



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO NARIAI

Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius

Lietuvos radijo ir televizijos tarybai

2017-10-30 Nr. 1D-1701

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Maloniai prašome pateikti šią informaciją:

1. Koks yra LRT darbuotojų, dirbančių darbo sutarties pagrindu, atlyginimo vidurkis?
2. Koks yra didžiausias atlyginimas, mokamas LRT pagal darbo sutartį?
3. Kur yra skelbiami LRT darbuotojų atlyginimų dydžiai?
4. Pateikite konkretiems LRT darbuotojams išmokėtas atlyginimų, įskaitant priedus, sumas, išmokėtas 2016 bei 2017 metais?
5. Ar yra LRT darbuotojų, kurie dirba pagal darbo sutartį ir tuo pačiu metu LRT gauna atlygį individualios veiklos ar autorinių sutarčių pagrindu?
6. Jeigu taip, nurodykite kiekvieno iš tokių darbuotojų, per 2016 bei 2017 metus gautas pajamas?
7. Kokiais pagrindais (darbo sutartis, autorinis atlyginimas, individuali veikla ar kita) yra mokamas atlygis vedančiųjų programų (laidų) vedėjams ?
8. Ar yra LRT programų (laidų) vedėjų, kurie yra prodiuserinių įmonių dalininkai, ar kurie yra kitaip susiję su šiomis įmonėmis (pvz. turi jų akcijų)?
9. Ar LRT direktorius, LRT Tarybos pirmininkas, tarybos nariai deklaruoja turtą įstatymų nustatyta tvarka?
10. Ar LRT direktorius, LRT Tarybos pirmininkas, tarybos nariai deklaruoja viešus ir privačius interesus įstatymų nustatyta tvarka?
11. Pagal LRT įstatymo 6 str. 3 d., kultūrinė, socialinė ir šviečiamoji informacija gali būti viešai skleidžiama trimis būdais : 1) už užmokestį, 2) už kitokį atlygį ir 3) nemokamai. Prašau paaiškinti, koks vidinis teisės aktas nustato, kada yra naudojama vienas ar kitas tokios informacijos skleidimo būdas. Pateikite šio teisės akto kopiją.
12. Kas priima sprendimą taikyti vieną iš trijų tokios informacijos skleidimo būdų ir kokiais kriterijais vadovaujantis? Koks teisės aktas nustato paminėtus kriterijus. Pateikite šio teisės akto kopiją.
13. Ar LRT turi savo Etikos kodeksą ar etikos taisykles? Kur jos skelbiamos? Jei šie dokumentai viešai neskelbiami, pateikite jų kopijas.
14. Pagal LRT įstatymo 5 str. 9 p., LRT rengia programas klausos ir regos neįgaliesiems. Įstatymas numato, kad tokių programų transliavimo televizijos programose mastus nustato Taryba, atsižvelgdama. Prašau nurodyti, kada ir kokį sprendimą Taryba yra priėmusi dėl


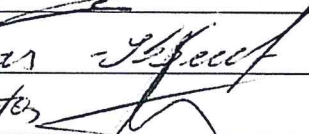
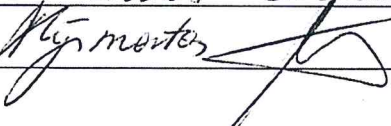
programų masto regos neįgaliesiems? Ar LRT vykdė laikotarpyje nuo 2013 m. iki 2017 m. įstatymo imperatyvą dėl programų rengimo regos neįgaliesiems?

15. 2016 04 19 LRT tarybos posėdyje buvo nuspręsta pavesti Audito ir strateginio planavimo darbo grupei ištirti, ar dabar galiojanti administracijos ir Tarybos darbo užmokesčio sistema ir dydžiai atitinka rinkos situaciją. Prašau pateikti šios grupės išvadas ir jų pagrindus priimtus sprendimus, jei tokių būta.
16. Koks teisės aktas LRT tarybai suteikia teisę rengti uždarus posėdžius, nustato tokių posėdžių vedimo tvarką, sąlygas, kurioms esant posėdis gali būti skelbiamas uždaru. Kaip fiksuojami uždari posėdžiai ir saugoma jų medžiaga? Koks teisės aktas nustato uždaru posėdžių fiksavimo ir medžiagos saugojimo tvarką?
17. Dėl kokių priežasčių atsisakyta LRT 2011 02 14 sprendimo internete per www.lrt.lt transliuoti viešus Tarybos posėdžius? Pateikite atsisakymo priežastis pagrindžiančius dokumentus.
18. Taryba buvo įpareigojusi LRT administraciją iki 2017-02-15 pateikti patikslintą išorės audito rekomendacijų įgyvendinimo planą. Pateikite išorės audito ataskaitą, patikslintą išorės audito rekomendacijų įgyvendinimo planą, nurodydami, kokios rekomendacijos yra įgyvendintos ir, jei buvo neįgyvendintos, - pateikite neįgyvendinimo priežastis pagrindžiančius dokumentus.
19. Kiek LRT radijo programų (laidų) rengia nepriklausomi prodiuseriai (prodiuserinės įmonės) ir kiek jų rengia LRT? (Pateikti procentais ir vienetais)
20. Kiek LRT televizijos programų (laidų) rengia nepriklausomi prodiuseriai (prodiuserinės įmonės) ir kiek jų rengia LRT? (Pateikti procentais ir vienetais)
21. Kiek LRT darbuotoju dirba prie radijo programos?
22. Kiek LRT darbuotoju dirba prie internetinio portalo kūrimo programos?
23. Kiek LRT darbuotoju dirba prie LRT televizijos, LRT kultūros, LRT Lituanica sukuriamos programos?
24. Kur tokia informacija yra skelbiama visuomenei?
25. Kas sudaro Viešųjų pirkimų atrankos komisiją (programoms/laidoms atrinkti)? Kas 2016 m. ir 2017 m. yra (ar buvo) šios komisijos nariai? Pateikite teisės akto (-ų), kuriuo (-iais) buvo patvirtinta jos sudėtis, kopiją (-as).
26. Koks vidinis teisės aktas reguliuoja Viešųjų pirkimų atrankos komisijos skyrimo, darbo tvarką ir atskaitomybę? Pateikite šio teisės akto kopiją.
27. Kas kontroliuoja Viešųjų pirkimų atrankos komisijos veiklą? Koks teisės aktas apibrėžia kontrolės tvarką ir sąlygas? Pateikite šio teisės akto kopiją.
28. Kur visuomenė gali susipažinti su viešųjų pirkimų rezultatais?
29. Ar Lietuvos radijo ir televizijos tarybai, tvirtinant viešųjų pirkimų rezultatus, yra pateikiami tokie duomenys: nugalėtojai, kiekvienos sutarties kaina, viešojo pirkimo nugalėtojų atrankos pagrindimas ir t.t.. ?
30. Kaip vyksta konkurso rezultatų tvirtinimas Taryboje? Koks teisės aktas reglamentuoja viešųjų pirkimų rezultatų tvirtinimo procedūrą Taryboje? Pateikite šio teisės akto kopiją.
31. Ar yra tokių programų (laidų), kurias rengia nepriklausomi prodiuseriai, bet tokių laidų (programų) rengimui yra naudojami LRT resursai: patalpos, KTS, darbuotojais? Jeigu taip, kas šiuos procesus kontroliuoja? Pateikite šiuos procesus reguliuojančio vidinio teisės akto kopiją.

32. Ar yra su tokių programų (laidų) prodiuseriais (nepriklausomais prodiuseriais ar jų įmonėmis) sudaromos sutartys dėl patalpų ir (ar) kito turto panaudos (nuomos)? Pateikite 2016 m. bei 2017 m. sudarytų sutarčių kopijas.
33. Pateikite kokias programas LRT darbuotojai rengia radijo programas ir kokias nepriklausomi prodiuseriai.
34. Pateikite kokias programas LRT darbuotojai rengia televizijos programas ir kokias nepriklausomi prodiuseriai.
35. Kokios pinigų suma yra skiriama radijo programai, LRT kanalo, LRT kultūra, LRT Lituanica kanalų programoms? Kokia iš skirtų programai pinigų suma yra skirta programų pirkimui iš nepriklausomų prodiuserinių kompanijų ir kokia skirta LRT darbuotojų kuriamoms programoms.
36. Pateikite LRT darbuotojų programų laidų sąmatas ir nepriklausomų prodiuserinių įmonių sąmatas. (Sąmatų pateikime nurodykite LRT resursų išlaidas).
37. Pateikite LRT vidinio teisės akto, suteikiančio teisę pirkti programas iš nepriklausomų prodiuserių, kopiją.
38. Su kokiais nepriklausomais prodiuseriais (prodiuserinėmis įmonėmis) LRT yra sudariusi sutartis 2013-2017 metais? Prašome pateikti šių sutarčių kopijas.
39. Kokiais teisės aktais vadovaujantis, informacija, kuria disponuoja LRT Taryba ar LRT, yra pripažįstama komercine paslaptimi? Kaip tai yra suderinama su skaidrumo principu? Jei komercinių sutarčių apsaugai buvo priimti vidiniai teisės aktai, pateikite šių teisės aktų kopijas.
40. Kaip yra atrankamos viešus konkursus laimėjusios prodiuserinės įmonės – kokie yra atrankos kriterijai ir kaip pagrindžiami konkurso rezultatai? Kokie teisės aktai nustato atrankos kriterijus. Pateikite šių teisės aktų kopijas.
41. Ar laikotarpyje nuo 2013 m iki 2017 m. yra pasirašytų sutarčių dėl programų rengimo su prodiuserinėmis įmonėmis, kurios nėra dalyvavę viešuose konkursuose?
42. Jeigu tokių atvejų buvo, kokios tai įmonės? Prašome pateikti su jomis sudarytas sutartis.
43. Ar laikotarpyje nuo 2013 m iki 2017 m. buvo tokių atvejų, kai su prodiuserine įmone ar įmonėmis, laimėjusiomis konkursą, nebuvo pasirašyta sutartis?
44. Kodėl tokiais atvejais sutartys nebuvo pasirašytos? Pateikite nepasirašymo priežastis pagrindžiančius dokumentus.
45. Nurodykite, kokios prodiuserinės įmonės rengia naujojo (2017 m. rudens) LRT sezono projektus. Koku būdu jos buvo pasirinktos?

Iš anksto dėkojame už Jūsų atsakymus ir pateiktus dokumentus.

Seimo nariai

Eil. Nr.	Pavardė vardas, parašas
1.	Nekrošius Anužolas 
2.	Kestutis Smirnovas 
3.	Kristina Klymentis 

4.	Andrius Stodikas
5.	Donatas Kepelis
6.	Viktoras Kulevskis
7.	Andreas Simas
8.	Vestulis Baciūnas
9.	Leonas Stasėnas
10.	Alfredas Vainas
11.	Petras Anušis
12.	Ernestas Vainas
13.	Zuozas Rimkus
14.	LAARAS & TAEVIOLIS
15.	GEDIMINAS VASILIAUSKAS
16.	Edita Mikšytė
17.	Mindaugas PUDOKAS
18.	Agneleste Kestelienė
19.	Antanas Kirdausis
20.	Jurijus Geičikovas
21.	Algis Vainas
22.	Petras Vainas
23.	Antanas Boese
24.	Alfonsas Belas
25.	Nida Adėnė
26.	Guoda Buolėnė
27.	Ingūnis Jura
28.	Arūnas Gumulėnas
29.	Aurėnė Norkienė
30.	Saimė Mėkėnė
31.	Daiva Kaminskė
32.	Konradas Kambinis

33.	Kirgynovs Andrejs	Andrijs
34.	Čerņaks Staņislavs	Stanislavs
35.	Valeņņiks Dāvids	David
36.	Juozas Vairgalejs	Juozas
37.	Valdis Andrejs	Valdis
38.	Stošs Tūnars	Tunars
39.	Saimis Čakausks	Saimis
40.	Joms Puzilins	Puzilins
41.	Jaņis Plešins	Janis
42.	Kyrijs Stāns	Kyrijs
43.	Jūstas Druģelis	Justas
44.	Pēteris Bozēlis	Peteris
45.	Kevēle Stenčiņš	Kevēle
46.	Pēteris Tamaševičs	Peteris
47.	Vanda Starčenko	Vanda
48.	Jaroslavs Naļčovs	Jaroslavs
49.	Ēriks Pētersons	Eriks
50.	Mihails Šķeckovičs	Mihails
51.	Uldis Dīvelis	Uldis
52.	Kristiāns Čakausks	Kristiāns
53.	Alģimants Čakausks	Alģimants
54.	Jānis Jāņsons	Janis
55.	Līnca Šteļņovs	Lincas
56.	Jāzants Kriščiāns	Janis
57.	Kamarijs Jāņsons	Kamarijs
58.	Raimonds Čakausks	Raimonds
59.	Līnca Jāņsons	Lincas
60.	Arto Kūlikovs	Arto
61.	Joms Vairgalejs	Joms

62.	Bromilium matelin
63.	Algridas fusas
64.	Algridas Sabuncularias
65.	Petas Cimbaras
66.	Naglis Puteilis
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	
72.	
73.	
74.	
75.	
76.	
77.	
78.	
79.	
80.	
81.	
82.	
83.	
84.	
85.	
86.	
87.	
88.	
89.	
90.	

[Handwritten signature and scribbles]



VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA

Lietuvos Respublikos Seimo nariams

2017-11-28 Nr. 4RA-1222-(A1)
Į 2017-10-30 Nr. 1D-1701

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Seimo statuto 12 straipsnio 4 dalimi ir remdamiesi VŠĮ Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos administracijos pateikta informacija, atsakome į Lietuvos Respublikos Seimo narių 2017-10-30 raštą Nr. ID-1701 (toliau – Raštas), LRT tarybos elektroniniu paštu gautą 2017-11-08.

Seimo statuto 9 straipsnio 11 punkte numatyta Seimo nario teisė kreiptis su paklausimais į Vyriausybės narius, kitų valstybės institucijų vadovus, pateikti jiems, taip pat Seimo pareigūnams klausimų apima tik kreipimąsi į Vyriausybę, valstybės institucijas, Seimo pareigūnus ir negali būti aiškinama plečiamai. LRT yra viešoji įstaiga. Todėl LRT Rašte nurodytą informaciją Seimo nariui gali pateikti tik tuo atveju, jeigu tokios informacijos pateikimas neprieštarauja kitiems įstatymams, įstatymų įgyvendinamiesiems teisės aktams, LRT sudarytų sutarčių nuostatoms bei vidiniams LRT teisės aktams.

Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo 2006 m. gruodžio 21 d. nutarime „Dėl nacionalinio transliuotojo statuso, valdymo ir teisių“ pabrėžta, kad nacionalinio visuomeninio transliuotojo veiklos kontrolės „negali atlikti tie asmenys, kurie yra patys susiję su nacionaliniu visuomeniniu transliuotoju tarnybiniais, turtiniais ar finansiniais ryšiais arba yra kaip kitaip nuo jo priklausomi, arba patys turi savų interesų, susijusių su nacionalinio visuomeninio transliuotojo veikla, arba priklauso interesų grupėms (taip pat ir institucionalizuotoms), kurios turi būtent tokių interesų. Minėta nacionalinio visuomeninio transliuotojo kontrolė apima, be kita ko, finansinį ir turto auditą – tai yra labai svarbi šios kontrolės dalis. Šiame nutarime LR Konstitucinis Teismas taip pat konstatuoja: „ypač pabrėžtina, kad, siekiant užtikrinti LRT nepriklausomumą nuo valdžios institucijų (jų pareigūnų), kitų asmenų kišimosi į LRT veiklą (dėl kurio būtų sunkiau deramai

29 d. redakcija)), LRT laidų objektyvumą, nešališkumą, buvo įtvirtintas toks LRT valdymo modelis, kur itin svarbus vaidmuo tenka LRT tarybai; taip pat buvo numatytos LRT generalinio direktoriaus, vadovaujančio LRT administracijai, ir LRT administracinės komisijos, steigiamos LRT ūkinės ir finansinės veiklos klausimams svarstyti, funkcijos bei įgaliojimai.“ Specialūs įstatymai numato subjektus, kurie turi teisę gauti informaciją iš LRT. Pavyzdžiui, pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą būtent Lietuvos radijo ir televizijos komisija, vykdydama jai teisės aktais nustatytas funkcijas, turi teisę iš radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų neatlygintinai gauti informaciją, taip pat ir tokią, kuri sudaro komercinę paslaptį, reikalingą komisijos funkcijoms atlikti (įstatymo 48 str. 19 d. 1 p.). LR valstybės kontrolės įstatymo 14 str. numato, kad valstybinio audito subjektai yra įmonės ir kiti juridiniai asmenys, kuriems valstybės ar savivaldybės institucija suteikė lėšų arba perdavė turto. Taip pat Valstybės kontrolė, vadovaudamasi Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kasmet atlieka viešojo sektoriaus subjekto metinių ataskaitų rinkinių ir (arba) viešojo sektoriaus subjektų grupių metinių konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą ir (arba) patikrinimą (pastarasis toks auditas LRT buvo atliktas 2016 metais, jame konstatuojama, kad reikšmingų klaidų ir neatitikimų nėra). Minėtos nuostatos iš Konstitucinio Teismo nutarimo, LR įstatymuose paminėtos įvairioms valstybės institucijoms suteiktos teisės, kompetencijos tik dar kartą patvirtina, kad tarp valdžios institucijų ir visuomeninio transliuotojo yra sukurtas nepriklausomumo ir atskaitingumo balansas, neprieštaraujantis skaidrumo principams. Todėl LRT turi labai ribotą teisę teikti informaciją tretiesiems asmenims. Atsižvelgdami į tai, teikiame atsakymus į Raštu išdėstytus klausimus, nepažeisdami įstatymo ir kitų teisės aktų bei susitarimų su trečiaisiais asmenimis nustatytų ribų.

Atkreipiame dėmesį, kad dalis toliau pateikiamų dokumentų yra neviešintina dėl savo turinio ir sąryšio su trečiaisiais asmenimis, kuriems Raštas nebuvo adresuotas. LRT Rašte prašomą informaciją ir dokumentus pateikia, siekdama savo veiklos skaidrumo. Todėl maloniai prašome priede pateiktų dokumentų, kurie pažymėti spaudu „konfidencialu“ neatskleisti tretiesiems asmenims, neturintiems teisėto pagrindo šią informaciją ar dokumentus gauti.

1. Koks yra LRT darbuotojų, dirbančių darbo sutarties pagrindu, atlyginimo vidurkis?

Duomenys apie vidutinį darbuotojų darbo užmokestį yra skelbiami Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – SODRA) interneto svetainėje. SODROS duomenimis, vidutinis LRT darbuotojų darbo užmokestis (su mokesčiais ir socialinio draudimo įmokomis):

- 1) 2017 m. rugsėjo mėnesį buvo 1089,08 EUR;
- 2) 2017 m. rugpjūčio mėnesį – 1088,55 EUR;

3) 2017 m. liepos mėn. – 1075,03 EUR.

Vidutinis darbo užmokestis nurodytas su priedais, didžiąją dalį jų sudaro priedai, kurie turi būti mokami pagal įstatymus (už viršvalandžius, darbą naktį, švenčių ir poilsio dienomis, darbą, susijusį su važiavimu), taip pat kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais (pvz., gimus vaikui ir kt.).

2. Koks yra didžiausias atlyginimas, mokamas LRT pagal darbo sutartį?

Didžiausias darbo užmokestis, mokamas LRT darbuotojui pagal darbo sutartį, yra 3765,06 EUR, neatskaičius mokesčių ir socialinio draudimo įmokų.

3. Kur yra skelbiami LRT darbuotojų atlyginimų dydžiai?

SODROS interneto svetainėje yra skelbiami vidutiniai LRT darbuotojų darbo užmokesčiai, informacija apie vidutinį LRT darbo užmokestį, lyginant su įregistruotomis toje pačioje savivaldybėje ir tą pačią ekonominę veiklą vykdančiomis įmonėmis, ir įvairūs palyginimai kitais pjūviais.

4. Pateikite konkretiems LRT darbuotojams išmokėtas atlyginimų, įskaitant priedus, sumas, išmokėtas 2016 bei 2017 metais?

Duomenų apie konkretiems LRT darbuotojams 2016 ir 2017 m. išmokėtas atlyginimų, įskaitant priedus, sumas, LRT neturi teisės atskleisti. Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 148 str. 2 d., duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu. Nepažeisdami įstatymuose numatytų apribojimų, priede pateikiame susijusią informaciją už 2016 m. ir 2017 m. 1-10 mėn.

5. Ar yra LRT darbuotojų, kurie dirba pagal darbo sutartį ir tuo pačiu metu LRT gauna atlygį individualios veiklos ar autorinių sutarčių pagrindu?

LRT yra darbuotojų, kurie dirba LRT pagal darbo sutartį ir tuo pačiu metu LRT gauna atlygį autorinių sutarčių pagrindu už autorių teisių objektų sukūrimą, kai tokia funkcija neįeina į darbuotojų funkcijų pagal darbo sutartį apimtį.

Tokių LRT darbuotojų, kurie iš LRT gautų ir atlygį individualios veiklos pagrindu, nėra.

6. Jeigu taip, nurodykite kiekvieno iš tokių darbuotojų per 2016 bei 2017 metus gautas pajamas?

Duomenų apie konkrečių LRT darbuotojų pajamas 2016 ir 2017 m. LRT neturi teisės atskleisti. Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 148 str. 2 d. duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su

darbuotojo sutikimu. Duomenų apie konkrečius asmenims išmokėtus autorinius atlyginimus (t. y. duomenis apie duomenų subjektų pajamas, pajamų rūšis ir jų šaltinius) LRT, remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, negali teikti. Nepažeisdami įstatymuose numatytų apribojimų, pateikiame darbuotojams 2016 ir 2017 metais išmokėtų vidutinių autorinių atlyginimų dydžius.

