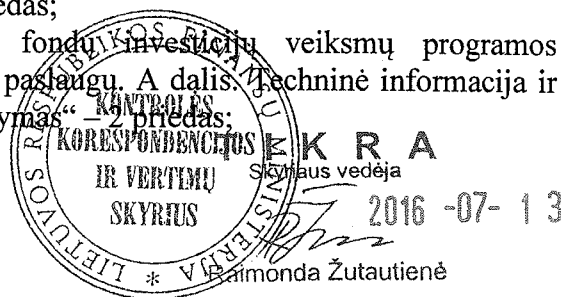
## XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. „2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos techninė specifikacija“ – 1 priedas;

14.2.2. „Pasiūlymas dėl 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos paslaugų. A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją. Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“ – 2 priedas;





14.2.3. „Pasiūlymas dėl 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo ir finansavimo galimybių komunikacijos paslaugų. B dalis. Kainos“ – 3 priedas;  
14.2.4 „Perdavimo – priėmimo akto forma“ – 4 priedas.

## XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

## UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Juridinio asmens kodas 288601650

AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866  
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius  
El. pašto adresas: finmin@finmin.lt  
Tel.: (8 5) 239 0000  
Faksas: (8 5) 279 1481

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
kancleris

Giedrius Rimša

Data: 2016-07-13



## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idea prima“  
Juridinio asmens kodas 126093354  
PVM mokėtojo kodas LT260933515  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
A. s. Nr.: LT37 7300 0100 8808 3635  
Pašto adresas: Pranciškonų g. 1, 01133 Vilnius  
El. pašto adresas: info@ideaprima.lt  
Tel.: (8 5) 212 0317  
Faksas: (8 5) 231 2479

Direktorius

Paulius Tamulionis

Data:

2016-07-13



Finansų viceministrė

Agnė Bagočiūtė

2016-07-04

Ekonomikos departamento  
direktoriaus pavaduotoja

Teisės taikymo skyriaus vedėjas

Evaldas Kašėta

Veronika Kiškienė

Rolandas Mockus

Finansų departamento direktorė

Loiza Maskaliova

Ekonomikos departamento  
Planavimo skyriaus vedėjas

Marius Radžiūnas

Finansų ministro patarėjas

Remigijus Bielnas

Sarunas Leišis

Viešųjų ryšių skyriaus vedėja

Teresė Staniulytė

Finansų departamento direktorė

Loiza Maskaliova

Ekonomikos departamento  
Planavimo skyriaus vedėjas

Marius Radžiūnas

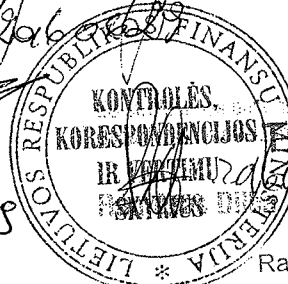
Finansų ministro patarėjas

Remigijus Bielnas

2016-06-29

Kristina Aidietienė

Akvilė Žirgutevičiūtė



Raimonda Žutautienė

2016-06-29

2016-06-29

2016-07-13