Laikotarpis	Autorinį atlygį gavusių LRT darbuotojų skaičius	Vidutinis priskaičiuotas autorinis atlygis per laikotarpį, EUR	Vidutinis priskaičiuotas autorinis atlygis per mėn., EUR
2016 m.	230	3 434	286
2017 m. 1–10 mėn	226	3 268	327

7. Kokiais pagrindais (darbo sutartis, autorinis atlyginimas, individuali veikla, kita) yra mokamas atlygis vedančiųjų programų (laidų) vedėjams?

Tik dalį LRT transliuojamų programų (laidų) rengia pati LRT. Šių LRT rengiamų programų (laidų) vedėjams atlygis gali būti mokamas įvairus: a) tik darbo užmokestis; b) tik autorinis atlyginimas (tokie asmenys nėra etatiniai LRT darbuotojai); c) darbo užmokestis kartu su autoriniu atlyginimu, jeigu toks asmuo greta darbo pagal darbo sutartį turi sudaręs autorinių sutarčių dėl autorių teisių objektų sukūrimo, kurie neįeina į darbo funkcijų apimtį; d) tik atlygis pagal individualią veiklą (tokie asmenys nėra etatiniai LRT darbuotojai).

Kokiais pagrindais ir kokia forma atsiskaitoma su ne LRT rengiamų programų (laidų) vedėjais, LRT nekontroliuoja ir už tokį atsiskaitymą nėra atsakinga, todėl į šį Rašto klausimą negali atsakyti.

8. Ar yra LRT programų (laidų) vedėjų, kurie yra prodiuserinių įmonių dalininkai ar kurie yra kitaip susiję su šiomis įmonėmis (pvz., turi jų akcijų)?

Dar kartą pažymime, kad tik dalį LRT transliuojamų programų (laidų) rengia pati LRT. Tais atvejais, kai darbuotojas į darbą priimamas LRT rengiamai programai (laidai) vesti, su juo raštu sulygstama be išankstinio rašytinio tiesioginio ar aukštesnio pagal pavaldumą vadovo sutikimo nebendradarbiauti ir/ar nedirbti kitose viešosios informacijos rengimo ir/ar viešosios informacijos sklaidimo priemonėse, nebūti jų savininku ar bendraturčiu, neteikti jiems paslaugų ir nekurti jų užsakymu kūrinų, vengti situacijų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

LRT nėra gavusi nė vieno prašymo pateikti rašytinį sutikimą, kad kokios nors LRT rengiamos programos (laidos) vedėjas taptų prodiusavimo veikla užsiimančios įmonės dalininku (bendraturčiu, savininku). LRT neturi duomenų apie tai, kad kurios nors jos rengiamos programos (laidos) vedėjas (etatinis darbuotojas) būtų prodiusavimo veikla užsiimančio juridinio asmens dalininkas (savininkas). Apie neetatinius programų (laidų) vedėjus (pvz., dirbančius prodiuserinėse kompanijose) LRT duomenų neturi.

Aplinkybės, ar tam tikras fizinis asmuo yra kokio nors juridinio asmens dalininkas, iš viešai skelbiamų duomenų nustatyti nėra galimybių.

9. Ar LRT direktorius, LRT tarybos pirmininkas, Tarybos nariai deklaruoja turta įstatymų nustatyta tvarka?

LRT generalinis direktorius, LRT tarybos pirmininkas ir LRT tarybos nariai deklaruoja turta įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ar LRT direktorius, LRT tarybos pirmininkas, Tarybos nariai deklaruoja viešus ir privačius interesus įstatymų nustatyta tvarka?

LRT generalinis direktorius, LRT tarybos pirmininkas ir LRT tarybos nariai deklaruoja viešus ir privačius interesus įstatymų nustatyta tvarka.

11. Pagal LRT įstatymo 6 str. 3 d., kultūrinė, socialinė ir šviečiamoji informacija gali būti viešai skleidžiama trimis būdais: 1) už užmokestį, 2) už kitokį atlygį ir 3) nemokamai. Prašau paaiškinti, koks vidinis teisės aktas nustato, kada yra naudojama vienas ar kitas tokios informacijos skleidimo būdas. Pateikite šio teisės akto kopiją.

LRT įstatymo 6 str. 3 d. įtvirtinta, kad „Kultūrinė, socialinė ir šviečiamoji informacija – už užmokestį ar kitokį atlygį arba nemokamai viešai skleidžiama informacija, kuria siekiama propaguoti kultūrinę, sporto, socialinę ir (ar) šviečiamąją veiklą ir politiką arba tokios veiklos ir politikos iniciatyvas“. Šioje teisės normoje nėra įtvirtinto pavidimo LRT generaliniam direktoriui vidiniu teisės aktu nustatyti, kada (kokiais atvejais) kultūrinė, socialinė ir šviečiamoji informacija gali būti viešai skleidžiama už užmokestį ar kitokį atlygį arba nemokamai. Nepaisant to, LRT generalinio direktoriaus įsakymais yra sureguliuoti esminiai šioje teisės normoje nurodyti aspektai.

Paaiškiname, kad kultūrinė, socialinė ir šviečiamoji informacija viešai skleidžiama (transliuojama):

1) Nemokamai. Informaciniuose blokuose, jeigu tokios kultūrinės, socialinės ir šviečiamosios informacijos yra.

2) **Už užmokestį.** LRT portale yra viešai paskelbti kultūrinės, socialinės ir šviečiamosios informacijos transliavimo įkainiai televizijoje ir radijuje (http://www.lrt.lt/apie-lrt/informacijos_ikainiai).

3) **Už kitokį atlygį.** Užsakovo prašymu, atsižvelgiant į LRT poreikius, kultūrinė, socialinė ir šviečiamoji informacija gali būti skleidžiama mainais į užsakovo teikiamas paslaugas (renginių įrašymo ir transliavimo teisė, licencijos ir kt.).

12. Kas priima sprendimą taikyti vieną iš trijų tokios informacijos skleidimo būdų ir kokiais kriterijais vadovaujantis? Koks teisės aktas nustato paminėtus kriterijus. Pateikite šio teisės akto kopiją.

Dėl nemokamai viešinamos kultūrinės, socialinės ir šviečiamosios informacijos skleidimo galimybių, apimčių ir būdo sprendžia programų rengėjai, atsižvelgdami į informacijos pobūdį, svarbą, aktualumą ir kt. Dėl LRT poreikio užsakovo teikiamoms paslaugoms sprendžia atitinkamų LRT padalinių vadovai. Visais kitais atvejais informacija yra skleidžiama už atlygį, todėl atskiras sprendimas dėl informacijos viešo skleidimo už atlygį nėra priimamas, sprendžiama tik dėl atlygio pagal įkainius, kaip nurodyta 11 atsakyme į Rašto klausimą.

13. Ar LRT turi savo Etikos kodeksą ar etikos taisykles? Kur jos skelbiamos? Jei šie dokumentai viešai neskelbiami, pateikite jų kopijas.

LRT savo veikloje vadovaujasi Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksu, priimtu 2016 m. vasario 29 d. vykusio Viešosios informacijos rengėjų, skleidėjų ir visuomenės informavimo etikos asociacijos narių atstovų susirinkime. Šis kodeksas yra laikomas LRT darbo tvarkos taisyklių dalimi ir yra viešai skelbiamas portale www.lrt.lt ir Visuomenės informavimo etikos asociacijos interneto puslapyje.

LRT įstatymu nėra pavesta patvirtinti LRT Etikos kodeksą ar etikos taisykles. Teisės aktų informacinėje sistemoje yra įregistruotas Lietuvos Respublikos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos įstatymo Nr. I-1571 10 ir 12 straipsnių pakeitimo įstatymo projektas, kuriame toks pavedimas jau yra numatomas.

14. Pagal LRT įstatymo 5 str. 9 p., LRT rengia programas klausos ir regos neįgaliesiems. Įstatymas numato, kad tokių programų transliavimo televizijos programose mastus nustato Taryba. Prašau nurodyti, kada ir kokį sprendimą Taryba yra priėmusi dėl programų masto regos neįgaliesiems? Ar LRT vykdė laikotarpyje nuo 2013 m. iki 2017 m. įstatymo imperatyvą dėl programų rengimo regos neįgaliesiems?

2016 m. LRT tarybos veiklos ataskaitos Seimui 6 puslapyje yra pateikti išsamūs duomenys apie LRT televizijos programų pritaikymą asmenims, turintiems klausos negalią. 2016 m. LRT parengė subtitrus 530-čiai valandų originalios produkcijos, ištransliavo 1 465 valandas subtitruotos užsienio produkcijos, gestų kalba ištransliavo 422 valandas produkcijos. LRT, bendradarbiaudama su Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įgyvendina SADM ministro patvirtintą Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 m. programą ir vykdo priemonių planą, taikydama įvairias priemones, kad LRT programas galėtų žiūrėti klausos negalią turintys asmenys.

Dėl programų rengimo regos negalią turintiems asmenims, informuojame, kad 2016 m. su Vilniaus universitetu pradėta bendradarbiauti dėl TV produkcijos audiovizualinio įgarsinimo. Atsižvelgiant į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos pageidavimus, buvo pasirinktas vaidybinis filmas „Gražuolė“ ir dėl šio filmo audiovizualinio įgarsinimo su Vilniaus universitetu buvo pasirašyta sutartis. Šiuo metu yra parengtas filmo audiovizualinio įgarsinimo tekstas, įrašyti planuojama iki metų pabaigos. Planuojama sudaryti galimybę filmą su audiovizualiniu įgarsinimu bet kada pasižiūrėti LRT.lt portale.

Regos negalią turintys žmonės visą parą gali pasiklausyti visų LRT rengiamų radijo programų. Be to, LRT KLASIKA rengia kassavaitinę 25 min. laidą „Arčiau manęs“, kuri skirta įvairių negalią turintiems žmonėms.

15. 2016 04 19 LRT tarybos posėdyje buvo nuspręsta pavesti Audito ir strateginio planavimo darbo grupei ištirti, ar dabar galiojanti administracijos ir Tarybos darbo užmokesčio sistema ir dydžiai atitinka rinkos situaciją. Prašau pateikti šios grupės išvadas ir jų pagrindus priimtus sprendimus, jei tokių būta.

Pateikiame LRT tarybos 2016-04-19, 2016-09-16 ir 2017-04-25 posėdžio protokolų išrašus. Šiuos posėdžių protokolus galima rasti viešai skelbiamus www.lrt.lt portale.

16. Koks teisės aktas LRT tarybai suteikia teisę rengti uždarus posėdžius, nustato tokių posėdžių vedimo tvarką, sąlygas, kurioms esant posėdis gali būti skelbiamas uždaru. Kaip fiksuojami uždari posėdžiai ir saugoma jų medžiaga? Koks teisės aktas nustato uždaru posėdžių fiksavimo ir medžiagos saugojimo tvarką?

LRT įstatų 7.4 punkte įtvirtinta, kad „Tarybos veikla yra vieša. Tarybos reglamento numatytais atvejais gali būti rengiami uždari Tarybos posėdžiai (*LRT įstatymo 10 str. 6 d.*). Taip pat Tarybos posėdžiai yra uždari, kai tokį sprendimą priima Taryba paprasta balsų dauguma“.

LRT tarybos darbo reglamento, patvirtinto LRT tarybos 2014 m. gruodžio 16 d. nutarimu (protokolo Nr. P1-12), 7.2 punkte yra įtvirtinta, kad „Tarybos posėdžiai yra vieši. Atskirais atvejais motyvuotu Tarybos nario arba LRT administracijos atstovo siūlymu Taryba gali nuspręsti posėdžiauti uždariai, o 7.14 punkte įtvirtinta, kad „Uždarų Tarybos posėdžių medžiaga yra viešai neskelbiama. Nutarimai skelbiami bendrame Tarybos protokole. Uždarų Tarybos posėdžių medžiaga tvarkoma laikantis šio Reglamento 11.1 p. reikalavimų“.

17. Dėl kokių priežasčių atsisakyta LRT 2011 02 14 sprendimo internete per www.lrt.lt transliuoti viešus Tarybos posėdžius? Pateikite atsisakymo priežastis pagrindžiančius dokumentus.

Atsisakymo tiesiogiai transliuoti posėdžius priežastimi buvo maža auditorija, technologiniai trikdžiai. Buvo nuspręsta, kad yra kitų būdų informuoti visuomenę apie LRT tarybos darbą: pranešimai spaudai, viešai skelbiami posėdžių protokolai.

Pateikiame LRT tarybos 2013 m. gegužės 21 d. vykusio posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl LRT tarybos posėdžių transliavimo, protokolo Nr. P1-05 išrašą.

18. Taryba buvo įpareigojusi LRT administraciją iki 2017-02-15 pateikti patikslintą išorės audito rekomendacijų įgyvendinimo planą. Pateikite išorės audito ataskaitą, patikslintą išorės audito rekomendacijų įgyvendinimo planą, nurodydami, kokios rekomendacijos yra įgyvendintos ir, jei buvo neįgyvendintos, – pateikite neįgyvendinimo priežastis pagrindžiančius dokumentus.

Visos LRT iniciatyva atlikto išorės veiklos audito išvados rekomendacijos LRT buvo įvertintos bei įgyvendintos.

Kadangi Rašte minimos LRT išorės veiklos audito ataskaitos pateikti negalime dėl sutartyje, sudarytoje su veiklos auditą atlikusia įmone, nurodytų griežtų konfidencialumo sąlygų, pateikiame išsamius paaiškinimus dėl išorės veiklos audito rekomendacijų įgyvendinimo.

Vykdant šias rekomendacijas, buvo parengtas strateginio planavimo ir LRT programų strategijos įgyvendinimo tvarkos aprašas. Kadangi š. m. lapkričio mėn. LRT tarybos posėdyje buvo patvirtinta 2018–2022 m. LRT programų strategija, aprašas artimiausiu metu bus pildomas.

Parengtas LRT organizacinės struktūros formavimo tvarkos aprašas, kuriame išskirti pareigybių pavaldumai, nustatyti struktūrinių padalinių lygiai ir tipai. LRT struktūroje nebeliko smulkių struktūrinių padalinių be tiesioginių vadovų – jie prijungti prie stambesnių padalinių (pvz., Radijo Garso įrašų grupė prijungta prie Laidų įrašų skyriaus, įsteigiant Garso įrašų skyrių) arba jau esamoje struktūroje įsteigta pareigybė su vadovavimo funkcija (Programų gamybos skyriuje

įsteigtos vyresniojo TV operatoriaus, vyresniojo garso režisieriaus, vyresniojo vaizdo montažo režisieriaus pareigybės). Sumažėjo aukštesnio lygio vadovams tiesiogiai pavaldžių darbuotojų skaičius ten, kur jis buvo per didelis (Programų gamybos skyrius). Technikos centras pertvarkytas į Technologijų departamentą. Inžinieriai tapo universalesni (dirba ir kilnojamosiose TV stotyse, ir TV studijose), glaudžiau bendradarbiauja radijo ir TV technikos skyriai, įvestas projektinių darbų metodas (inžinieriai įtraukiami į grupes, kurios bendrai dirba prie didesnių strateginių darbų (centrinės aparatinės pasikeitimai ir pan.).

Diegiama turinio inovacijų kultūra, vis daugiau darbuotojų vyksta į specializuotas inovacijų bei technologijų parodas užsienyje, rengiami vidiniai mokymai: kviečiami specialistai iš užsienio mokyti, kaip vienai platformai kuriamą turinį geriau pateikti kitose platformose, pvz., kaip, naudojantis socialiniais tinklais, interneto portalu ir pan., reklamuoti radijo laidas, pritraukti TV žiūrovų.

Sustiprintas TV ir radijo bendradarbiavimas. Parengti Radijo ir TV naujienų tarnybų darbo reglamentai. Detaliau reglamentuotas abiejų tarnybų bendradarbiavimas, taip pat bendradarbiavimas su LRT.lt portalo skyriumi (pvz., TV korespondentų rengiamų reportažų (LT ir užsienyje) naudojimas ir radijuje, bendros IT platformos naudojimas Naujienų tarnybose, dalijantis informacija, planuojant temas, reportažus ir pan.)

Nupirkta išorinių įmonių paslaugų (apsauga, pastatų priežiūra).

LRT vadovų komandos formuojamos atsižvelgiant į pagrindines veiklos sritis. Vadovų komanda ir toliau rengia susirinkimus, kuriuose aptariami klausimai, susiję su kiekvienos veiklos sritimi.

Patalpų nuomos komisija atliko pajamų ir sąnaudų, susijusių su patalpų nuomos įkainiais, analizę. Visą pastatą užpildę nuomininkai.

Naujienų tarnybų, Turto valdymo ir Finansų ir ekonomikos skyrių vadovai nusprendė, kad fizinių padalinių kituose miestuose nereikėtų atsisakyti. Įvertinus atskiruose miestuose turimą techniką ir transliuojamas programas, svarstoma, ar nereikėtų sumažinti padalinių patalpų plotų.

Parengtoje žmogiškųjų išteklių planavimo tvarkoje numatyti planavimo principai, žingsniai ir atsakomybės. Įdiegtas metinis veiklos vertinimas (MVV). Parengtas MVV sistemos aprašas, visi padalinių vadovai dalyvavo mokymuose (ypatingas dėmesys buvo skiriamas metinių tikslų kėlimui). MVV apėmė visus LRT darbuotojus. To rezultatas – darbuotojams iškeliami aiškūs tikslai (KPI), nustatomi vykdymo terminai ir matuojamas jų rezultatyvumas. Šiais metais MVV

vyko antrą kartą. Atsižvelgiant į poreikius, strateginius planus, MVV su laiku bus tobulinamas – įvertinama ir keičiama tiek forma, tiek aptariamasis periodiškumas.

Apsvarstyta galimybė taikyti didesnę motyvacinių priemonių įvairovę, įvertintos jau turimos motyvacinės priemonės.

Patvirtinta mokymų plano rengimo tvarka, kurioje reglamentuotas mokymų poreikio surinkimas iš padalinių, informacijos susistemimas, plano rengimas. Parengtas naujas mokymų planas padės geriau suplanuoti lėšas, išskirti tobulintinas sritis ir darbuotojų kompetencijas, bus aiškiau apibrėžti prioritetai, bus lengvesnė vykdymo kontrolė.

Ir toliau didinama finansinės informacijos reikšmė organizacijoje, vykdamas ketvirtinius finansinių ataskaitų pristatymus vadovams. Kas mėnesį vadovai gauna finansines ataskaitas, gali analizuoti ir stebėti departamento biudžeto vykdymą.

Taryba išorės veiklos audito rekomendacijų įgyvendinimo eigą ir rezultatus svarstė 2016-09-20, 2016-10-18, 2016-11-15, 2016-12-20, 2017-02-21, 2017-04-25, 2017-09-26 vykusiuose posėdžiuose.

Informuojame, kad Valstybės kontrolė atliko ne vieną LRT veiklos auditą ir finansinį auditą. Visos Valstybės kontrolės atliktos LRT veiklos ir finansinio audito ataskaitos ir išvados yra skelbiamos Valstybės kontrolės interneto puslapyje.

Valstybės kontrolė, vadovaudamasi Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 30 str. 1 d., kasmet atlieka viešojo sektoriaus subjekto metinių ataskaitų rinkinių ir (arba) viešojo sektoriaus subjektų grupių metinių konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą ir (arba) patikrinimą. Tokiu būdu Valstybės kontrolė, vertindama valstybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, periodiškai atlieka ir LRT metinių finansinių ataskaitų valstybinį finansinį auditą ir iki šiol nėra nustatę reikšmingų klaidų ir neatitikimų. Pastarasis toks auditas buvo atliktas 2016 metais. Jame taip pat konstatuojama, kad reikšmingų klaidų ir neatitikimų nėra (2016-07-15 raštas Nr. S-(50-4369)-1191).

19. Kiek LRT radijo programų (laidų) rengia nepriklausomi prodiuseriai (prodiuserinės įmonės) ir kiek jų rengia LRT? (Pateikti procentais ir vienetais)

Visos LRT radijo programos yra rengiamos savo resursais, prodiuserinės įmonės ir prodiuseriai nepasitelkiami. Programų (laidų), kurias veda neetatiniai autoriai, sąrašas pateikiamas atsakant į 33 klausimą.

20. Kiek LRT televizijos programų (laidų) rengia nepriklausomi prodiuseriai (prodiuserinės įmonės) ir kiek jų rengia LRT? (Pateikti procentais ir vienetais).

Europos Parlamento ir Tarybos 2010 m. kovo 10 d. direktyvos Nr. 2010/13/ES dėl valstybių narių įstatymuose ir kituose teisės aktuose išdėstytų tam tikrų nuostatų, susijusių su audiovizualinės žiniasklaidos paslaugų teikimu, derinimo (Audiovizualinės žiniasklaidos paslaugų direktyva) 17 straipsnyje yra įtvirtinta, kad tais atvejais, kai galima, ir panaudodamos tinkamas priemonės valstybės narės užtikrina, kad transliuotojai ne mažiau kaip 10 % savo programų laiko skirtų Europos kūriniams, sukurtiems nuo transliuotojų nepriklausančių kūrėjų, išskyrus žinioms, sporto renginiams, žaidimams, reklamai, telemeksto paslaugoms ir teleparduotuvėms skirtą laiką arba valstybės narės nuožiūra ne mažiau kaip 10 % savo programų biudžeto. Tokios laiko dalies reikėtų siekti palaipsniui, nustatius tinkamus kriterijus ir atsižvelgiant į transliuotojo įsipareigojimus savo žiūrovams teikti informacinio, švietimo, kultūrinio ir pramoginio pobūdžio programas. Jos turi būti siekiama skiriant tinkamą dalį dabartiniams kūriniams, t. y. kūriniams, kurie yra transliuojami penkerius metus nuo jų sukūrimo. Minimos direktyvos preambulės 68 punktas paaiškina, kad „įsipareigojimas tam tikrą transliuojamų programų laiko dalį skirti, jei įmanoma, nepriklausomoms laidoms, kurias sukuria nuo transliuotojų nepriklausomi kūrėjai, skatins naujų televizijos programų šaltinių atsiradimą, ypač mažų ir vidutinių įmonių kūrimąsi. Dėl tokio įsipareigojimo atsiras naujos galimybės ir realizavimo rinka kūrybiniais talentams, su kultūra susijusių profesijų atstovams ir darbo dirbantiesiems kultūros srityje.“ Ne mažiau svarbu greta šio reikalavimo paminėti ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 38 str. 8 dalyje įtvirtintą reikalavimą, kad televizijos programų transliuotojai daugiau kaip pusę televizijos programos laiko, kuris lieka atėmus laiką, skirtą žinių, sporto, žaidimų, reklamos programoms, telemeksto paslaugoms ir teleparduotuvei, kai tai įmanoma, turi skirti Europos kūriniams. Taigi LRT negali ir neturi visų programų rengti pasitelkdama tik savo resursus. Be to, pagal LRT įstatymo 15 str. 2 d., LRT įstatymo nustatyta tvarka savarankiškai vykdo komercinę, ūkinę, leidybos veiklą.

2016 m. LRT televizijos programos struktūrą sudarė: LRT rengiamos programos (laidos), LRT rengiamos programos (laidos) bendradarbiaujant su prodiuserinėmis įmonėmis ir nepriklausomų prodiuserių rengiamos programos (išsamus rengtų programų (laidų) sąrašas yra pateiktas 34 klausimo atsakyme).

2016 m. LRT rengė 22 pavadinimų programas (laidas) ir tai sudarė 54,1 % visos transliuotos originalios produkcijos per savaitę. Bendradarbiaudama su nepriklausomais prodiuseriais, LRT rengė ir transliavo dar 17 pavadinimų programas (laidas), kurios sudarė 30,4 % originalios programos. Tik nepriklausomų prodiuserių rengiama programa sudarė 15, 5 % LRT televizijos transliuotos originalios produkcijos (15 programų (laidų)).

Pateikiame 2016 m. LRT televizijos programos struktūrą:

LRT televizijos programos (laidos)	Vnt. per savaitę	%
LRT televizijos rengiamos programos (laidos)	22	54.1
Bendra produkcija su prodiuserinėmis įmonėmis	17	30.4
Nepriklausomų prodiuserių programos (laidos)	15	15.5
Iš viso:	54	100

LRT bendros Programų kūrimo sąnaudos per 2016 m. siekė **47 % visų LRT pajamų.**

Kad galima būtų palyginti, Ispanijos nacionalinio transliuotojo (RTVE) 2016 m. duomenimis, programų kūrimas sudarė 37 % visų įmonės patiriamų sąnaudų (*šaltinis, 2017 05 19 Europos transliuotojų sąjungos (EBU) konferencijoje pateikta medžiaga*).

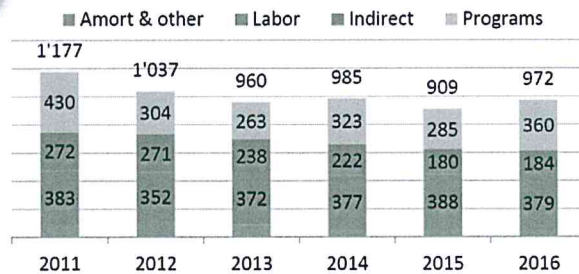
Corporación Radio Televisión Española

rtve

1. The origin of the efficiency program in RTVE



- Recover economic & financial stability.
- Minimize program external expenditure reduction.



2

21. Kiek LRT darbuotojų dirba prie radijo programos?

LRT Radijo programų direkcijoje dirba 102 darbuotojai. Radijo technikos skyriuje dirba 28 darbuotojai.

22. Kiek LRT darbuotojų dirba prie interneto portalo kūrimo programos?

LRT.LT portalo skyriuje dirba 18 darbuotojų.

23. Kiek LRT darbuotojų dirba prie LRT TELEVIZIJOS, LRT KULTŪROS, LRT LITUANICOS sukuriamos programos?

LRT TV programų direkcijoje dirba 223 darbuotojai, TV technikos skyriuje – 55. IT skyriuje, kuris prižiūri tiek radijo, tiek ir televizijos programas, dirba 10 darbuotojų.

24. Kur tokia informacija yra skelbiama visuomenei?

Darbuotojų skaičius yra nurodomas kiekvienų metų LRT tarybos veiklos ataskaitoje (pvz., 2016 m. ataskaitos 55 psl. yra pateiktas kiekvieno padalinio darbuotojų skaičius, bendro darbuotojų skaičiaus dinamika per kelerius metus bei kiti susiję duomenys).

Visos LRT tarybos veiklos ataskaitos yra skelbiamos LRT portale adresu <http://www.lrt.lt/apie-lrt/lrt-taryba/dokumentai>. Taip pat adresu <http://www.lrt.lt/apie-lrt/ataskaitos> viešai skelbiamame LRT strateginiame veiklos plane teikiami duomenys apie pareigybių skaičių, asignavimus pagal programas ir kiti svarbūs rodikliai.

25. Kas sudaro Viešųjų pirkimų atrankos komisiją (programoms/laidoms atrinkti)? Kas 2016 m. ir 2017 m. yra (ar buvo) šios komisijos nariai? Pateikite teisės akto (-ų), kuriuo (-iais) buvo patvirtinta jos sudėtis, kopiją (-as).

LRT televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisija yra sudaroma LRT generalinio direktoriaus. Šiuo metų Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijoje (toliau – Komisija) yra šie nariai (pagal pareigas):

- 1) Generalinio direktoriaus pavaduotojas – Komisijos pirmininkas;
- 2) Administravimo ir veiklos vystymo departamento Teisės skyriaus vadovas – Komisijos pirmininko pavaduotojas;
- 3) Televizijos programų direkcijos direktorius,
- 4) Televizijos programų direkcijos TV vaidybinių ir dokumentinių filmų prodiuseris;
- 5) TV naujienų tarnybos vadovas;
- 6) Televizijos programų direkcijos vyriausiasis režisierius;
- 7) Televizijos programų direkcijos vyriausiasis prodiuseris;
- 8) Komunikacijos ir teisių valdymo departamento vadovas.

Komisijos sudėtis buvo patvirtinta 2016 m. kovo 29 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1RA-41 „Dėl Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos sudėties tvirtinimo“. Komisija sudaroma laikantis 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 patvirtintame Radijo ir televizijos programų

sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

26. Koks vidinis teisės aktas reguliuoja Viešųjų pirkimų atrankos komisijos skyrimo darbo tvarką ir atskaitomybę? Pateikite šio teisės akto kopiją.

Perkant radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugas, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiką, Viešųjų pirkimų įstatymas nėra taikomas. Šių pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką nustato minėtas 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos sudarymo ir darbo tvarką bei atskaitomybę, atsižvelgiant į minėtą 2003 m. spalio 9 d. Vyriausybės nutarimą Nr. 1264, taip pat reglamentuoja LRT generalinio direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1RA-172 „Dėl televizijos ir radijo programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos reglamento patvirtinimo“.

27. Kas kontroliuoja Viešųjų pirkimų atrankos komisijos veiklą? Koks teisės aktas apibrėžia kontrolės tvarką ir sąlygas? Pateikite šio teisės akto kopiją.

Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto 2003 m. spalio 9 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 1264, 4 punkte yra aiškiai įtvirtinta, kad *„Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisija dirba pagal ją sudariusio transliuotojo patvirtintą reglamentą, yra jam atskaitinga ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus. Už Komisijos veiksmus atsako ją sudaręs transliuotojas“*.

28. Kur visuomenė gali susipažinti su viešųjų pirkimų rezultatais?

Viešųjų pirkimų rezultatai viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos posėdžių metu priimami dokumentai nėra vieši. Apie 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų

transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos apraše nurodytus, Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos priimamus dokumentus informuojami pirkime dalyvaujantys teikėjai.

29. Ar Lietuvos radijo ir televizijos tarybai, tvirtinant viešųjų pirkimų rezultatus, yra pateikiami tokie duomenys: nugalėtojai, kiekvienos sutarties kaina, viešojo pirkimo nugalėtojų atrankos pagrindimas ir t. t.?

LRT įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 10 punkte ir Aprašo 81 punkte įtvirtinta, kad LRT taryba tvirtina LRT programų rengimo konkurso rezultatus. Tuo tikslu LRT tarybai yra pateikiami pagal atskiras tematikas suskirstyti projektai, nurodant teikėjų ir projektų pavadinimus bei surinktų balų skaičių mažėjimo tvarka.

30. Kaip vyksta konkurso rezultatų tvirtinimas Taryboje? Koks teisės aktas reglamentuoja viešųjų pirkimų rezultatų tvirtinimo procedūrą Taryboje? Pateikite šio teisės akto kopiją.

Programų sukūrimo ar jų parengimo transliuoti pirkimo rezultatų tvirtinimą LRT taryboje reglamentuoja:

1) 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 patvirtinto Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo 81 punktas, kuriame įtvirtinta, kad *„Kai sukūrimo paslaugas perka viešojo įstaiga Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija, Komisija, išrinkusi geriausią pasiūlymą ar projektą (projektus) pateikusių teikėjų, pirkimo procedūrų rezultatus pateikia Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybai, kuri tvirtina paslaugų pirkimo rezultatus.“*;

2) LRT įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 10 punktas;

3) LRT tarybos darbo reglamentas, kuris yra skelbiamas LRT.lt portale <http://www.lrt.lt/apie-lrt/lrt-taryba/dokumentai>.

31. Ar yra tokių programų (laidų), kurias rengia nepriklausomi prodiuseriai, bet tokių laidų (programų) rengimui yra naudojami LRT resursai: patalpos, KTS, darbuotojai? Jeigu taip, kas šiuos procesus kontroliuoja? Pateikite šiuos procesus reguliuojančio vidinio teisės akto kopiją.

Radijuje tokių programų nėra, visas radijo programas LRT rengia savarankiškai. Gali būti tokių televizijos programų (laidų) ir tokiu atveju yra taikomi šie vidiniai teisės aktai:

- 1) LRT generalinio direktoriaus 2017-06-29 įsakymas Nr. 1RA-121 „Dėl LRT TV programų kūrimo ir gamybos proceso valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 2) LRT generalinio direktoriaus 2015-04-20 įsakymas Nr. 1RA-43 „Dėl LRT TV programų sąmatų sudarymo, registravimo ir vykdymo kontrolės tvarkos“;
- 3) LRT generalinio direktoriaus 2013-12-31 įsakymas Nr. 1RA-220 „Dėl TV programų rengimo ir transliavimo nuostatų tvirtinimo“.

Efektyvų lėšų, skirtų televizijos programoms rengti ir gaminti, televizijos technikos naudojimą, sutarčių vykdymą kontroliuoja LRT etatiniai vyr. prodiuseris ar prodiuseriai.

32. Ar yra su tokių programų (laidų) prodiuseriais (nepriklausomais prodiuseriais ar jų įmonėmis) sudaromos sutartys dėl patalpų ir (ar) kito turto panaudos (nuomos)? Pateikite 2016 m. bei 2017 m. sudarytų sutarčių kopijas.

LRT turto panaudos sutartys su trečiaisiais asmenimis nesudaromos.

LRT nekilnojamojo turto nuomos sutartys sudaromos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Tačiau šios LRT turto nuomos sutartys niekaip nesusijusios su programų kūrimo (rengimo) sutartimis. Jei nepriklausomas prodiuseris nuomojasi LRT patalpas, su juo sudaroma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. LRT skelbia viešąjį LRT patalpų nuomos konkursą. Su jo laimėtojais sudaromos turto nuomos sutartys, kuriose numatomas nuompinigių dydis. Nuomininkas, be mokamų nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas.

Tokių LRT nekilnojamojo turto nuomos sutarčių sąrašas ir sutarties formos pavyzdys pridedami.

Tais atvejais, kai tretieji asmenys naudojami kitu LRT materialiuoju turtu, susiklosto ne nuomos, o paslaugų teisiniai santykiai. LRT paslaugų teikimas yra reglamentuojamas LRT generalinio direktoriaus 2016-12-12 įsakymu Nr. 1RA-173 „Dėl LRT paslaugų, susijusių su studijų, technikos bei kūrybinio personalo panaudojimu, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2016–2017 m. paslaugų sutarčių sąrašas pridedamas.

Kaip yra nurodyta LRT TV programų kūrimo ir gamybos proceso valdymo tvarkos apraše, LRT transliuojamos programos gali būti gaminamos pasitelkiant LRT turimus vidinius išteklius, įsigyjamus iš nepriklausomų prodiuserių arba gaminamos pasitelkiant LRT turimus vidinius išteklius.

Nepriklausomi prodiuseriai, naudodami tik savo resursus arba naudodami savo ir LRT skirtus resursus, organizuoja audiovizualinių kūrinių prodiusavimo, teisių perdavimo ir transliavimo sutartyje numatytos trukmės programos sukūrimą ir jos gamybą. Skiriamų resursų sąrašo pavyzdys pateiktas atsakant į 38 klausimą.

33. Pateikite, kokias radijo programas rengia LRT darbuotojai ir kokias nepriklausomi prodiuseriai.

Visas radijo programas (laidas) rengia LRT darbuotojai. Yra tokių radijo laidų, kurias veda neetatiniai vedėjai. Pateikiame tokių laidų sąrašą (kai kurias veda ir etatiniai vedėjai, tai pažymėta sąrašė):

LRT Radijas

1. LRT aktualijų studija (veda ir etatiniai vedėjai)
2. „Sankryža“
3. „Muzikinis vidudienis“ (veda ir etatiniai vedėjai)
4. „Centas eurą augina“
5. „10 balų“
6. „Toks gyvenimas“
7. „Sveikata“
8. „Tetos Betos viktorina“
9. „Pakartok“
10. „O tai tau“
11. „Kaip žmonės gyvena“
12. „Mažoji studija“
13. „Paraštės“
14. „Studija 50“

LRT Klasika

1. „Audiologai“
2. „Modus“
3. „Radijo paskaitos“
4. „Kasdienybės kultūra“
5. „Pašnekesiai apie tave ir kitus“
6. „Arčiau manęs“
7. „Ryto aušra krito“
8. „Vakaras su knyga“, „Vakaro pasaka“, „Radijo teatras“

LRT Opus

1. „Klasė“
2. „Muzikos pasaulis pagal Bluvšteina“
3. „Raudonos rožės radijas“
4. „Švelnūs tardymai“
5. „Be problemų“
6. „Vardai ir garsai“

7. „Kaip iš natų“
8. LRT Opus namai

34. Pateikite, kokias televizijos programas rengia LRT darbuotojai ir kokias nepriklausomi prodiuseriai.

Pateikiame 2016 m. LRT transliuotas TV programas.

LRT televizijos kuriamos programos

1. „Panorama“
2. Trumposios žinios
3. Žinios 16 val. (savaitgaliais)
4. „Labas rytas, Lietuva“
5. „Laba diena, Lietuva“
6. „Šiandien“
7. LRT radijo žinios
8. „Šventadienio mintys“
9. „Savaitė“
10. „Teisė žinoti“
11. Konferencijos, diskusijos, minėjimai
12. Transliacijos iš LR Seimo
13. Koncertai
14. Religinės transliacijos (šv. Mišios)
15. „Ryto suktinis su Z. Kelmickaite“
16. „Stilius“
17. „Duryš atsidaro“
18. „Popietė su A. Čekuoliu“
19. „Klausimėlis“
20. Sporto transliacijos
21. „Dainų dainelė“
22. Anonsai, skirtukai, vinjetės

Bendra LRT produkcija su prodiuserinėmis įmonėmis

1. „90 dainų – 90 legendų“
2. „Delfinai ir žvaigždės“
3. Nacionalinė „Eurovizijos“ dainų konkurso atranka
4. „Vario audra“
5. „Kas ir kodėl?“
6. „Auksinis protas“
7. „Dėmesio centre“
8. „LRT forumas“
9. „Atspėk dainą“
10. „Duokim garo“
11. „Sveikinimų koncertas“
12. „Nacionalinė paieškų tarnyba“
13. „Bėdų turgus“
14. „Istorijos detektyvai“

15. „Giminės“
16. „Klauskite daktaro“
17. LR Seimo rinkimų debatų laidos

Nepriklausomų prodiuserių programos

1. „Laisvės kaina. Savanoriai“
2. „Gyvenimas“
3. „Keliai. Mašinos. Žmonės.“
4. „Mūsų gyvūnai“
5. „Lietuva gali“
6. „Nematoma Lietuvos istorija“
7. „Karinės paslaptys“
8. „Pinigų karta“
9. „Emigrantai“
10. „Gimtoji žemė“
11. „Mokslo ekspresas“
12. „Misija: Vilnija“
13. „Nacionalinė ekspedicija“
14. „Tikri vyrai“
15. „Specialus tyrimas“

35. Kokia pinigų suma yra skiriama radijo programai, LRT kanalo, LRT kultūra, LRT Lituanica kanalų programoms? Kokia iš skirtų programai pinigų suma yra skirta programų pirkimui iš nepriklausomų prodiuserinių kompanijų ir kokia skirta LRT darbuotojų kuriamoms programoms.

Trijų radijo stočių (LRT RADIJO, LRT KLASIKOS, LRT OPUS) programų turiniui įsigyti per 2016 m. buvo skirta 1 004 tūkst. EUR, iš prodiuserinių kompanijų nė viena programa (laida) nebuvo įsigyta. Trijų TV kanalų (LRT HD, LRT HD KULTŪROS, LRT LITUANICOS) programų turiniui įsigyti per 2016 m. iš viso buvo panaudota 12 489 tūkst. EUR, iš jų 6 788 tūkst. EUR (įskaitant PVM) buvo skirta turiniui iš nepriklausomų prodiuserinių kompanijų įsigyti.

36. Pateikite LRT darbuotojų programų laidų sąmatas ir nepriklausomų prodiuserinių įmonių sąmatas. (Sąmatų pateikime nurodykite LRT resursų išlaidas).

Visų LRT programų sąmatos forma yra bendra, nepriklausomai nuo to, ar sąmata rengiama vien tik LRT kuriamoms programoms, ar nepriklausomų prodiuserių programoms, rengiamoms nesinaudojant LRT resursais. Vykdydami rašte suformuluotą prašymą, pateikiame Programos sąmatos pavyzdį (pridėtas prie LRT TV programų sąmatų sudarymo, registravimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašo).

Atlygintinėse audiovizualinių kūrinių prodiusavimo, teisių perdavimo ir transliavimo sutartyse yra nurodoma, kiek mokama nepriklausomam prodiuseriui (įmonei) už sukurtą,

tinkamai perduotą ir transliuotą programą bei perduotas sutartyje numatytas tos programos autorių ir gretutines teises. Vienas iš sutarties priedų yra programos sąmata (t. y. nepriklausomas prodiuseris išskaido programos kainą ją detalizuodamas pagal išlaidų straipsnius). Išlaidų straipsniai yra pavyzdiniai, juos nepriklausomas prodiuseris gali koreguoti pagal savo poreikį, programos pobūdį ir pan.

37. Pateikite LRT vidinio teisės akto, suteikiančio teisę pirkti programas iš nepriklausomų prodiuserių, kopiją.

Transliuotojui nėra draudžiama pirkti programų sukūrimo ar jų parengimo transliuoti paslaugas iš nepriklausomų prodiuserių, todėl vidaus teisės norminio akto, suteikiančio teisę transliuotojui pirkti programas iš nepriklausomų prodiuserių, nėra.

Negana to, Lietuvos Respublikos teisės aktai ne tik, kad nedraudžia pirkti programų sukūrimo paslaugas iš nepriklausomų prodiuserių, bet netgi skatina ta daryti. Pateikiame šią aplinkybę pagrindžiantį įrodymą iš Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo:

„Televizijos programų transliuotojai ne mažiau kaip 10 procentų televizijos programos laiko, kuris lieka atėmus laiką, skirtą žinių, sporto, žaidimų, reklamos programoms, teleteksto paslaugoms ir teleparduotuvei, kai tai įmanoma, turi skirti Europos kūriniais, sukurtiems nepriklausomų kūrėjų ne anksčiau kaip per pastaruosius 5 metus.“ (Visuomenės informavimo įstatymo 38 st. 9 dalis).

Kaip jau buvo minėta atsakant į 20 kl., Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 38 str. 8 dalyje įtvirtintas reikalavimas, kad televizijos programų transliuotojai daugiau kaip pusę televizijos programos laiko, kuris lieka atėmus laiką, skirtą žinių, sporto, žaidimų, reklamos programoms, teleteksto paslaugoms ir teleparduotuvei, kai tai įmanoma, turi skirti Europos kūriniais. Taigi, kaip ir buvo minėta, LRT negali ir neturi visas programas rengti pasitelkdama tik savo resursus.

38. Su kokiais nepriklausomais prodiuseriais (prodiuserinėmis įmonėmis) LRT yra sudariusi sutartis 2013-2017 metais? Prašome pateikti šių sutarčių kopijas.

Dėl radijo programų (laidų) tokių sutarčių nėra.

Atsižvelgiant į tai, kad prašoma pateikti sutarčių kopijas net už penkerius metus, o sutartys rengiamos naudojantis sutarties šablonu, didžioji dalis sutarčių nuostatų yra identiškos, skiriasi tik programos trukmė, pavadinimas, tiekėjas, kaina ir komercinės sutarčių sąlygos, kurios sudaro kitos sutarties šalies komercinę paslaptį ir kurios tretiesiems asmenims LRT atskleisti negali, pateikiame Sutarčių sąrašą ir naudojamą sutarties šabloną. Jeigu Seimo nariai vis dėlto nuspręstų, kad turi pagrindo reikalauti susipažinti su konkrečiomis sutartimis, prašytume informuoti ir skirti atsakymo

rengimui daugiau laiko – tokiu atveju LRT raštu kreiptusi į kitas sutarties šalis, prašydama jų sutikimo išviešinti konfidencialią informaciją.

39. Kokiais teisės aktais vadovaujantis, informacija, kuria disponuoja LRT Taryba ar LRT, yra pripažįstama komercine paslaptimi? Kaip tai yra suderinama su skaidrumo principu? Jei komercinių sutarčių apsaugai buvo priimti vidiniai teisės aktai, pateikite šių teisės aktų kopijas.

LRT vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kuriame nurodyta, kad juridiniai asmenys tam tikrą disponuojamą informaciją, jeigu ji turi tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama dėl šios informacijos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą, gali pripažinti komercine paslaptimi.

Dalis LRT disponuojamos informacijos ir yra pripažįstama komercine paslaptimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsniu bei Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų įstatymo 2 straipsnio 2 dalies 7 punktu. Kokia tai tiksliai informacija, yra nustatyta 2013 m. vasario 4 d. LRT generalinio direktoriaus įsakymu 1RA-18 „Dėl LRT konfidencialios informacijos naudojimo, apsaugos ir bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo tvirtinimo“. LRT tarybos nariams yra taikomas Reglamentas, prie kurio yra konfidencialumo pasižadėjimo forma.

40. Kaip yra atrenkamos viešus konkursus laimėjusios prodiuserinės įmonės - kokie yra atrankos kriterijai ir kaip pagrindžiami konkurso rezultatai? Kokie teisės aktai nustato atrankos kriterijus. Pateikite šių teisės aktų kopijas.

Programų konkurso laimėtojai gali būti ne tik juridiniai, bet ir fiziniai asmenys. Programų konkurso laimėtojai nustatomi remiantis Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo konkurso būdu pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka bei kriterijais.

Priklausomai nuo projekto tematikos ir jų (temų) skaičiaus, programų konkursui pateikti projektai suskirstomi į tam tikrą eilių skaičių ir kiekvienas jų vertinamas atskirai šioje eilėje. Programų konkursui pateiktus projektus Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisija vertina pagal šiuos kriterijus:

- 1) programos aktualumas LRT televizijos programoms,
- 2) projekto perspektyva ir plėtojimo galimybės,
- 3) idėjos originalumas bei sumanymo kūrybinė kokybė,

- 4) kūrybinės grupės patirtis bei reputacija,
- 5) projekto sąmata.

Kiekvienas kriterijus Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos nario gali būti įvertintas nuo 1 iki 10 balų. Kadangi iš viso kriterijų yra penki, tai vienas Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos narys vienam projektui maksimaliai gali skirti 50 balų, jeigu kiekvieną kriterijų įvertins 10 (dešimt) balų. Balus Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos nariai rašo į specialiai tam parengtas lenteles.

Įvertinusi visus projektus, atitinkančius Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo konkurso būdu pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus, Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisija pagal projektų tematiką sudaro atitinkamą projektų eilių skaičių ir projektus išdėsto jose mažėjimo tvarka (žr. prie atsakymo į 45 kl. pateiktas lenteles)

41. Ar laikotarpyje nuo 2013 m iki 2017 m. yra pasirašytų sutarčių dėl programų rengimo su prodiuserinėmis įmonėmis, kurios nėra dalyvavę viešuose konkursuose?

Programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugos gali būti perkamos ne tik programų konkurso, bet ir kitais 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos apraše nurodytais būdais.

Laikotarpiu nuo 2013 iki 2017 m. LRT yra pasirašytų sutarčių dėl programų rengimo su prodiuserinėmis įmonėmis, kurios nėra dalyvavusios programų konkursuose, kadangi dalį programų sukūrimo paslaugų LRT perka neskelbiamų derybų būdu, esant Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos apraše nurodytoms sąlygoms, pvz., jeigu transliuotojas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kurio nors teikėjo pirko paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti jų papildomai, derinant su jau turimais objektais (radijo ir (ar) televizijos programų sukūrimu, jų parengimu transliuoti ar eterio laiko pirkimu), ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai būtų nepriimtini.

Laikotarpiu nuo 2013 iki 2017 m. LRT nėra pasirašytų sutarčių dėl programų rengimo su prodiuserinėmis įmonėmis, kurios apskritai nėra dalyvavusios viešuose pirkimuose.

42. Jeigu tokių atvejų buvo, kokios tai įmonės? Prašome pateikti su jomis sudarytas sutartis.

Visos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugos yra įsigyjamos, laikantis 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo reikalavimų.

43. Ar laikotarpyje nuo 2013 m iki 2017 m. buvo tokių atvejų, kai su prodiuserine įmone ar įmonėmis, laimėjusiomis konkursą, nebuvo pasirašyta sutartis?

Tokių atvejų, kai su prodiuserine įmone ar įmonėmis, laimėjusiomis konkursą, nebuvo pasirašyta sutartis, nuo 2013 iki 2017 m. buvo.

44. Kodėl tokiais atvejais sutartis nebuvo pasirašytos? Pateikite nepasirašymo priežastis pagrindžiančius dokumentus.

Atvejai, kai transliuotojas gali nepasirašyti sutarties su laimėtoju, nurodyti 2003 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 patvirtinto Radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo 83 punkte: „Jeigu teikėjų eilėje pirmuoju įrašytas teikėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Komisijos nustatyto termino neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.“

Taip pat Aprašo 87 punkte yra nustatyta, jog Komisija gali bet kuriuo metu nutraukti visas pagal šį aprašą vykdomas pirkimo procedūras arba nekviesti atskiro teikėjo dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose, jeigu pirkimo metu ne dėl transliuotojo kaltės iškyla aplinkybių, dėl kurių netikslinga arba neįmanoma tęsti pirkimo.

45. Nurodykite, kokios prodiuserinės įmonės rengia naujojo (2017 m. rudens) LRT sezono projektus. Kokiu būdu jos buvo pasirinktos?

Programų pirkimo procedūros atliktos, remiantis LR Vyriausybės nutarimu 2003-10-09 Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2017 m. TV programų (laidų) konkurso vertinimo lentelė pridedama.

PRIDEDAMA:

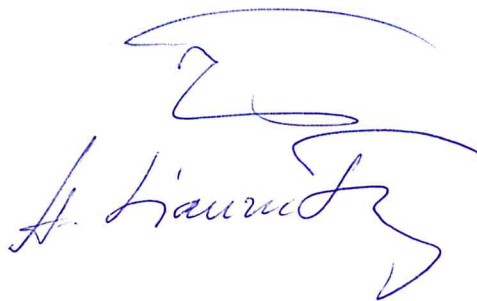
1. LRT 2016 ir 2017 m. darbuotojams išmokėtas vidutinis darbo užmokestis pagal pareigybių lygius ir veiklos sritis (4 klausimas), 2 lapai. (4 klausimas).
2. 2014-02-18 LRT tarybos posėdžio protokolo Nr. P1-02 išrašas, 1 lapas. (14 klausimas)
3. 2016-09-20 LRT tarybos posėdžio protokolo Nr. P1-11 išrašas, 2 lapai. (14 klausimas)
4. 2017-02-21 LRT tarybos posėdžio protokolo Nr. P1-02 išrašas, 1 lapas. (14 klausimas)
5. 2016-04-19 LRT tarybos posėdžio protokolo Nr. P1-04 išrašas, 1 lapas. (15 klausimas)
6. 2016-09-16 Audito ir strateginio planavimo grupės posėdžio protokolo Nr. ASP-16/06 išrašas, 2 lapai. (15 klausimas)
7. 2017-04-25 LRT tarybos posėdžio protokolo Nr. P1-04 išrašas, 1 lapas. (15 klausimas)
8. 2013-05-21 LRT tarybos posėdžio protokolo Nr. P1-05 išrašas, 1 lapas. (17 klausimas)
9. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 2016-07-15 rašto Nr. S-(50-4369)-1191 kopija, 1 lapas. (18 klausimas)
10. 2016 m. kovo 29 d. generalinio direktoriaus įsakymo Nr. 1RA-41 „Dėl Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos sudėties tvirtinimo“ kopija, 1 lapas. (25 klausimas)
11. 2015 m. gruodžio 29 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1RA-172 patvirtinto „Dėl televizijos ir radijo programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos reglamento“ kopija, 6 lapai. (26 klausimas)
12. 2017 m. birželio 29 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1RA-121 patvirtinto „LRT TV programų kūrimo ir gamybos proceso valdymo tvarkos aprašo“ kopija, 2 lapai. (31 klausimas).
13. 2015 m. balandžio 20 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1RA-43 patvirtinto „LRT TV programų sąmatų sudarymo, registravimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašo“ kopija, 8 lapai. (31 ir 36 klausimas).

14. 2013 m. gruodžio 31 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1RA-220 patvirtintų „TV programų rengimo ir transliavimo nuostatų“ kopija, 15 lapų. (31 klausimas).
15. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties formos pavyzdys, 9 lapai. (32 klausimas)
16. Patalpų nuomos sutarčių sąrašas, 1 lapas. (32 klausimas).
17. Paslaugų sutarčių sąrašas, 1 lapas. (32 klausimas).
18. 2016 m. gruodžio 12 d. generalinio direktoriaus įsakymu 1RA-173 patvirtinto „LRT paslaugų, susijusių su studijų, technikos bei kūrybinio personalo panaudojimu, teikimo tvarkos aprašo“ kopija, 7 lapai. (32 klausimas).
19. 2013-2017 m. sutarčių sąrašas, 20 lapų. (38 klausimas).
20. Sutarties formos pavyzdys, 22 lapai. (38 klausimas) (konfidencialu).
21. 2013 m. vasario 4 d. generalinio direktoriaus įsakymu 1RA-18 patvirtintos „LRT konfidencialios informacijos naudojimo, apsaugos bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo“ kopija, 6 lapai (39 klausimas) (konfidencialu).
22. 2017 m. Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo programų konkurso būdu pirkimo dokumentų kopija, 25 lapai. (40 klausimas).
23. 2017 m. TV programų (laidų) konkurso vertinimo lentelė, 4 lapai (45 klausimas), (konfidencialu).

Tarybos pirmininkas

Žygintas Pečiulis

Generalinis direktorius



Audrius Siaurusevičius

**IŠMOKĖTAS VIDUTINIS DARBO UŽMOKESTIS SU PRIEDAIS IR AUTORINIŲ ATLYGIŲ
2016 M. IR 2017 M. 1-10 MĖN.**

Veiklos sritis	Darbuotojų skaičius per 2017 1-10⁶	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais ir autoriniu atlygiu per 2017 1-10, EUR	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais ir autoriniu atlygiu per 1 mėn., EUR	Priskaičiuotas DU su priedais ir autoriniu atlygiu 2017 1-10 Mediana, EUR
Turinio kūrimas (žurnalistai) ¹	131	13 774	1 377	13 599
Turinio kūrimas ²	94	11 622	1 162	11 127
Programų gamyba ³	161	8 994	899	8 116
Technologijos ⁴	112	9 071	907	9 292
Administravimas ir kita veikla ⁵	86	13 534	1 353	12 195
Iš viso:	584			

Veiklos sritis	Darbuotojų skaičius per 2016 m.⁶	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais ir autoriniu atlygiu per 2016 m., EUR	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais ir autoriniu atlygiu per 1 mėn., EUR	Priskaičiuotas DU su priedais ir autoriniu atlygiu 2016 m. Mediana, EUR
Turinio kūrimas (žurnalistai) ¹	123	15 827	1 319	15 102
Turinio kūrimas ²	95	13 169	1 097	12 441
Programų gamyba ³	153	9 819	818	8 953
Technologijos ⁴	104	10 270	856	10 425
Administravimas ir kita veikla ⁵	113	14 472	1 206	12 358
Iš viso:	588			

¹ Turinio kūrimas (žurnalistai)

Žurnalistai, reporteriai, laidų vedėjai, žinių vedėjai, korespondentai, redaktoriai

² Turinio kūrimas

Režisieriai, režisierių asistentai, garso režisieriai, TV operatoriai, projektų vadovai

³ Programų gamyba

Dekoracijų statytojai, rekvizitas, grimas, vaizdo montažas, archyvas, prodiuseriai, techniniai redaktoriai, kalbos redaktoriai, programų išleidimas

⁴ Technologijos

Inžinieriai, pamainų vadovai, garso operatoriai, IT specialistai

⁵ Administravimas ir kita veikla

Generalinis direktorius, pavaduotojai, departamentų, programų direktorių ir skyrių vadovai, teisės, personalo, finansų specialistai, užsienio ryšiai, dokumentų valdymas, darbuotojų sauga ir sveikata, vadybininkai, projektų vadovai, pardavimai, rinkodara



**IŠMOKĖTAS VIDUTINIS DARBO UŽMOKESTIS SU PRIEDAIS
PAGAL PAREIGYBIŲ LYGIUS
2016 M. IR 2017 M. 1-10 MĖN.**

Pareigybės lygis	2016 m. metinio DU mediana, EUR	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais* per 2016 m., EUR	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais* per 1 mėn., EUR
9	8 695	9 343	779
10	8 473	7 170	598
11	8 283	8 039	670
12	8 746	9 155	763
13	10 438	10 305	859
14	12 064	12 475	1 040
15	13 981	14 131	1 178
16	18 423	17 442	1 453
17	23 139	22 223	1 852
18	25 646	26 055	2 171
19	23 966	23 966	1 997
20	38 573	38 573	3 214
22	45 018	45 018	3 751

Pareigybės lygis	2017 m. 1-10 mėn. DU mediana, EUR	Vidutinis priskaičiuotas DU su priedais* per 2017 m. 1-10 mėn., EUR	Priskaičiuoto DU už 2017 m. 1-10 mėn. Mėnesinis vidurkis, EUR
9	7 509	7 678	768
10	7 045	6 143	614
11	7 482	7 416	742
12	7 532	7 864	786
13	9 264	9 151	915
14	10 413	10 822	1 082
15	12 336	12 554	1 255
16	15 643	14 706	1 471
17	19 897	21 538	2 154
18	22 693	20 615	2 061
19	23 293	23 293	2 329
20	31 822	31 822	3 182
22	38 180	38 180	3 818

*Įskaitant priedus už viršvalandžius, darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis, darbą, susijusį su kelionėmis, išmokas pagal kolektyvinę sutartį (gimus vaikui, mirus artimajam ir kt.).

Išrašas



LRT TARYBA

**LRT TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2014-02-18 Nr. P1-02

Posėdis įvyko 2014-02-18.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Žygintas Pečiulis, Tarybos pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – Irena Čivienė, Tarybos referentė.

Dalyvauja:

Tarybos nariai: T. Eitutis, L. Gadeikis, G. Daunoravičienė, D. Chmieliauskas, G. Lastauskienė, K. Platelis, E. Pranckūnienė, L. Jablonskienė, E. Ganusauskas.

LRT administracija: generalinis direktorius A. Siaurusevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas R. Paleckis, Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovė A. Kružikienė, Radijo naujienų tarnybos direktorius A. Braukyla, Televizijos naujienų tarnybos direktorius A. Matonis, Televizijos programų direkcijos direktorius R. Maskoliūnas, Reklamos skyriaus tyrimų analitikas A. Stonys.

DARBOTVARKĖ:

2. Dėl laidų titravimo ir vertimo į gestų kalbą.

2. SVARSTYTA. Dėl laidų titravimo ir vertimo į gestų kalbą.

Pranešėjas generalinio direktoriaus pavaduotojas R. Paleckis. Jis supažindino su atsakymu į Tarybai bei administracijai adresuotus laiškus dėl laidų titravimo ir vertimo į gestų kalbą. Generalinis direktorius informavo apie titravimo LRT programose apimtis bei planus. Nutarimų nebuvo priimta.

Posėdžio pirmininkas

Žygintas Pečiulis

Posėdžio sekretorė

Irena Čivienė

Išrašas tikras

Tarybos referentė

Irena Čivienė

2017-11-16

Išrašas



LRT TARYBA

LRT TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2016-09-20 Nr. P1-11

Posėdis įvyko 2016-09-20.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Ž. Pečiulis, Tarybos pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – Virginija Bunevičiūtė, atstovė ryšiams su visuomene.

Dalyvauja:

Tarybos nariai: L. Gadeikis, D. Chmieliauskas, G. Lastauskienė, V. Targamadžė, A. Puksas, K. Platelis, L. Jablonskienė, D. Kutraitė-Giedraitienė, V. P. Plečkaitis, R. Savickas.

LRT administracija: generalinis direktorius A. Siaurusevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas R. Paleckis, l. e. Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovo pareigas ir generalinio direktoriaus patarėjas A. Airapetian, l.e.p. Televizijos programų planavimo direkcijos direktorius V. Snarskis, Radijo programų direkcijos direktorė G. Litvaitienė, Finansų ir ekonomikos skyriaus vadovas R. Kaminskas, Programų planavimo skyriaus vadovas T. Jačiauskas, TV programų direkcijos tyrimų analitikas Aldaras Stonys.

Svečiai: Lietuvos kurčiųjų draugijos ir Lietuvos kurčiųjų jaunimo asociacijos nariai.

Darbotvarkė:

2. Dėl informacinės aplinkos pritaikymo klausos negalią turintiems asmenims.

2. SVARSTYTA. Dėl informacinės aplinkos pritaikymo klausos negalią turintiems asmenims.

Posėdžio pirmininkas pristatė LRT svečius – Lietuvos kurčiųjų draugijos ir Lietuvos kurčiųjų jaunimo asociacijos narius.

Posėdyje buvo aptartos informacinės aplinkos pritaikymo klausos negalią turintiems asmenims perspektyvos. Diskusija vyko Lietuvos kurčiųjų draugijos iniciatyva. Konstatuota, kad LRT televizijų eteryje subtitruojamų programų nuosekliai daugėja. V. Snarskis informavo, kad šiuo metu tokių programų siekia 8 proc. visos TV eterio produkcijos. LRT TELEVIZIJOS eteryje į gestų kalbą verčiama kasdienė informacijos laida „Šiandien“, kai kurios specialios transliacijos (valstybės švenčių dienomis, „Eurovizijos“ koncertai), žiūrovams, turintiems klausos negalią, pritaikytos laidos „Gustavo enciklopedija“, „Bėdų turgus“, „Popietė su A. Čekuoliu“, subtitruojami meniniai filmai. Ateityje programų, tinkamų žiūrovams, turintiems klausos negalią, turėtų dar padaugėti.

Lietuvos kurčiųjų draugijos nariai išsakė pageidavimą daugiau dėmesio skirti klausos negalią turintiems asmenims. Svečiai padėkojo už „Eurovizijos“ vertimą į gestų kalbą.

Generalinis direktorius priminė, kad buvo atsižvelgta į ankstesnius draugijos prašymus subtitruoti atskiras televizijos laidas. Pastaruoju metu LRT portalas ypač daug dėmesio skiria klausos negalią turintiems asmenims. LRT vadovas pasiūlė Lietuvos kurčiųjų draugijai ir Lietuvos kurčiųjų jaunimo asociacijai Seime inicijuoti įstatymo pataisą, kuri įpareigotų ir komercinius transliuotojus laidas versti į gestų kalbą.

Posėdžio pirmininkas Ž. Pečiulis atkreipė svečių dėmesį į naujoves, atsiradusias nuo birželio 1 d., kurios leidžia matyti subtitruotas laidas.

Bendru sutarimu buvo nuspręsta bendradarbiauti ir toliau, siekiant klausos negalią turinčiai bendruomenei suteikti galimybę gauti reikalingą informaciją.

Nutarimų nebuvo priimta.

Posėdžio pirmininkas

Žygintas Pečiulis

Posėdžio sekretorė

Virginija Bunevičiūtė

Išrašas tikras

Tarybos referentė

Irena Čivienė

2017-11-16

Išrašas



LRT TARYBA

**LRT TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2017-02-21 Nr. P1-2

Posėdis įvyko 2017-02-21.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Ž. Pečiulis, Tarybos pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – Irena Čivienė, Tarybos referentė.

Dalyvauja:

Tarybos nariai: L. Jablonskienė, L. Gadeikis, D. Chmieliauskas, V. Targamadzė, A. Puksas, K. Platelis, D. Kutraitė-Giedraitienė, V. P. Plečkaitis, R. Savickas.

LRT administracija: generalinis direktorius A. Siaurusevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas R. Paleckis, l. e. p. Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovo pareigas ir generalinio direktoriaus patarėjas A. Airapetian, TV programų direkcijos tyrimų analitikas Aldaras Stonys, l. e. p. Televizijos programų direkcijos direktorius V. Snarskis, LRT.LT portalo skyriaus vadovas M. Raguotis, Komunikacijos ir teisių valdymo departamento vadovė R. Lebedevienė.

LRT Administracinės komisijos pirmininkas L. Gusarovas.

Darbotvarkė:

4. Informacinės aplinkos pritaikymas klausos negalią turintiems asmenims.

4. SVARSTYTA. Informacinės aplinkos pritaikymas klausos negalią turintiems asmenims.

Pranešėjas l. e. p. televizijos programų direkcijos direktorius V. Snarskis informavo, kad buvo susitikęs su Lietuvos kurčiųjų draugijos vadovais ir dar kartą išklaušė jų pageidavimų. Pranešėjas informavo, kad LRT TELEVIZIJOS programoje nuolat daugėja titruojamų ir verčiamų į gestų kalbą laidų ir filmų. 2011 m. buvo titruoti 63, o 2016 m. – jau 416 vaidybinių ir dokumentinių filmų. Titruojamos ir kai kurios LRT laidos, į gestų kalbą verčiamos žinių laidos, specialios transliacijos. Iš viso – apie 14, 28 proc. originalios LRT produkcijos.

Nutarimų nebuvo priimta.

Posėdžio pirmininkas

Žygfntas Pečiulis

Posėdžio sekretorė

Irena Čivienė

Išrašas tikras
Tarybos referentė
Irena Čivienė
2017-11-16

Išrašas



LRT TARYBA

**LRT TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2016-04-19 Nr. P1-04

Posėdis įvyko 2016-04-19.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Ž. Pečiulis, Tarybos pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – Irena Čivienė, Tarybos referentė.

Dalyvauja:

Tarybos nariai: T. Eitutis, L. Gadeikis, D. Chmieliauskas, G. Lastauskienė, E. Butkus, V. Targamadžė, A. Puksas, K. Platelis, Č. Juršėnas, E. Ganusauskas.

LRT administracija: generalinis direktorius A. Siaurusevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas R. Paleckis, Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovė A. Kružikienė, Finansų ir ekonomikos skyriaus vyr. buhalterė J. Lukinaitė-Znutienė, Finansų ir ekonomikos skyriaus ekonomistė L. Gustienė, TV programų direkcijos tyrimų analitikas A. Stonys, l. e. p. Televizijos programų direkcijos direktorius V. Snarskis, Komunikacijos ir teisių valdymo departamento vadovė R. Lebedevienė, Sporto redakcijos prodiuseris R. Grumbinas.

LRT Administracinės komisijos pirmininkas L. Gusarovas.

Kiti asmenys, dalyvaujantys posėdyje: prof. dr. P. Pečiuliauskienė, doc. dr. Z. Nauckūnaitė.

Darbotvarkė: 10. Einamieji klausimai.

10. SVARSTYTA. Einamieji reikalai.

NUTARTA: Pavesti LRT ASP darbo grupei ištirti, ar dabar galiojanti administracijos ir Tarybos darbo užmokesčio sistema ir dydžiai atitinka rinkos situaciją.

Balsavimo rezultatai: bendru sutarimu.

Balsavime dalyvavo 11 Tarybos narių.

Posėdžio pirmininkas

Žyngintas Pečiulis

Posėdžio sekretorė

Irena Čivienė

Išrašas tikras

Tarybos referentė

Irena Čivienė

2017-11-16

Išrašas

LRT TARYBOS AUDITO IR STRATEGINIO PLANAVIMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2016-09-16 Nr. ASP-16/06

Posėdis įvyko 2016-09-16.

Posėdžio pradžia: 11.45 val.

Posėdžio pabaiga: 13.20 val.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Žyngintas Pečiulis (1 klausimas), Eugenijus Butkus (2-4 klausimai)

Dalyvauja:

LRT tarybos pirmininkas Ž. Pečiulis. Tarybos nariai: E. Butkus, L. Gadeikis, G. Lastauskienė, A. Puksas, R. Savickas.

LRT administracijos atstovai: nedalyvauja.

Darbotvarkė:

4. LRT atlyginimų sistema.

4. SVARSTYTA. LRT atlyginimų sistema.

[...] ASP grupė papildomai surinko duomenis apie Valstybės valdomų įmonių ir valstybės pareigūnų atlyginimus 2014 m. ir 2015 m. (medžiaga pridedama). Konstatuota, kad kai kurių VVI vadovų atlyginimai per šį laikotarpį kilo. LRT generalinio direktoriaus pareigybės atlyginimas nekinta jau ilgą laiką, tačiau atlyginimo dydis yra palyginamas su daugumos VVI vadovų ir LR Vyriausybės ministrų atlyginimais. Tiesioginio įstatyminio LRT generalinio direktoriaus atlyginimo ryšio su kitų LRT darbuotojų, išskyrus pavaduotojus, atlyginimais nėra, tačiau paprastai bazinių atlyginimų dydžiai įstaigose proporcingi pareigybių grupėms ir lygiams.

ASP darbo grupė siūlo LRT generalinio direktoriaus pareigybės atlyginimo klausimą nagrinėti gavus informaciją apie LRT skyriaus vadovų ir kitų pareigybių grupių darbuotojų atlyginimus. Nustatant LRT generalinio direktoriaus atlyginimą siūloma parengti LRT generalinio direktoriaus veiklos vertinimo kriterijus atsižvelgiant į LRT valstybinės programų strategijos ir veiklos audito rekomendacijų įgyvendinimą. Taip pat galėtų būti svarstomas metinio atlyginimo priedas, jei kriterijai būtų pasiekti.

NUTARTA:

LRT administracijos prašoma pateikti LRT darbuotojų bazinius atlyginimus ir atlyginimus su priedais ir priemokomis už 2015 m. ir 2016 m. pagal pareigybines grupes. ASP grupei išanalizavus ir apibendrinus gautą informaciją, pateikti klausimą svarstyti LRT tarybai.

BALSUOTA: bendru sutarimu.

Posėdžio pirmininkas

Eugenijus BUTKUS

LRT audito ir strateginio planavimo grupės nariai:

Liudvikas GADEIKIS

Giedrė LASTAUSKIENĖ

Andrius PUKSAS

Raimondas SAVICKAS

Išrašas tikras


Tarybos referentė

Irena Čivienė

2017-11-16

Išrašas



LRT TARYBA

**LRT TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2017-04-25 Nr. P1-4

Posėdis įvyko 2017-04-25.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Ž. Pečiulis, Tarybos pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – Irena Čivienė, Tarybos referentė.

Dalyvauja:

Tarybos nariai: L. Gadeikis, V. Targamadžė, A. Puksas, K. Platelis, D. Kutraitė-Giedraitienė, V. P. Plečkaitis, R. Savickas, E. Butkus, G. Lastauskienė, L. Jablonskienė.

LRT administracija: generalinis direktorius A. Siaurusevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas R. Paleckis, l. e. Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovo pareigas ir generalinio direktoriaus patarėjas A. Airapetian, TV programų direkcijos tyrimų analitikas Aldaras Stonys, l. e. Televizijos programų direkcijos direktoriaus pareigas V. Snarskis, Finansų ir ekonomikos skyriaus vadovas R. Kaminskas.

Ekspertai: prof. B. Stundžia, prof. I. Kruopienė.

4. Nutarimas dėl LRT darbo apmokėjimo sistemos.

SVARSTYTA. Nutarimas dėl LRT darbo apmokėjimo sistemos.

NUTARTA. Nuo 2018 m. sausio 1 d. nustatyti LRT generalinio direktoriaus atlyginimą 4 270 Eur.

Balsavimo rezultatai:

už – 9
prieš – nėra,
susilaikė – nėra.

Balsavime dalyvavo 9 Tarybos nariai.

Posėdžio pirmininkas

Žygintas Pečiulis

Posėdžio sekretorė

Irena Čivienė

Išrašas tikras

Tarybos referentė

Irena Čivienė

2017-11-16



8 priedas, 16 klausimas

Išrašas

LRT TARYBA

LRT TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2013-05-21 Nr. P1-05

Posėdis įvyko 2013-05-21.

Posėdžio vieta – S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Posėdžio pirmininkas – Žygintas Pečiulis, Tarybos pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – Irena Čivienė, LRT tarybos referentė.

Dalyvauja:

Tarybos nariai: L. Jablonskienė, Č. Juršėnas, T. Eitutis, L. Gadeikis, D. Chmieliauskas, G. Daunoravičienė, E. Ganusauskas, Z. Gaidienė, G. Lastauskienė, K. Platelis.

LRT administracija: generalinis direktorius A. Siaurusevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas - televizijos direktorius R. Paleckis, televizijos programų direktorius R. Maskoliūnas, l.e.p. Finansų ir ekonomikos skyriaus vadovė Irma Tiškutė, l.e.p. technikos skyriaus vadovas A. Paulauskas.

NUTARTA. Atsisakyti nuolatinių tiesioginių Tarybos posėdžių transliacijų, jas surengti tik tada, kai to iš anksto pageidaus Tarybos nariai. Po posėdžių skelbti pranešimus spaudai.

Balsavimo rezultatai: bendru sutarimu.

Posėdžio pirmininkas

Žygintas Pečiulis

Posėdžio sekretorė

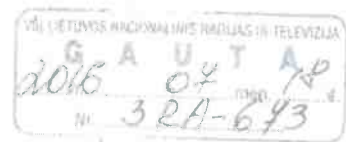
Irena Čivienė

Išrašas tikras

Tarybos referentė

Irena Čivienė

2017 11 16



Originalas nebus
siunčiamas



LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖ

Viešajai įstaigai Lietuvos
nacionaliniam radijui ir televizijai
Konarskio g. 49, 03123 Vilnius

2016-07-15 Nr. S-(50-4369)-113

DĖL AUDITO METU NUSTATYTŲ DALYKŲ

Valstybės kontrolė atlieka valstybinį finansinį auditą, kurio tikslas – įvertinti 2015 metų valstybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir pareikšti nepriklausomą nuomonę. Į šį rinkinį įtraukiamos viešosios įstaigos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos metinės finansinės ataskaitos, todėl Jūsų įstaigoje atlikome ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, trumpalaikio turto (pinigų), įsipareigojimų, pagrindinės veiklos kitų pajamų finansinio audito ir su konsolidavimo procesu susijusias audito procedūras (2016 m. kovo 1 d. pavedimas Nr. P-60-6-2-103).

Atlikę audito procedūras, reikšmingų klaidų ir neatitikimų nenustatėme.

Dėkojame už konstruktyvų bendradarbiavimą ir siekį prisidėti prie teisingo valstybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo bei objektyvių ir pagrįstų valstybinio audito rezultatų, už sudarytas tinkamas sąlygas gauti reikalingus duomenis ir informaciją.

6-ojo audito departamento direktorė

Sigita Rojutė



Kopija tikra
Jana Linkevičienė
radijo programų direktijos
vadybininkė

Violeta Butkienė, tel. (8 5) 266 6829, faksas (8 5) 266 6770, el. p. vbutkiene@vkontrolė.lt

Budžetinė įstaiga
Panėnkalnio g. 27
LT-01113 Vilnius

Tel. (8 5) 266 6752
Faks. (8 5) 266 6761
El. paštas info@vkontrolė.lt
<http://www.vkontrolė.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188659229





VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS NACIONALINIO RADIJO IR TELEVIZIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL TELEVIZIJOS IR RADIJO PROGRAMŲ SUKŪRIMO IR JŲ PARENGIMO
TRANSLIUOTI PASLAUGŲ PIRKIMO KOMISIJOS SUDĖTIES TVIRTINIMO

2016 m. kovo 29 d. Nr. IRA-41.....
Vilnius

1. T v i r t i n u tokios sudėties Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkas – generalinio direktoriaus pavaduotojas.

Komisijos pirmininko pavaduotojas – Administravimo ir veiklos vystymo departamento Teisės skyriaus vadovas.

Komisijos nariai:

Televizijos programų direkcijos direktorius,

Televizijos programų direkcijos TV vaidybinių ir dokumentinių filmų prodiuseris,

TV naujienų tarnybos vadovas,

Televizijos programų direkcijos vyriausiasis režisierius,

Televizijos programų direkcijos vyriausiasis prodiuseris,

Komunikacijos ir teisių valdymo departamento vadovas.

Komisijos sekretorius – Viešųjų pirkimų tarnybos specialistas.

2. L a i k a u netekusiais galios 2013-05-31 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. IRA-108 „Dėl Televizijos laidų (programų) sukūrimo ir parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos sudėties patvirtinimo“, 2014-01-20 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. IRA-10 „Dėl 2013-05-31 įsakymo Nr. IRA-108 „Dėl Televizijos laidų (programų) sukūrimo ir parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos sudėties pakeitimo ir užduoties jai pateikimo“ dalinio pakeitimo“ bei 2015-03-13 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. IRA-31 „Dėl 2013-05-31 įsakymo „Dėl Televizijos laidų (programų) sukūrimo ir parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos sudėties patvirtinimo“ Nr. IRA-108 pakeitimo“.

3. P a v e d u Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus dokumentų valdymo specialistei Jūratei Mackevičienei su šiuo įsakymu supažindinti Komisijos narius.

Generalinis direktorius

Audrius Siaurusevičius

Parengė

D. Apšėgienė
2016-03-29

E. Dominiene
2016-03-29

A. Šljaviene
2016-03-29



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2015-12-29
įsakymu Nr. 1 RA-172

**TELEVIZIJOS IR RADIJO PROGRAMŲ
SUKŪRIMO IR JŲ PARENGIMO TRANSLIUOTI
PASLAUGŲ PIRKIMO KOMISIJOS
REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Viešosios įstaigos Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija (toliau – transliuotojas) Televizijos ir radijo programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.
2. Komisija sudaroma transliuotojo vadovo įsakymu ne mažiau kaip iš 5 fizinių asmenų. Šie asmenys (išskyrus Komisijos pirmininką) gali būti ir samdomi. Komisija veikia ją sudariusio transliuotojo vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus nuolat iki išformuojama transliuotojo vadovo įsakymu.
3. Komisija yra atskaitinga transliuotojui ir vykdo tik jo vadovo rašytines užduotis bei įpareigojimus. Rašytinės užduotys įforminamos generalinio direktoriaus įsakymais arba generaliniam direktoriui pateiktais tarnybiniais raštais, kuriuos generalinis direktorius vizuoja, pritardamas arba ne tarnybiniame rašte prašomoms nupirkti paslaugoms. Komisijai nustatomoje užduotyje, be kita ko, nurodoma: paslaugų pavadinimas, paslaugų kiekis arba apimtis; sukūrimo, parengimo transliuoti, transliavimo eteryje paslaugų teikimo terminai ir aprėpties zona (transliavimo eteryje grafikas - periodiškumas), paslaugų teikimo vieta ir laikas (grafikas), jeigu tai žinoma; pirkimui skiriamų lėšų suma; mokėjimo terminai arba grafikai (jeigu tai žinoma). Generalinio direktoriaus pavizuotas tarnybinis raštas su užduotimi Komisijai tarnybinį raštą inicijavusio asmens pateikiamas Komisijos sekretoriui registruoti.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Visuomenės informavimo įstatymu, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos įstatymu, kitais įstatymais, 2003-10-09 Vyriausybės nutarimu Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas), kitais teisės aktais, transliuotojo vadovo įsakymais, kitais raštiškais nurodymais ir šiuo reglamentu.
5. Komisijos pirmininku skiriamas Komisiją sudariusio transliuotojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Nesant Komisijos pirmininko, Komisijos nariai turi teisę tam posėdžiui balsų dauguma posėdžio pirmininką išsirinkti iš dalyvaujančių komisijos narių, tai įforminant protokole.
6. Komisijos pirmininkas ir nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos. Skiriant Komisijos pirmininką ir jos narius, reikia atsižvelgti į jų ekonomines, technines, teises žinias, pirkimą reglamentuojančių teisės aktų išmanymą, išsimokslinimą, patirtį organizuoti ir vykdyti pirkimą.
7. Komisija, atlikdama pirkimo procedūras, laikosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
8. Komisija sprendžia, ar už pirkimo dokumentus bus imamas užmokestis (jis turi būti vienodo dydžio visiems teikėjams). Užmokestį sudaro faktinės dokumentų kopijavimo ir pateikimo teikėjams išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis, kurį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.
9. Reglamentu nustatytos darbo tvarkos privalo laikytis visi Komisijos nariai. Komisija turi teisę kviestis ekspertus, kurie turi specialią žinių tam tikroje srityje ir gali patarti

Komisijai arba prireikus ją konsultuoti. Ekspertas negali būti Komisijos nariu ir neturi balsavimo teisės Komisijai priimant sprendimus.

10. Komisijos pirmininkas, kiekvienas narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), įskaitant tuos komisijos narius ir ekspertus, kurie įtraukiami į Komisijos darbą vienkartiniam paslaugų pirkimui. Jei sudaroma nuolatinė Komisija, nešališkumo deklaracija bei konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.

11. Komisijos nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

II. KOMISIJOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Komisijos narys turi teisę:

- 12.1. siūlyti įtraukti klausimą į Komisijos posėdžio darbotvarkę;
- 12.2. pateikti pasiūlymus dėl vieno ar kito Komisijos posėdžio darbotvarkės klausimo;
- 12.3. pasisakyti ir balsuoti Komisijos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;
- 12.4. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius ekspertus, reikšti nuomonę apie Komisijos veiklą, teikti pasiūlymus dėl jos gerinimo;
- 12.5. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais, reikalingą priimant sprendimus bei gauti posėdžiuose priimtų dokumentų kopijas;
- 12.6. susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu, pareikšti dėl jo pastabas;
- 12.7. vykdyti kitą veiklą, susijusią su Komisijos funkcijomis.

13. Komisijos nario pareigos:

- 13.1. įgyvendinant Komisijos funkcijas, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Nutarimu, kitais teisės aktais, šiuo reglamentu, Komisijos priimtais sprendimais, transliuotojo vadovo įsakymais, kitais raštiškais nurodymais;
- 13.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
- 13.3. neplatinti konfidencialios informacijos, neatskleisti jos tretiesiems asmenims. Kokia informacija laikytina konfidencialia, nustatyta Komisijos nario (eksperto) konfidencialumo pasižadėjime;
- 13.4. jei negali dalyvauti Komisijos posėdyje, informuoti apie tai Komisijos pirmininką. Komisijos narys, negalėdamas dėl svarbių priežasčių dalyvauti Komisijos posėdyje, bet susipažinęs su Komisijai pateiktais pasiūlymais, projektais, paraiškėmis, kitais dokumentais, turi teisę pateikti Komisijos pirmininkui savo nuomonę (balsavimą) raštu, laikydamasis šiame reglamente nustatytų reikalavimų.
- 13.5. pranešti raštu Komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, kurį gali sukelti Komisijos posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo (-ų) svarstymas;
- 13.6. Komisijos narys privalo susipažinti su Komisijai pateiktais dokumentais (pasiūlymais, projektais, paraiškėmis, teikėjų kvalifikaciją įrodančiais dokumentais ir kt.).

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsavimo rezultatus paskelbia Komisijos pirmininkas. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.

Kopija tikra


15. Klausimus, trauktinus į Komisijos posėdžio darbotvarkės projektą, siūlo Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai.
16. Komisijos posėdžio darbotvarkės projektą tvirtina Komisijos pirmininkas. Posėdžio darbotvarkės projektas gali būti keičiamas, papildomas, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes. Informacija apie numatomus posėdžius bei jų darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną elektroniniu paštu arba telefonu pranešama kiekvienam Komisijos nariui.
17. Posėdžio darbotvarkė yra patvirtinama kiekvieno posėdžio pradžioje.
18. Teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės projekto papildymo ar pakeitimo galima ir prieš balsavimą dėl posėdžio darbotvarkės patvirtinimo.
19. Visą medžiagą būsimam Komisijos posėdžiui pagal patvirtintą posėdžio darbotvarkės projektą surenka ir parengia Komisijos sekretorius.
20. Medžiaga, susijusi su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais, paprastai pateikiama kiekvienam Komisijos nariui ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios.
21. Komisijos posėdžiuose, kuriuose atplėšiami vokai su pirminiais pasiūlymais ar projektais, turi teisę dalyvauti pirminius pasiūlymus ar projektus pateikę asmenys.
22. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
23. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei 2/3 Komisijos narių, išskyrus Komisijos posėdžius, kuomet vyksta derybos su teikėjais, televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugos perkant skelbiamų ir neskelbiamų derybų būdu,- šiais atvejais Komisijos posėdis yra teisėtas, kai dalyvauja Komisijos pirmininkas ir bent vienas Komisijos narys.
24. Kiekvieną svarstomą darbotvarkės klausimą trumpai pristato Komisijos posėdžio pirmininkas. Svarstomu darbotvarkės klausimu suteikiama teisė pasisakyti su klausimo svarstymu susijusiems asmenims, taip pat Komisijos nariai turi teisę užduoti klausimus asmenims, susijusiems su svarstomu klausimu, bei kreiptis į ekspertus dėl išvados ar išaiškinimo pateikimo svarstomu klausimu.
25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, laikas, protokolo eilės numeris, posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai, posėdyje dalyvaujantys kiti asmenys, darbotvarkė, svarstytas klausimas, išdėstoma trumpa klausimo esmė, nurodomi kalbėtojai, išdėstoma trumpa jų kalbos esmė, nurodoma kiekvieno Komisijos nario nuomonė, paaiškinimai, įrašomi posėdžio metu priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai ir balsavimo rezultatai. Posėdžio protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę jos nariai (išskyrus Nutarime numatytus atvejus, kai protokolą pasirašo tik Komisijos pirmininkas ir teikėjo įgaliotas atstovas). Protokolą rašo Komisijos sekretorė.
26. Komisijos pirmininkas, kiti Komisijos nariai turi teisę posėdžio metu prašyti, kad į protokolą būtų įrašytos aplinkybės, kurias jie laiko esminėmis svarstomu klausimu.
27. Posėdžio protokolas turi būti surašytas ir šiame reglamente nurodytų asmenų pasirašytas Komisijos posėdžio dieną.

Kopija tikra



28. Dalyvavę posėdyje Komisijos nariai turi teisę pareikšti pastabas dėl protokolo tą pačią dieną, kai protokolas buvo pateiktas jiems pasirašyti. Pastabos dėl protokolo pridedamos prie protokolo ir nurodoma, ar protokolą pasirašę asmenys su jomis sutinka ar nesutinka.
29. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius. Jis neturi teisės balsuoti Komisijos posėdžiuose. Vykdydamas šią funkciją, jis:
- 29.1. renka bei rengia medžiagą Komisijos posėdžiams;
 - 29.2. rašo Komisijos protokolus;
 - 29.3. raštu kviečia paraiškas pateikusius asmenis, kartu su patvirtinimu, kad jie atitinka kvalifikacinius reikalavimus, pateikti programų projektus ar pirminius pasiūlymus;
 - 29.4. ne vėliau kaip kitą paraiškos padavimo dieną perduoda paraiškas pateikusiems teikėjams pirkimo dokumentus;
 - 29.5. per 1 (vieną) darbo dieną nuo projektų eilės sudarymo dienos raštu praneša projektus pateikusiems teikėjams apie sudarytą projektų eilę;
 - 29.6. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sutarties su teikėju, kurio pasiūlymą Komisija pripažino laimėjusiu, sudarymo praneša apie galutinį Komisijos sprendimą visiems projektus programų konkurse pateikusiems teikėjams, pranešime nurodant su kuo pasirašyta sutartis, pirkimo objektą ir sutarties kainą;
 - 29.7. rengia kvietimo derėtis tekstą, bei suderinusi jį su transliuotojo teisininku, išsiunčia jį Komisijos pasirinktam kandidatui ar kandidatams;
 - 29.8. raštu informuoja Komisijos neatrinktus teikėjus apie Komisijos sprendimą nekviesti jų derėtis;
 - 29.9. esant rašytiniam pirminius pasiūlymus pateikusių teikėjų, nedalyvavusių vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūroje, prašymui, raštu pateikia jiems informaciją apie vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją;
 - 29.10. rengia rašytinius paklausimus bei išsiunčia juos Komisijos pasirinktiems kandidatams;
 - 29.11. informuoja Komisijos narius apie posėdžių laiką ir vietą;
 - 29.12. sudaro sąlygas susipažinti su Komisijos dokumentais Komisijos nariams bei kitiems asmenims, turintiems tokią teisę;
 - 29.13. teikia pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas Komisijos nariams ar ekspertams, prieš jiems pirmą kartą dalyvaujant Komisijos veikloje, pasirašytus dokumentus registruoja atskirame registre ir saugo LRT dokumentacijos plane numatytoje byloje;
 - 29.14. teikia pasirašyti protokolus Komisijos posėdyje dalyvavusiems jos nariams (išskyrus Nutarime numatytus atvejus, kai protokolą pasirašo tik Komisijos pirmininkas ir teikėjo įgaliotas atstovas), pasirašytus protokolus registruoja atskirame registre ir saugo LRT dokumentacijos plane numatytoje byloje;
 - 29.15. registruoja atskirame registre ir saugo LRT dokumentacijos plane numatytoje byloje kitus Komisijos dokumentus, pvz., iš teikėjų gautus dokumentus kartu su vokais, kuriuose šie dokumentai buvo pateikti, rašytines užduotis Komisijai, pateiktas tarnybiniuose raštuose.



Televizijos programų sukūrimo ir jų
parengimo transliuoti paslaugų
pirkimo komisijos reglamento
1 priedas

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA

TELEVIZIJOS PROGRAMŲ SUKŪRIMO IR JŲ PARENGIMO TRANSLIUOTI PASLAUGŲ PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20.....md. Nr.
Vilnius

(Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

Būdamas Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos _____, **pasižadu:**
(pirmininku, nariu, ekspertu),

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos _____ pareigas;
(pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų,

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos _____ paskyrusios
perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti. *(pirmininku, nariu, ekspertu)*

3. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)



Televizijos programų sukūrimo ir
jų parengimo transliuoti paslaugų
pirkimo komisijos reglamento

2 priedas

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA

TELEVIZIJOS PROGRAMŲ SUKŪRIMO IR JŲ PARENGIMO TRANSLIUOTI PASLAUGŲ PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

200...m..... d. Nr.

Vilnius

(Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

Būdamas Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos _____,
(pirmininku, nariu, ekspertu),

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimų komisijos _____

(pirmininku, nariu, ekspertu)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Lietuvos Respublikos teisės aktu nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

Kopija tikra
(Parašas) *Diana Inkevičienė*
Radijo programų direkcijos
Vilnius

PATVIRTINTA

Generalinio direktoriaus

2017 m. birželio 29 d. įsakymu

Nr. 1RA-121

LRT TV PROGRAMŲ KŪRIMO IR GAMYBOS PROCESO VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija (toliau vadinama LRT) yra visuomeninis transliuotojas, kurio pagrindas yra užtikrinti viešąjį visuomenės interesą būti informuoti. LRT kuriamoms programoms kelia aukštus kokybinius ir operatyvumo reikalavimus, su turiniu susiję sprendimai priimami remiantis operatyvine informacija (žiūrimumo statistika).

2. Siekiama, kad LRT programų turinys kokybiškai skirtųsi nuo komercinės žiniasklaidos turinio, būtų atpažįstamas kaip išskirtinės kokybės produkcija, kuriai būdingas profesionalumas ir kūrybiškumas, intelektualumas bei programų įvairovė.

3. Vertindama programas, LRT atsižvelgia į kultūrinio vertinimo ir kokybinius reikalavimus, t. y. idėjos naujumą, originalumą, ar programoje puoselėjamos ir saugomos nacionalinės kultūros vertybės, ugdoma tolerancija ir humanizmas, bendradarbiavimo, mąstymo ir kalbos kultūra, stiprinama visuomenės moralė ir pilietiškumas, ar programoje užtikrinta žodžio ir kūrybos laisvė, ar atsispindėtos įvairios pažiūros ir įsitikinimai, ar gerbiamas žmogaus orumas ir jo teisės, ar nenusižengiama moralės ir etikos principams, ar atspindima kultūrų ir religijų įvairovė, pagarba kultūros ir šeimos tradicijoms, ar nagrinėjami tautinės ir europinės tapatybės klausimai ir pan.

II. TV PROGRAMŲ KŪRIMO IR GAMYBOS PROCESŲ ATRANKOS KRITERIJAI

4. LRT transliuojamos programos gali būti gaminamos trejopai: a) pasitelkiant LRT turimus vidinius išteklius; b) įsigyjamos iš nepriklausomų prodiuserių; c) gaminamos pasitelkiant LRT turimus vidinius išteklius ir išorinius išteklius (trūkstama paslaugų dalis įsigyjama iš nepriklausomų prodiuserių ar autorių). TV programų direkcija, ruošdama programų tinklą, privalo užtikrinti, kad atrenkant programas būtų laikomasi šių pagrindinių kriterijų:

4.1. nepriklausomumo kriterijaus, kuris reiškia, kad LRT turi išlaikyti balansą tarp programų, perkamų iš nepriklausomų prodiuserių ir kuriamų savo žmogiškais ir techniniais resursais, siekiant užtikrinti, kad, esant ypatingoms aplinkybėms (ekonominei krizei, kariniams konfliktams ir kt.), LRT turės išteklių vykdyti misiją;

4.2. profesionalumo kriterijaus, kuris reiškia, kad LRT suteikia galimybę kurti TV programas kūrėjams, atitinkantiems aukščiausius profesionalumo reikalavimus;

4.3. techninės kokybės kriterijaus, kuris reiškia, kad kuriamos TV programos turi atitikti LRT nustatytus TV programų techninės kokybės reikalavimus;

4.4. ekonominio naudingumo kriterijaus, kuris reiškia, kad LRT padaliniai, atsakingi už TV programų įsigijimą ar sukūrimą, savo veikloje turi siekti taupiai naudoti skiriamus finansinius, žmogiškuosius, techninius ir kitus išteklius;

4.5. žanrų įvairovės kriterijaus, kuris reiškia, kad tinklėlį turi sudaryti įvairių žanrų, temų ir skirtingoms auditorijoms skirtos programos (informacinės ir aktualijų, pramoginės, regioninės, šviečiamosios, religinės, sporto, kultūros, skirtos tautinės bendrijoms, vaikams ir jaunimui, programos apie švietimą, meną, mokslą, serialai);

4.6. gamybos kriterijaus, kuris reiškia, kad atsižvelgiama į TV programos pobūdį (reportažinė, filmuojama LRT studijoje, filmuojama ne LRT patalpose), filmavimo aplinkybes (tiesioginė, netiesioginė), vizualinius, apšvietimo, grafinio dizaino programos sprendimus.

5. LRT, naudodamasi turimais vidiniais ištekliais, rengia ir/arba transliuoja tokias TV programas:

- informacines ir aktualijų; jose siekiama operatyvumo, lengviau valdyti programos turinį. LRT turi patirtį ir kvalifikuotą personalą rengti tokio pobūdžio programas;
- sporto transliacijas, kai rungtynės organizuojamos Lietuvoje;
- muzikos renginius, koncertus iš Lietuvos salių, atvirų erdvių, kai filmavimas nereikalauja sudėtingų režisūrinių sprendimų, parengiamojo etapo, individualaus išskirtinio scenarijaus. LRT turi reikiamą techninę įrangą bei personalą rengti tokio pobūdžio programas;
- religines transliacijas iš Lietuvos.

6. Kai programos gaminamos pasitelkiant vidinius ir išorinius išteklius arba naudojami tik išoriniai ištekliai, atsižvelgiama į:

- idėjos naujumą, aktualumą ir jos įgyvendinimą; siekiama auditorijai pristatyti originalų, aktualų, kokybišką programos turinį, atitinkantį dabartinius poreikius;
- scenarijaus išskirtinumą;
- specializaciją (tematiką) ar žanrą (kiekvienam žanrui keliami savi reikalavimai, kuriuos dėl specifiškumo ir sukauptos patirties galėtų geriau įgyvendinti nepriklausomas prodiuseris, pvz., serialo ar filmo sukūrimas reikalauja ilgo parengiamojo etapo, pradinių investicijų, patirties, didelio darbuotojų bei techninės įrangos užimtumo);
- programai sukurti reikalingą darbuotojų skaičių ir jų patirtį (dėl didelės kūrybinių, gamybos ir techninių darbuotojų darbo apkrovos tikslingiau programą įsigyti iš nepriklausomų prodiuserių);
- projektų administravimo ir atsakomybės našta (kuriant sudėtingus projektus, daug išteklių atima projekto administravimas, todėl, mažinant LRT administravimo našta ir atsakomybę, tikslingiau projektų kūrimo paslaugas įsigyti iš nepriklausomų prodiuserių);
- regioniskumą (nepriklausomas prodiuseris, vykdamas veiklą konkrečiame regione, gali geriau atspindėti regiono poreikius, problematiką);
- techninių išteklių užimtumą;
- idėjos, kokybės ir kainos santykį. Programų pirkimo komisija protingai įvertina idėjos, kokybės ir kainos pasiūlymo santykį, kad būtų pasiektas kuo geriausias LRT tikslus atitinkantis rezultatas;
- ekonominį kriterijų (tam tikrais atvejais pirkti paslaugas iš nepriklausomo prodiuserio pigiau nei samdyti darbuotojus ir įsigyti techniką).



Kopija tikra

Linkevičienė
programų direktijos
valdybininkė

PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2015 m. balandžio 10 d. įsakymu
Nr. IRA-43

LRT TV PROGRAMŲ ŠAMATŲ SUDARYMO, REGISTRAVIMO IR VYKDYMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja VšĮ Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos (toliau – LRT) TV programų šamatų sudarymo, registravimo ir vykdymo kontrolės tvarką.

2. TV programos, projekto, įrašo ar transliacijos šamata yra dokumentas, kuriame iš anksto, planuojant filmavimus, apskaičiuojami kūrimui ir gamybai reikalingi resursai:

2.1. Išoriniai žmogiškieji resursai: perkamos kūrybinės/gamybinės paslaugos ir laisvai samdomi specialistai, kūrėjai.

2.2. Išoriniai techniniai resursai: nuomojama technika, įsigyjamose paslaugose.

2.3. Vidiniai žmogiškieji resursai.

2.4. Vidiniai techniniai resursai.

2.5. Papildomi resursai (programų apipavidalinimas, laikmenos, komandiruočių iš programos, prizai, administravimo iš programos ir kt.).

2.6. Projektui įgyvendinti reikalingos lėšos.

3. Už šamatų parengimą **atsakingi darbuotojai:**

3.1. TV programų direktijos direktorius – už darbo organizavimą ir rezultato užtikrinimą.

3.1. Vyr. prodiuseris, prodiuseriai – už šamatų sudarymą ir atitinkamų vizų surinkimą, tinkamą resursų panaudojimą.

3.2. Kiti LRT struktūriniai padaliniai – už teisingos ir tikslios informacijos pateikimą.

3.4. Prie programų, kuriamų bendradarbiaujant su išoriniais prodiuseriais, rengimo gali prisidėti ir jų deleguoti asmenys.

3.5. Šamatos turi būti parengtos ir patvirtintos ne vėliau kaip iki programos transliacijos. Specialių, tiesioginių transliacijų šamatos gali būti parengtos ir patvirtintos transliacijos dieną.

II. ŠAMATŲ STRUKTŪRA IR PILDYMAS

4. TV programų/projektų šamatos yra sudaromos naudojant nustatytą šamatos šablono (1 priedas). Už šamatos šablono parengimą, tobulinimą, koregavimą, atsižvelgiant į mokestinės bazės pasikeitimus, prodiuserių pasiūlymus atsakingas Finansų ir ekonomikos skyrius.

Kopija tikra


5. TV programų/projektų sąmatą sudaro šios dalys:

5.1. Programos/projekto **pavadinimas**.

5.2. Programos/projekto **kodas**. Kodą suteikia Finansų ir ekonomikos skyriaus atsakingas darbuotojas. Kodai skelbiami <http://saturn/e-savitarna/PKodai/>

5.3. Programos/projekto **trukmė**.

5.4. Sąmatos sudarymo **data**.

5.5. Sąmatoje taip pat nurodoma:

kanalas;

pastaba dėl HD;

pastaba, jei laida tiesioginė;

pastaba dėl subtitrų;

numatoma transliavimo data;

pastaba ar programa iš dalies finansuojama ministerijų, ar kitų institucijų.

5.6. „A“ dalis „**Audiovizualinių kūrinių prodiusavimo paslaugos**“. Šioje dalyje įrašoma suma, kurią LRT ketina mokėti už išorinio gamintojo teikiamas programos/projekto kūrimo ir gamybos paslaugas. Nurodžius sumą, sąmatos šablonas automatiškai skaičiuoja PVM bei galutinę išorinių gamintojų paslaugų kainą. Jei išorinis gamintojas nėra PVM mokėtojas, PVM sumą reikia ištrinti.

5.7. „B“ dalis „**Teisė transliuoti**“. Šioje dalyje įrašoma suma, kurią LRT įsipareigoja mokėti už teisę kurti, gaminti ar transliuoti minimą kūrinių. Kadangi tokios teisės dažniausiai perkamos iš užsienio partnerių, sąmatos šablone numatytos galimybės įrašyti sumas valiuta bei pasirinktos valiutos kursą. Šablonas automatiškai skaičiuoja sumą eurais. Šioje dalyje, eilutėje „10 % pelno mokestis prie pajamų šaltinio“, taip pat nurodomi mokesčiai, taikomi tokio pobūdžio išlaidoms (mokama, jei teisė transliuoti perkama iš užsienio partnerio).

5.8. „C“ dalį „**Personalas**“ sudaro 5 dalys: C-I „Autoriai, turintys darbo santykius“, C-II „Autoriai, neturintys darbo santykių“, C-III „Autoriai, dirbantys pagal individualios veiklos vykdymo pažymą“, C-IV „Priedai“ ir C-V „Valandinis įkainis“.

5.8.1. C-I „**Autoriai, turintys darbo santykius**“. Šioje dalyje įrašomi samdomi televizijos programos kūrėjai (vedėjai, žurnalistai, režisieriai, režisierių asistentai ir kt.), kuriems mokamas (arba papildomai mokamas) autorinis atlyginimas ir kurie turi darbo santykius. Pagrindinėje grafoje rašoma autoriaus funkcija programos kūrybiniame procese (vedėjas, žurnalistas, režisierius, scenarijaus autorius ir kt.), toliau – autoriaus vardas ir pavardė (jei iš anksto žinoma) (grafa „Pastabos“), toliau – atitinkamai pagal šablone nurodytus grafų pavadinimus. Grafoje „Įkainis“ nurodoma autoriui priskaityta autorinio atlyginio suma (įskaitant galiojančius autorinius mokesčius, išskaitomus iš autoriaus). „Sodros“ mokestį bei galutinę sumą sąmatos šablonas skaičiuoja automatiškai. Į šią dalį taip pat gali būti įrašomi prie programos/projekto dirbantys šios kategorijos etatiniai LRT darbuotojai, tačiau jų įkainyje rašomas „0“. Jei autorius yra PVM mokėtojas, suskaičiuojamas PVM mokestis ir mokesčio suma įrašoma grafoje „PVM“ (formulė automatiškai neskaičiuoja).

5.8.2. C-II „**Autoriai, neturintys darbo santykių**“. Šioje dalyje įrašomi autoriai, kurie neturi darbo santykių (nedirba pagal darbo sutartį). Užpildoma taip pat, kaip dalis C-I.

5.8.3. C-III „**Autoriai, dirbantys pagal individualios veiklos vykdymo pažymą**“. Šioje dalyje įrašomi autoriai, dirbantys/kuriantys pagal individualios veiklos vykdymo pažymą. Grafoje „**Įkainis**“ nurodoma autoriui priskaityta atlygio suma (įskaitant galiojančius mokesčius, išskaitomus iš individualios veiklos vykdytojo pažymos turėtojo). Jei autorius yra PVM mokėtojas, suskaičiuojamas PVM mokestis ir mokesčio suma įrašoma grafoje „**PVM**“ (formulė automatiškai neskaičiuoja).

5.7.4. C-IV „**Priedai**“. Šioje dalyje įrašomi priedai darbuotojams už papildomų, sudėtingų ar reikalaujančių **didesnio** fizinio krūvio funkcijų atlikimą. „**Sodros**“ ir garantinio fondo mokesčius bei galutinę sumą sąmatos šablonas skaičiuoja automatiškai.

5.7.5. C-V „**Valandinis įkainis**“. Šioje dalyje įrašomi žmogiški resursai, kuriuos bendra tvarka planuoja ir paskirsto Programų gamybos skyrius (operatoriai, garso režisieriai, montuotojai ir kt. bendrai skirstomi LRT etatiniai žmogiškieji resursai). Pildant šią dalį, nurodoma reikalingo resurso funkcija (studijos operatorius, TŽK operatorius, montažo režisierius, garso režisierius ir kt.), minimalus būtinas šio resurso kiekis (skaičiuojant valandomis vienam žmogui), reikalingų konkrečių funkcijų atliekančių darbuotojų skaičius (grafa „**Darbuotojų sk.**“), resursų valandinis įkainis. Visus šios dalies grafose įrašytus duomenis sąmatos šablonas skaičiuoja automatiškai.

5.8. „**D**“ dalį „**Techninė įranga ir paslaugos**“ sudaro 2 dalys: D-I „**Nuomojama techninė įranga/paslauga**“ ir D-II „**LRT resursai**“.

5.8.1. Dalyje „**D-I**“ „**Nuomojama techninė įranga/paslauga**“ įrašomi programos/projekto kūrimui ir gamybai būtini resursai, kuriuos būtina nuomotis iš išorinių paslaugų tiekėjų. Nurodoma nuomojamos technikos rūšis ar paslauga, mato vienetai, užsakomi kiekiai ir sutarti įkainiai. PVM ir galutinę sumą sąmatos šablonas skaičiuoja automatiškai. Jei išorinis paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas, PVM sumą reikia ištrinti.

5.8.2. Dalyje „**D-II**“ „**LRT resursai**“ įrašomi resursai, kuriuos programos/projekto kūrimui ir gamybai suteikia LRT Technikos centras. Nurodoma užsakomos technikos rūšis, mato vienetai, užsakomi kiekiai ir įkainiai. Galutinę sumą sąmatos šablonas skaičiuoja automatiškai.

5.9. Dalyje „**E**“ „**Komandiruotės**“ nurodomos išlaidos, susijusios su LRT darbuotojų ilgalaikėmis išvykomis. Šioje dalyje nurodomi:

5.9.1. dienpinigiai Lietuvoje arba užsienyje (tais atvejais, kai yra mokami LRT);

5.9.2. kelionės išlaidos: lėktuvo, traukinio, kt. transporto priemonių bilietų kaina (tais atvejais, kai kelionės išlaidas apmoka LRT);

5.9.3. nakvynės iš programos (tais atvejais, jei užsako ir apmoka LRT);

5.9.4. kitos su komandiruotėmis susijusios išlaidos (vizos, kelionės dokumentų parengimas ir kt.). Pildant šią dalį būtina nurodyti komandiruotės trukmę (dienomis), planuojamą nakvynių skaičių (naktimis), į komandiruotę vykstančių darbuotojų skaičių. Grafoje „**Kaina**“ yra įrašomos atitinkamai sąmatos eilutei būtinų finansinių resursų kaina. PVM ir galutines sumas sąmatos šablonas skaičiuoja automatiškai.

5.10. Dalyje „**F**“ „**Kitos išlaidos**“ numatomas 1 programos/projekto kūrimui būtinų laikmenų kiekis ir jų kainos bei kitos projektui įgyvendinti būtinos išlaidos (vanduo, smulkus rekvizitas, tarptautiniai ryšio kanalai ir pan.).

5.11. Dalyje „**G**“ „**Nenumatytos išlaidos**“ numatomas procentas nuo bendros sąmatos vertės, skiriamas nenumatytoms išlaidoms. Ši eilutė gali būti pildoma tik vienkartiniais specialiais projektams ir tik iš anksto suderinus su TV programų direkcijos direktoriumi ar

aukštesniais vadovais. Visais kitais atvejais šioje eilutėje įrašomas „0“. Nenumatytų iš programų procentas negali būti didesnis nei 10 %.

5.12. Dalyje „H“ „Prizai“ numatomos lėšos, reikalingos projekto prizui steigti. Šioje dalyje atskira eilutė yra skirta piniginiam prizui nurodyti, o kita – daiktiniams prizams ir jų įkainiams įrašyti. Jeigu vienam asmeniui skiriamas prizo suma ar kaina viršija įstatymais nustatytą prizo apmokestinimo sumą (2015 m. – 200 EUR su PVM), atitinkamoje sąmatos eilutėje būtina įskaičiuoti už prizą mokamą gyventojų fizinių pajamų mokestį. Sąmatos šablonas automatiškai skaičiuoja prizų kainą vienai laidai.

5.13. Dalyje „I“ „Programos apipavidalinimas“ įrašomos išlaidos, skirtos dekoracijoms, drabužiams, grimui ir vinjetėms. Į programos/projekto sąmatą įrašomos tik galutinės šiems darbams reikalingos sumos. Eilutėse „Dekoracijos, scenografija, rekvizitas i“, „Rūbai“, „Grimas“ ir „Vinjetė“ įrašoma bendra šių darbų kaina visam numatytų programų skaičiui, tuomet sąmatos šablonas vienos programos sąnaudas skaičiuoja automatiškai. Alternatyviai galima iškart rašyti vienos programos dekoracijų, rūbų, grimo ir vinječių kainą, tokiu atveju eilutes „Sezonui“ būtina palikti tuščias. Jei dekoracijos skirta bendra suma viršija 2900 EUR, turi būti sudaroma dekoracijų sąmata.

5.10. Sąmatos šablono pabaigoje būtina nurodyti planuojamų programų skaičių sezonui, tada šablonas automatiškai apskaičiuoja viso projekto vertę.

5.11. Specialiųjų, įprastinių transliacijų (pvz., sporto varžybų) gali būti sudaroma viso sezono sąmata, nurodant maksimalius taikomus įkainius, kurie konkrečiu atveju (priklausomai nuo trukmės, sudėtingumo ir pan.) gali skirtis neviršijant maksimalaus įkainio.

5.12. Sąmatos šablone įrašyti komentarai, sąmatos šablono dešiniajame kampe yra parengtos papildomos skaičiuoklės, pateiktos nuorodos, padedančios sąmatų sudarytojams lengviau parengti sąmatas.

III. SĄMATŲ VIZAVIMAS IR TVIRTINIMAS

6. Sąmatą pasirašo ją sudaręs prodiuseris.

7. Prodiuserio parašas ant sąmatos reiškia, kad prodiuseris parengė sąmatą:

7.1. Atsižvelgdamas į su programos/projekto kūrėjais bei gamintojais pasiektus susitarimus ir/arba sudarytas sutartis.

7.2. Parinkdamas optimalų būtinų žmogiškųjų bei techninių resursų kiekį.

7.3. Užtikrindamas palankiausias tuo metu įmanomas įkainius.

7.4. Įvykdydamas visų LR įstatymų bei LRT vidaus darbo tvarkos reikalavimus (viešieji pirkimai, apklausos, derybos ir kt.).

8. Jei sąmatą parengė prodiuseris, ją vizuoja vyr. prodiuseris, jei už projektą atsakingas vyr. prodiuseris – TV programų direkcijos direktorius.

9. Jei sąmatą rengia TV naujienų tarnybos darbuotojas, ją vizuoja TV naujienų tarnybos direktorius ir TV programų direkcijos direktorius.

10. TV programų direkcijos direktoriaus ar vyr. prodiuserio viza ant sąmatos reiškia:

10.1. Sąmatoje nurodytos sumos atitinka tas, dėl kokių buvo sutarta derybų su programos/projekto kūrėjais bei gamintojais metu, ir/arba tas, kurios yra nurodytos atitinkamose sutartyse.

10.2. Laida/projektas tikrai buvo užsakytas (-a) TV programų direkcijos ir jam/jai yra numatyta vieta TV programų tinklėlyje arba perspektyviniuose programos planuose.

11. Šamatą vizuoja TV programų direkcijos projektų vadovas, kurio viza reiškia, kad programos/projekto kaina atitinka televizijai oficialiai skirto biudžeto rėmus ir kad tinkamai parinktas optimalių būtinų žmogiškųjų resursų kiekis.

12. Šamatą taip pat vizuoja Finansų ir ekonomikos skyriaus vadovas arba jo įgaliotas asmuo, kurio viza reiškia, kad šamatoje nėra aritmetinių klaidų, finansinių resursų poreikis atitinka biudžetinius apribojimus.

13. Programų gamybos skyriaus vadovo viza reiškia, kad LRT turi pakankamai žmogiškųjų ir techninių resursų, kuriuos bendra tvarka planuoja ir paskirsto Programų gamybos skyrius.

14. Šamatą, kurios vienos programos/projekto vertė didesnė nei **60 tūkst. EUR**, tvirtina LRT generalinis direktorius, šamatą iki **60 tūkst. EUR** – generalinio direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už televizijos veiklą. Generalinio direktoriaus ar generalinio direktoriaus pavaduotojo viza ant šamatos reiškia:

14.1 Programos/projekto kaina atitinka televizijai oficialiai skirto biudžeto rėmus bei kitus apribojimus.

14.2 Programą/projektą yra leidžiama pradėti kurti/gaminti naudojant šamatoje numatytus žmogiškuosius, techninius ir finansinius resursus.

14.3. Programai/projektui bus suteiktas eteris pagal TV programų tinklę arba perspektyviniuose planuose numatytu laiku.

IV. ŠAMATŲ SAUGOJIMAS

15. Visų išvardytų LRT darbuotojų vizuotų ir patvirtintų šamatų originalai yra saugomi ir registruojami (nurodant registravimo datą ir registravimo numerį) Finansų ir ekonomikos skyriuje.

16. LRT prodiuseriai privalo saugoti patvirtintų šamatų elektronines ir popierines kopijas.

V. ŠAMATŲ VYKDYMO KONTROLĖ

17. Šamatų vykdymą kiekvieną mėnesį kontroliuoja prodiuseris – šamatos sudarytojas, vyr. prodiuseris, Programų gamybos skyrius bei Finansų ir ekonomikos skyrius.

18. Mėnesiui baigiantis, programos prodiuseris iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Finansų ir ekonomikos skyriui pateikia *visus* būtinus dokumentus (aktus, autorines sutartis, tarnybinius raštus), pagrindžiančius programų/projektų kūrėjams ir darbuotojams išmokėtinus atlyginimus ar priedus.

19. Jeigu per ataskaitinį mėnesį atsiranda faktinių skirtumų nuo patvirtintos šamatos, prodiuseris, pateikdamas Finansų ir ekonomikos skyriui *visus* dokumentus apmokėti, privalo pateikti ir programos faktinę šamatą (personalo dalį), įvertindamas finansinius nukrypimus (2 priedas).

20. Programos prodiuseris atsiradusius faktinius nukrypimus nuo patvirtintos programos šamatos privalo išlyginti ne vėliau kaip per paskutinį TV programos sezono mėnesį. Jei dėl nenumatytų ir objektyvių priežasčių nustatoma, kad resursai yra nepakankami ar skirta per daug resursų, už laidą atsakingas prodiuseris šamatą tikslina.



VSI LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA, įmonės kodas 124241078

Reg. data _____
Reg. Nr. _____

TVIRTINU

Parcigos _____

Vardas, pavardė _____

XXXXXX
I PROGRAMOS/RENGINIO SĄMATA

2016 m. kovo d. Pastaba: Visos kainos nurodytos su mokesčiais
Vilnius

Numatoma transliavimo data: _____

Projekto kodas _____

Kanalas **LRT TELEVIZIJA** Pastaba, jei laida tiesioginė _____
Pastaba dėl HD **ne HD** Pastaba dėl subtitrų _____

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	PVM 21%	Iš viso
				Laidų skaičius				

A. AUDIOVIZUALINIŲ KURINIŲ PRODUKAVIMO PASLAUGOS

I. Prodiuserinė įmonė

1			programa	1		0,00	0,00	0,00
2						0,00	0,00	0,00
IŠ VISO:						0,00	0,00	0,00

B. TEISĖ TRANSLIUOTI/DALYVIO MOKESTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Užsienio valiuta	Suma valiuta	Valiutos kursas	Suma EUR
1	Teisė transliuoti		sezonas	1	EUR	0,00		0,00
2	10% pelno mokestis prie pajamų šaltinio		sezonas	1				0,00
IŠ VISO:						0,00		0,00

Teisė transliuoti I programai

C. PERSONALAS

I. Autoriai, turintys darbo santykius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Darb. sk.	Įkainis	Suma	Sodra 30,98%	PVM 21%	Iš viso:
1			asmuo		0,00	0,00	0,00		0,00
2						0,00	0,00		0,00
3						0,00	0,00		0,00
4						0,00	0,00		0,00
5						0,00	0,00		0,00
6						0,00	0,00		0,00
IŠ VISO:						0	0,00	0,00	0,00

II. Autoriai, neturintys darbo santykių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Darb. sk.	Įkainis	Suma	Sodra 29,7% nuo 50% pajamų pgl. aut.sut.	PVM 21%	Iš viso:
1			asmuo			0,00	0,00		0,00
2						0,00	0,00		0,00
3						0,00	0,00		0,00
4						0,00	0,00		0,00
5						0,00	0,00		0,00
IŠ VISO:						0	0,00	0,00	0,00

Autoriai, vykdydantys veiklą pagal III. individualios veiklos vykd. pažymą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Darb. sk.	Įkainis	Suma	PVM 21%	Iš viso:
1			asmuo			0,00		0,00
2						0,00		0,00
3						0,00		0,00
4						0,00		0,00
5						0,00		0,00
6						0,00		0,00
7						0,00		0,00
IŠ VISO:						0	0,00	0,00

IV. Priedai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Darb. sk.	Įkainis	Suma	Sodra 30,98%, įmoka į garantinį fondą 0,2% (31,18%)	PVM 21%	Iš viso:
1			asmuo			0,00	0,00		0,00
2						0,00	0,00		0,00
3						0,00	0,00		0,00
4						0,00	0,00		0,00
5						0,00	0,00		0,00
6						0,00	0,00		0,00
7						0,00	0,00		0,00
IŠ VISO:						0	0,00	0,00	0,00

V. Valandinis įkainis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt.	Darb. sk.	Įkainis	Suma	Iš viso:
1	TV operatorius	val.				0,00	0,00
2	Garso režisierius	val.				0,00	0,00
3		val.				0,00	0,00
4		val.				0,00	0,00
5		val.				0,00	0,00
6		val.				0,00	0,00
7		val.				0,00	0,00
IŠ VISO:						0	0,00
IŠ VISO:						0	0,00

XXXXXX

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina /kainis	Suma	PVM 21%	Iš viso
D. TECHNINĖ ĮRANGA IR PASLAUGOS								
I. Nuomojama techninė įranga/paslauga								
1			vnt			0,00	0,00	0,00
2						0,00	0,00	0,00
3						0,00	0,00	0,00
4						0,00	0,00	0,00
5						0,00	0,00	0,00
Iš viso:						0,00	0,00	0,00

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina /kainis	Suma	PVM 21%	Iš viso
II. LRT resursai								
1								0,00
2								0,00
3								0,00
4								0,00
5								0,00
6								0,00
7								0,00
Iš viso:						0,00	0,00	0,00

E. KOMANDIRUOTĖS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Darb. skaičius	Kaina	Suma	PVM 21%/9%	Iš viso
1	Dienpinigiai		diena				0,00		0,00
2	Nakvynė		naktis	-1	1		0,00	0,00	0,00
3			diena				0,00	0,00	0,00
4							0,00	0,00	0,00
5							0,00	0,00	0,00
6							0,00	0,00	0,00
Iš viso:						0,00	0,00	0,00	

F. KITOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina /kainis	Suma	PVM 21%	Iš viso
1						0,00	0,00	0,00
2						0,00	0,00	0,00
3						0,00	0,00	0,00
4						0,00	0,00	0,00
5						0,00	0,00	0,00
5						0,00	0,00	0,00
6						0,00	0,00	0,00
Iš viso:						0,00	0,00	0,00

G. NENUMATYTOS IŠLAIDOS

(nuo sąmatos C,D,E,F dalių)

H. PRIZAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina /kainis	Suma	PVM 21%	Iš viso
1	Piniginis prizas		sezonas	1	0,00	0,00		0,00
2	Daiktinis prizas		sezonas	1	0,00	0,00	0,00	0,00
3	GPM 15% (jei mokamas iš įmonės lėšų)		sezonas	1	0,00	0,00		0,00
Iš viso:						0,00	0,00	0,00

0,0 %

0,00

Prizai 1 programai		programa	1	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------	--	----------	---	------	------	------	------

I. PROGRAMOS APIPAVIDALINIMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina /kainis	Suma	PVM 21%	Iš viso
1	Dekoracijos, scenografija, rekvizitas		sezonas	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grimas		sezonas	1	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rūbai		sezonas	1	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vinjetė		sezonas	1	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dekoracijos 1 programai		programa	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grimas 1 programai		programa	1	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rūbai 1 programai		programa	1	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vinjetė 1 programai		programa	1	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš viso:						0,00	0,00	0,00

Numatomas programų skaičius

1

Projekto vertė iš viso (be PVM):

1 laidos sąmatos vertė iš viso:

0,00

Projekto vertė iš viso (su 21% PVM):

0,00

Numatoma 1 programos trukmė min 10,00

PASTABA:

Sąmatą parengė

(pareigos)

prodiuseris

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Vyr.prodiuseris

Televizijos programų direkcijos direktorius

Finansų ir ekonomikos sk. vadovė

Programų gamybos sk. vadovė

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Projektų vadovas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

TV_programos samatos sablonas 2016 03



Kopija tikra
Diana Linkevičienė

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA, įmonės kodas 124241078

TV PROGRAMA/RENGINYS/PROJEKTAS

XXXX

Faktinė sąmata (personalas)

Data:

Vilnius

Laikotarpis

Metai

mėnuo

201

Eil. Nr.	Pozicija	Autorius	Autorinės sutarties registravimo		Pastaba	Mato vnt.	Kiekis	EUR	
			Data	Nr.				Ikainis	Suma

PERSONALAS

I. Autoriai, turintys darbo santykius

1						laida			
2	ka					laida		0	
3									0,00
4									0,00
5									0,00
6									0,00
7									0,00
								Iš viso:	

II. Autoriai, neturintys darbo

1									0,00
2									0,00
3									0,00
4									0,00
								Iš viso:	0,00

Autoriai, vykdantys veiklą pagal

III. individualios veiklos vykd.

1	Žurnalistas					laida			00,00
2									0,00
3									0,00
4									0,00
5									0,00
6									0,00
7									0,00
								Iš viso:	00,00

IV. Priedai

1						laida			0,00
2						laida			0,00
3									0,00
4									0,00
5									0,00
6									0,00
7									0,00
								Iš viso:	0,00

Iš viso:

Patvirtinta 1 laidai

Laidų skaičius

Skirtumas

Sąmatą parengė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Vyr.prodiuseris

Audrius Giržadas



Kopija tikra

 Jolana Linkevičienė
 programų direktorė

PATVIRTINTA

VšĮ Lietuvos nacionalinio radijo ir
televizijos generalinio direktoriaus
2013 m. *gruodžio 21* d.
įsakymu Nr. 1RA- *220*

TV PROGRAMŲ RENGIMO IR TRANSLIAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. TV programos rengiamos ir transliuojamos laikantis patvirtinto TV programų tinklelio.
2. TV programą (tinklelį) rengia Televizijos programų direkcija (toliau – TV programų direkcija).
3. Pildomos kiekvienos atskiros programos, renginio, dekoracijų, dekoracijų klientams intranete esančios sąmatos formos.
4. Techninės priemonės ir žmogiškieji resursai atskirai programai kurti skiriami, atsižvelgiant į sąmatoje numatytas apimtis.

II. TV PROGRAMŲ KONKURSAI

5. TV programų sukūrimo paslaugas gali pirkti generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta televizijos laidų (programų) sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisija, laikydamosi 2003 m. spalio 9 d. Vyriausybės nutarimo Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) bei Televizijos laidų (programų) sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijos reglamento nuostatų.

III. KŪRYBINĖS GRUPĖS SUDARYMAS

6. Kūrybinės grupės sudėtį formuoja atitinkamos programos prodiuseris ir Laidų gamybos skyrius, prodiuseris skiria techninį redaktorių ir (ar) režisierių, kitus kūrybinės grupės narius skiria Laidų gamybos skyrius.
7. Programos prodiuseris raštu paraiškoje paskiria kūrybinės grupės vadovą.
8. Kūrybinės grupės vadovas ir kiti nariai turi būti susipažinę su atitinkamais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais ir vykdyti jų reikalavimus (turi būti atestuoti darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais).

IV. TECHNINIŲ PRIEMONIŲ PLANAVIMAS IR NAUDOJIMO TVARKA

9. TV programų direkcijos techniniai redaktoriai planuoja technikos panaudojimą ir užsako techniką pagal patvirtintą TV programų tinklėlį, sutartinius išipareigojimus ir patvirtintus technikos ir finansinius limitus. TV programoms kurti reikalingų techninių priemonių poreikis turi atitikti Technikos departamentogalimybes. Jei poreikis viršija Technikos centro galimybes, papildomas paslaugas rinkoje perka programos prodiuseriai šių Nuostatų 5 punkte nurodytame Apraše nustatyta tvarka.

10. Televizijos programų gamybai ir transliacijai naudojamų techninių priemonių darbą koordinuoja Laidų gamybos skyrius.

11. Sutrumpinimai:

- TV studijos – ST,
- Telekino aparatinė – TK,
- Centrinė aparatinė – CA,
- kilnojamoji TV stotis – KTS,
- video montažo aparatinė – VMA,
- garsinimo studija – GS,
- televizijos žurnalistų komplektas – TŽK.

12. Intranete savitarnos grafikuose užpildytos nustatytos formos elektroninės paraiškos „TŽK-užsakymo paraiška“, „KTS užsakymo paraiška“, „Studijų užsakymo paraiška“, „Paraiška peržiūroms ir montavimui“, „Transporto užsakymo paraiška“ kiekvieną ketvirtadienį iki 17 val. pateikiamos Laidų gamybos skyriui. Paraiškose turi būti užpildyti visi tam darbui atlikti reikalingi langeliai.

13. Užsakant technines priemones **ypatingos svarbos programoms** paraiškose nurodyti, kad planuojama programa yra **ypač svarbi**.

14. Ypatingos svarbos programų ir transliacijų sąrašą sudaro šių veiklos sritį kuruojantis generalinio direktoriaus pavaduotojas (toliau – generalinio direktoriaus pavaduotojas).

15. Laidų gamybos skyriaus gamybos grafikų sudarytojas, atsižvelgdamas į kūrybinių grupių ir prodiuserių užsakymus iki kiekvieno antradienio 15 val. parengia signalinius grafikus, kuriuos suderina su prodiuseriais, Televizijos technikos komplekso (toliau – TTK) vadovu, Apšvietimo technikos skyriaus vadovu, Logistikos skyriaus vadovu.

16. Užpildytas grafikas intranete (nurodomos kūrybinės grupės, kūrybinės grupės vadovas, išvykimo ir grįžimo laikas, nekomplektinės techninės priemonės, reikalinga speciali įranga) iki kiekvieno ketvirtadienio 10 val. suderinamas su prodiuseriais ir pateikiamas tvirtinti TTK vadovui. Iki kiekvieno ketvirtadienio 12 val. patvirtinti Laidų gamybos skyriaus vadovo ir suderinti su profesinės sąjungos atstovu, padauginti grafikai turi būti pakabinti tam skirtoje vietoje, išdalyti kūrybinėms ir techninėms grandims bei kitoms suinteresuotoms tarnyboms.

17. Grafikuose **ypatingos svarbos programos** turi būti išskirtos **specialiu šriftu**. Apie planuojamą tokių programų transliaciją Laidų gamybos skyrius TTK vadovą informuoja ne vėliau kaip prieš 7 dienas.

18. Rengiant grafikus būtina laikytis šių reikalavimų:

18.1. Technika skiriama sutartyse patvirtintų limitų ribose.

18.2. Planuojant tiesioginę transliaciją ar įrašą, tarp paskutinės repeticijos, įrašo arba transliavimo pradžios turi būti ne mažesnė kaip 30 min. pertrauka KTS aparatūrai

derinti ir reikiamų parametrų signalui į kitas tarnybas perduoti.

18.3. Planuojant TV kameros krano panaudojimą, numatomas laikas jam surinkti darbo vietoje: esant 8 m strėlei – 3 val.; esant 12 m strėlei – 4 val.

19. Savaitės darbo grafikų keitimas:

19.1. Stacionarių techninių priemonių panaudojimo savaitės grafikas gali būti pakeistas transliacijos dienos išvakarėse iki 16.00 val. Skubiai stacionarių techninių priemonių savaitės grafikas gali būti keičiamas tik su TV programų direkcijos direktoriaus leidimu, būtinai informuojant TTK vadovą, ne vėliau kaip likus 2 val. iki darbo pradžios.

19.2. Prašymą dėl techninių priemonių savaitės grafiko keitimo ir papildymo programų techniniai redaktoriai pristato Laidų gamybos skyriui, gavę TV programų direkcijos direktoriaus ir su grafiko pakeitimais susijusių prodiuserių sutikimą.

19.3. Pasikeitus techninių priemonių savaitės grafikui Laidų gamybos skyrius tai koreguoja skyriaus kompiuteryje, informuoja atitinkamas tarnybas ir pažymi tai grafikuose.

19.4. Laidų gamybos skyrius neturi teisės priimti technikos užsakymo paraiškų iš programos rengėjų.

V. NEŠIOJAMŲJŲ TV KAMERŲ (TOLIAU – TŽK) NAUDOJIMAS SIUŽETAMS RENGTI

20. Prieš pradėdant kurti TV programą prodiuseris režisieriams, TV operatoriams, garso režisieriams pateikia būsimo darbo scenarijų, scenariinį planą arba paraišką su išsamiu filmavimo objektų ir garso šaltinių aprašymu. Vaizdo filmo, spektaklio, sudėtingo koncerto scenarijus pateikiamas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki filmavimo pradžios. Ne tokių sudėtingų programų – ne vėliau kaip prieš savaitę iki įrašymo dienos.

21. TŽK panaudojimą TV siužetams rengti planuoja Laidų gamybos skyrius, užtikrindamas laiką kamerų profilaktiniams darbams, pertraukas kameras priimti ir išduoti. Laidų gamybos skyrius, planuodamas kameras išvažiavimams, numato 15 min. laiką kiekvienai kamerai išduoti.

22. Kameros saugomos, išduodamos ir priimamos TTK kamerų parke.

23. Kameros saugomos, išduodamos ir transportuojamos tik transportavimo dėžėse ar dėkluose.

24. Laidų gamybos skyriaus paskirtu laiku TV operatorius ir garso režisierius atvyksta į kamerų parką ir kartu su kamerų parko darbuotoju patikrina TŽK techninę būklę, komplektaciją, padaro bandomąjį garso ir vaizdo įrašą. Jei komplektacija tvarkinga ir kontrolinis įrašas kokybiškas, TV operatorius ir garso režisierius priima TŽK savo žinion ir atsakomybėn, pasirašydami techninių priemonių išdavimo ir grąžinimo žurnale. Žurnale įrašomos pastabos dėl techninės būklės.

25. Tais atvejais, kai TŽK kamerų parko ar kita papildoma technika naudojasi ne LRT etatiniai darbuotojai, o kiti asmenys sudarę programos gamybos sutartį, Laidų gamybos skyrius iš anksto raštiškai informuoja TŽK kamerų parko darbuotojus, nurodydamas asmenų pavardes, kuriems bus išduodama technika.

26. TV operatorius ar garso režisierius, jei turi pastabų dėl TŽK techninės būklės, kuri gali turėti įtakos vaizdo ir garso kokybei, darbo patikimumui, gali atsisakyti dirbti su šiomis priemonėmis, o kamerų parko darbuotojas turi nedelsdamas imtis priemonių, kad pašalintų trūkumus, arba išduoti rezervinę kamerą (TŽK). Jeigu to padaryti neįmanoma, privaloma nedelsiant informuoti TTK vadovą bei Laidų gamybos skyrių.

27. Priėmę TŽK, TV operatorius ir garso režisierius visiškai atsako už kameros ir kitos technikos saugią ir tinkamą eksploataciją bei atlikto įrašo techninę kokybę.

28. Filmavimo metu sutrikus TŽK darbui, TV operatorius ir garso režisierius privalo raštu užfiksuoti visas įvykio aplinkybes, kurias parašu patvirtina kūrybinės grupės vadovas ar kitas liudininkas.

29. Dirbdamas su kameros ir vienu prijungiamu mikrofonu, TV operatorius privalo kontroliuoti ir užtikrinti garso įrašo kokybę.

30. Prieš filmavimą TV operatorius ir garso režisierius turi būti susipažinę su kuriamos programos (siužeto) scenariniu planu ir kartu su režisieriumi aptarę jam keliamas užduotis.

31. Baigę darbą ne vėliau kaip grafike numatytu laiku, TV operatorius privalo grąžinti TŽK į kamerų parką, o kamerų parko darbuotojas privalo patikrinti grąžinamos įrangos komplektaciją, būklę ir darbingumą.

32. TV operatorius Pastabų dėl technikos darbo žurnale surašo pastabas dėl technikos darbo ir vaizdo įrašo techninės kokybės bei pasirašo. Nesant pastabų, laikoma, kad pretenzijų nėra.

33. Jei priimant yra pastabų dėl TŽK būklės, komplektacijos, darbingumo, kurių nebuvo išduodant technines priemones, kamerų parko darbuotojas kartu su TV operatoriumi arba garso režisieriumi surašo aktą ir abu jį pasirašo. Vėliau išaiškinti defektai negali būti priskiriami TV operatoriaus ar garso režisieriaus atsakomybei.

34. Jei filmavimo grupė iš filmavimo grįžta kai kamerų parkas nedirba, techninės priemonės paliekamos saugoti prie apsaugos darbuotojų patalpos esančiose rakinamose saugojimo spintose.

35. Jeigu užsakovo netenkina TŽK standartinė sudėtis, kita įranga, nurodant reikalingas priemones turi būti užsakoma Laidų gamybos skyriui papildomai teikiant paraišką.

VI. KILNOJAMŲJŲ TELEVIZIJOS STOČIŲ NAUDOJIMAS TELEVIZIJOS PROGRAMOMS KURTI

36. Rengdami programą su Kilnojamosiomis televizijos stotimis (toliau – KTS), prodiuseriai privalo gauti leidimą objekte repetuoti, įrašyti, tiesiogiai iš jo transliuoti ir atlikti būtinus parengiamuosius darbus, nurodytus darbus bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus suderinti su įstaigų, įmonių administracija, patikrinti objektą, išsiaiškinti televizijos transliacijos sąlygas.

37. Laidų gamybos skyrius privalo:

37.1. Sudaryti kūrybinių ir techninių darbuotojų, vykstančių rašyti ar transliuoti televizijos programų, sąrašus ir organizuoti jiems leidinius į darbo vietą, paskirti kūrybinės grupės vadovą ir vyresnįjį TV operatorių.

37.2. Gauti leidimus KTS įvažiuoti į objekto teritoriją, patikslinti įvažiavimo laiką ir iš anksto numatyti technikos išdėstymo vietą.

37.3. Gauti leidimą prijungti KTS prie elektros tinklo ir prijungimą organizuoti.

37.4. Kartu su objekto atsakingų darbuotojų paskirtais žmonėmis užtikrinti TV technikos privažiavimą prie objekto.

38. Planuojant televizijos programos transliaciją iš naujo objekto, būtina organizuoti jo patikrinimą. Objektas patikrinamas pagal prodiuserio paraišką, pateiktą ne vėliau kaip prieš 12 dienų iki savaitės, kurią planuojamas programos transliavimas, pradžios. Jei būtina,

objektas iš pagrindų patikrinamas, naudojant technines priemones. Jei reikia, dalyvauja darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

39. Prodiuseris užsakymo paraiškoje nurodo būtiną papildomą techniką TV operatoriui ir specialius įrenginius televizijos aparatūrai pastatyti (paaukštinimai, kabinos, papildomas apšvietimas ir t.t.), organizuoja garso linijų prijungimą prie KTS nuo renginio įgarsinimo įrenginių. Kiek ir kokio tipo apšvietimo aparatūros reikia, nustato vyresnysis TV operatorius.

40. Visa specialaus apšvietimo sistema turi būti įjungta, kai pradedamos derinti televizijos kameros – 30-45 min. iki programos įrašo ar transliacijos (repeticijos) pradžios.

41. Už prastesnę televizijos vaizdo kokybę dėl prasto apšvietimo atsakingas programos vyresnysis TV operatorius, o dėl darbo netinkamomis meteorologinėmis sąlygomis atsakingas transliuojamos ar įrašomos programos režisierius.

42. Objektus, kurių nereikia tikrinti prieš kiekvieną programos transliavimą, apžiūri atsakingas įrašo ar transliacijos darbuotojas.

43. Atitinkamai pagal aparatūros technikos eksploatacijos taisykles (TET) ir technines sąlygas (TS) nestudijinės programos kūrimas dėl meteorologinių sąlygų gali būti atšauktas.

44. Likus valandai iki programos transliacijos pradžios, būtina KTS išėjimo garso ir vaizdo traktų signalus suderinti su priėmimo aparatine arba su Centrine aparatine. Derinimą baigti likus 30 min. iki programos transliacijos pradžios.

45. LRT etatiniai darbuotojai, išvykstantys į transliaciją ar įrašą, ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus turi būti instrukuoti pagal Darbuotojų, dirbančių su transliacijomis, kuriančių TV siužetus, filmus komandiruotėse, saugos ir sveikatos instrukciją.

46. Kūrybinė ir techninė grupė į transliavimo ir įrašo objektą išvyksta KTS darbo grafike nurodytu laiku. Darbo grafike turi būti numatyta laikas: nuvykti į įrašo ar transliacijos vietą, prisijungti transliavimo ar įrašų vietoje, techniką atjungti ir grįžti į LRT būstinę, esančią Vilniaus mieste.

VII. TV PROGRAMOS MONTAŽAS

47. Programos montažo trukmė planuojama pagal tai programai skirtus montažo limitus.

48. Programa montuojama pagal savaitinį grafiką numatytoje vaizdo montažinėje (toliau – VM). Savaitiniame VM darbo grafike tarp atskirų programų montažo numatomos 15 min. pertraukos.

49. Vaizdo montažo režisierius prieš montažą privalo patikrinti aparatūros techninę būklę ir jos komplektaciją.

50. Garso signalai turi būti montuojami dvejuose kanaluose (mono arba stereo).

51. Jeigu montuojant programą reikalingas garso režisierius, prodiuseris arba programos režisierius, montažo režisierius apie tai pažymi savaitiniame programų montažo darbo grafike. Priešingu atveju laikoma, kad garso režisierius suformavo garsą programos įrašymo metu.

52. Vaizdo montažo režisierius privalo teisingai užpildyti programos pasą, nurodydamas visą reikalaujamą informaciją.

53. Montuojamos programos pavadinimą, darbo pradžią ir pabaigą (pagal grafiką ir faktiškai) vaizdo montažo režisierius užrašo VM darbo žurnale ir pasirašo kartu su režisieriumi.

54. Darbo žurnalai turi būti visose vaizdo montažinėse ir peržiūrų aparatinėse.

VIII. ĮRAŠAI

55. TV programų įrašai vyksta darbo grafike numatytu laiku. Galimybę pradėti įrašą anksčiau arba vėliau ar užtęsti įrašo laiką programos režisierius turi suderinti su visomis įrašė dalyvaujančiomis tarnybomis.
56. Pagal programos apimtį ir sudėtingumą Laidų gamybos skyrius prodiuserių užsakymu skiria laiko dekoracijoms statyti, programos apšvietimui, garso įrangai statyti bei garso ir vaizdo repeticijai.
57. Dekoracijos statomos pagal iš anksto su vyriausiuoju prodiuseriu suderintą schemą. Programos režisierius, vyr. dailininkas, vyresnysis TV operatorius, vyresnysis dekoracijų statytojas, vyresnysis inžinierius arba KTS pamainos viršininkas yra atsakingi už darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų užtikrinimą studijoje.
58. Už technikos tvarkingumą ir eksploataavimo saugumą atsakinga techniką teikianti organizacija. Konkrečios abiejų šalių teisės ir pareigos darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais turi būti numatytos susitarime (priede prie sutarties, jei tokia sudaroma) arba pačioje sutartyje.
59. Jei toje pačioje darbo vietoje darbus atlieka keli darbdaviai ar darbdavį atstovaujantys asmenys, jų įgalioti asmenys praneša vienas kitam bei darbuotojams apie galimus pavojus, riziką, koordinuoja savo veiklą. Darbdavio įgalioto asmens skyrimas įforminamas raštiškai.
60. Programoms kurti gali būti naudojamos tik priešgaisrinio požiūriu saugios dekoracijos (pagamintos iš nedegių arba sunkiai degių medžiagų).
61. Statant naujas, priimtas ir apskaitytas pagal generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Dekoracijų gamybos, priėmimo, apskaitos ir judėjimo LRT taisykles, dekoracijas privalo dalyvauti vyriausiasis dailininkas, režisierius, vyresnysis TV operatorius. Jei dekoracijos statomos pakartotinai pagal įprastą schemą, statant dekoracijas gali dalyvauti tik dekoracijų dizaineris ir režisierius.
62. Iki šviesų statymo visos dekoracijos turi būti pastatytos.
63. Šviesos statomos pagal iš anksto aptartą ir su programos režisieriumi suderintą šviesų partitūrą.
64. Filmavimo vietoje naudojami TV kameros kranai, keltuvai, paaukštinimai turi būti saugūs ir nustatyta tvarka patikrinti. TV kameros krano darbui turi būti numatyta saugi, pakankamo dydžio aptverta vieta (aikštelė). Su TV kameros kranu gali dirbti tik apmokyti ir instruktuoti darbuotojai.
65. Parengus filmavimo vietą, gali būti pradėta programos repeticija. Repeticijos metu turi būti įvertinta vaizdo ir garso kokybė, trūkumai šalinami nedelsiant.
66. Jei nėra galimybės pašalinti per repeticiją išaiškėjusių vaizdo ar garso defektų, programos režisierius kartu su techniniu personalu nutaria, ar atidėti įrašo pradžią, ar dirbti su likusiomis nesugedusiomis techninėmis priemonėmis, o apie susidariusią padėtį informuoja aukštesnes pareigas einančius vadovus, kad būtų suteikta operatyvi pagalba.
67. Prieš įrašo pradžią aptariami veiksmai, kurių reikės imtis sutrikus techninėms priemonėms, numatomi rezervavimo variantai.
68. Įrašai visada planuojami ir rašomi su rezervu.

69. Visos pastabos, defektai, gedimai ir kiti trūkumai, turėję įtakos įrašo organizavimui, pasirengimui ir kokybei, fiksuojami studijos, KTS darbo žurnale, prireikus surašomas aktas. Žurnale privalo pasirašyti programos režisierius ir kiti programos rengėjai turėję pastabų dėl programos įrašo eigos. Neįrašytos darbo žurnale, o vėliau kitomis formomis pareikštos pastabos gali būti nenagrinėjamos. Įrašo vietoje surašyti aktai turi būti pasirašyti programos režisieriaus, KTS ar studijos pamainos viršininko ir kitų programos rengėjų, susijusių su įvykiu.

70. Po įrašo darbuotojas patikrina bent įrašo pradžios, vidurio ir pabaigos vaizdo ir garso kokybę ir informuoja studijos režisierių ar kitą signalo šaltinio savininką apie atliktą įrašą.

71. TV naujienų tarnybos įrašus (palydoviniai kanalai, regionų korespondentų perduodami siužetai bei kita medžiaga) atlieka pačios tarnybos darbuotojai (redaktoriai, vaizdo montažo režisieriai), naudodamiesi tarnybos patalpose esančia technine baze. Jei nėra techninių galimybių įrašų atlikti TV naujienų tarnyboje, jie per Laidų gamybos skyrių planuojami Centrinėje aparatinėje (įvertinant CA technines galimybes). Šiuos įrašus Centrinėje aparatinėje atlieka TV naujienų tarnybos darbuotojas (pvz., vaizdo montažo režisierius).

IX. TELEVIZIJOS PROGRAMŲ APŠVIETIMAS

72. Už televizijos programos apšvietimą atsako programos apšvietėjas ir vyresnysis TV operatorius.

73. Rengiant sudėtingą TV programą, TV operatorius kartu su programos režisieriumi ir dailininku aptaria apšvietimą, šviesos efektus.

74. Vyresnysis TV operatorius prieš traktinę programos repeticiją parengia šviesų planą, kuris, likus parai iki programos traktinės repeticijos pradžios, turi būti pateiktas Technikos centro Apšvietimo technikos skyriui.

75. Šviesų plane turi būti nurodyta:

75.1. šviestuvų skaičius ir tipas.

75.2. šviestuvų išdėstymas studijoje.

75.3. šviestuvų grupių naudojimo eiliškumas.

75.4. šviestuvų kategorija: tubusai, užsklandėlės, spalvoti filtrai.

76. Studijoje pagal programos vyresniojo TV operatoriaus nurodymus šviesas išdėsto apšvietėjas. TV operatorius apšvietimą suderina su programos režisieriumi ir studijos pamainos viršininku.

77. Programos režisieriaus ir TV operatoriaus kūrybiniai sumanymai negali trukdyti video signalui, dirbama su ne mažesne diafragma kaip 4.

78. Rengiant nesudėtingas TV programas, į Apšvietimo technikos skyrių apšvietimo plano pristatyti nebūtina, pakanka žodinio TV operatoriaus nurodymo.

79. Transliuojant renginius, kuriuos organizuoja ne LRT, už šviesos partitūrą, intensyvumą, spalvas transliuojanti apšvietėjų brigada neatsako.

X. KILNOJAMOSIOS GARSO TECHNIKOS NAUDOJIMAS

80. Garso technikos paraiškas prodiuseriai pateikia Laidų gamybos skyriui. Paraiškoje nurodomas pageidaujamos garso aparatūros tipas, kiekis, darbo sąlygos (bus filmuojama

patalpoje ar lauke, bus elektros tinklas ar ne).

81. Laidų gamybos skyrius, išsprendęs garso technikos skirstymo klausimus, sudaro savaitinius TŽK, KTS, studijų ir garso technikos naudojimo grafikus.

82. Jei reikia, garso režisierius techniką gali užsakyti TTK kilnojamosios garso technikos saugykloje. Paraiška gali būti patenkinta tik tuo atveju, jei prašoma aparatūra nesuplanuota kitiems darbams, ir yra pateikta, likus 2 val. iki jos naudojimo.

83. Su garso technika dirbančių žmonių darbo laikas planuojamas savaitę į priekį pagal Laidų gamybos skyriaus sudarytus grafikus.

84. Garso technika išduodama tik tiems darbuotojams, kurie susipažinę su jos eksploatacija ir išlaikę techninio minimumo egzaminą.

85. Užsakyta garso technika išduodama asmeniui, kuris ja naudosis. Asmuo, paėmęs techniką, pasirašo Garso technikos išdavimo ir priėmimo žurnale.

86. Asmuo, paimantis techniką, patikrina jos veikimą, techninę būklę, akumulatorius.

87. Asmuo, paėmęs aparatūrą, materialiai atsako už jos eksploataciją ir saugumą.

Garso technika gražinama grafike ar paraiškoje nurodytu laiku.

88. Garso technikos būklė ir veikimas tikrinami gražinant.

89. Jeigu gražinant nustatomas aparatūros gedimas ar ko trūksta, surašomas aktas.

90. Jeigu nespėjama gražinti darbo dienos metu, už techniką atsako jį paėmęs asmuo.

91. Už grafike ar paraiškoje nustatytu laiku negražintą techniką, ypač, jei dėl to jos negalima išduoti kitiems, atsako technikos negražinęs asmuo.

XI. TV PROGRAMŲ GARSO FORMAVIMAS

92. Prieš pradėdamas kurti TV programą, prodiuseris garso režisieriui pateikia būsimo darbo scenarijų, scenariinį planą arba paraišką su išsamiu garso šaltinių aprašymu. Vaizdo filmo, spektaklio, sudėtingo koncerto scenarijus pateikiamas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki filmavimo pradžios. Ne tokių sudėtingų programų – ne vėliau kaip prieš savaitę iki įrašymo dienos. Garso režisierius turi teisę atsisakyti dirbti, jeigu prieš dieną nebuvo informuotas apie įrašui ar transliacijai reikalingą garso techniką.

93. Kuriant televizijos programą, kurios garso takelio realizacijai reikia sudėtingos įrangos, prodiuseris, kartu su paskirtu garso režisieriumi, techninių priemonių užsakymo paraiškoje nurodo programai reikalingas nekomplektines TV studijų, KTS arba TŽK garso technikos priemones. Jeigu prodiuseris paraiškoje nenurodė papildomos garso įrangos, technikos personalas kūrybinei grupei pateikia tipinį televizijos studijų, KTS, TŽK garso techninių priemonių komplektą. Garso režisierius turi teisę papildomai užsakyti reikiamą garso techniką.

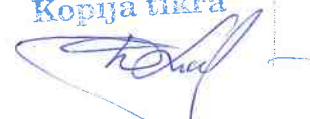
94. Dirbant su techniškai tvarkinga įranga už kuriamos programos garso kokybę atsako garso režisierius. Įrašydamas, perduodamas ir įgarsindamas TV programas, garso režisierius formuoja garsą, naudodamasis techninėmis–technologinėmis priemonėmis, užtikrina būtiną jo kokybę. Siekdamas aukštos (reikiamos) TV programos kokybės, garso režisierius privalo:

94.1. pakeisti programos skambesio studijoje, koncertinėje salėje, teatre, atviroje erdvėje dinamiką į optimalų skambesį gyvenamoje patalpoje.

94.2. užtikrinti reikiamą santykį (balansą) tarp muzikos ir kalbos skambesio lygių, užtikrindamas optimalų kalbos suvokimą muzikos skambesio fone.

95. Tuo atveju, kai kuriamos TV programos dalyvis ar atlikėjas yra nepasirengęs

Kopija tikra



arba jo atlikimo technika, kalba, neatitinka meninio ar techninio programos apipavidalinimo reikalavimų, garso režisierius, suderinęs su programos režisieriumi, turi teisę nutraukti traktinę repeticiją arba įrašą.

96. Mikrofonai, garso įranga išdėstomi bei paruošiami darbui dekoracijų statymo metu arba iki programos įrašo ar transliavimo į eterį traktinės repeticijos pradžios. Garso režisieriaus prašymu perstatyti arba papildomas pristatyti mikrofonus repeticijos metu leidžiama tik sutikus režisieriui.

97. Kiek turi būti mikrofonų ir kaip juos išdėstyti, sprendžia garso režisierius, suderinęs su kūrybine grupe (režisieriumi, vyr. dailininku, vyresnioju TV operatoriumi). Garsą aptarnaujantys techniniai darbuotojai programos įrašymo parengiamajame etape, traktinės repeticijos ir įrašo metu privalo vykdyti garso režisieriaus nurodymus.

98. Už garsą atsakingi techniniai darbuotojai programos įrašymo parengiamajame etape, per traktinę repeticiją ir įrašą privalo vykdyti garso režisieriaus nurodymus

99. Kuriant sudėtingas garso programas, Laidų gamybos skyriaus vadovo nurodymu paskiriamas atsakingas vadovas, kuris kartu su garso režisieriumi sukuria techninių priemonių panaudojimo schemą ir ją realizuoja.

100. Baigus sudėtingos TV programos montażą, garso režisieriui suteikiama galimybė medžiagą patikrinti. Skiriama papildomai laiko muzikos, triukšmų parinkimui ir montażui. Priklausomai nuo sudėtingumo, tai gali trukti nuo vienos dienos iki kelių savaičių.

101. Garso režisierius, dalyvaudamas sudėtingų meninių programų montaże, atsako už programos garso kokybę. Jei dėl techninių problemų tinkamos garso kokybės pasiekti negalima, garso režisierius kreipiasi į techninį personalą, kuris privalo pašalinti sutrikimus. To nepavykus pasiekti, garso režisierius turi teisę nutraukti garso montażą. Apie tai jis privalo raštiškai pranešti prodiuseriui ir KTS pamainos viršininkui.

102. Garso režisierius atsako už parinktos muzikos įrašų meninę kokybę, pateikia informaciją laidos autoriui arba režisieriui apie programoje skambėjusius muzikos autorius, kūrinių pavadinimus ir muzikos trukmę už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos.

103. Meninis TV programų garso takelis, jei to reikia siekiant kokybės, turi būti kuriamas specialiai įrengtoje garso studijoje (pateikiama paraiška dirbti garso studijoje). Neleidžiama užkadrinio teksto skaityti tam nepritaikytose montażinėse, kur nėra įrengtos diktorinės kabinos (išskyrus informacines programas).

XII. SCENARIJŲ IR PROGRAMŲ ĮFORMINIMAS

104. Programos apraše turi būti tiksliai nurodomi originalios medžiagos autoriai, neoriginalios medžiagos – šaltiniai, iš kur ji paimta.

105. Mokslinių programų, muzikinių filmų, montuotų koncertų aprašuose turi būti nurodomi kūrinių pavadinimai, autoriai, kiekvieno kūrinio trukmė, filmotekos ar videotekos inventorinis numeris.

106. Titrai programoje skelbiami tokia tvarka:

- scenarijaus autorius;
- režisierius;
- vyresnysis operatorius;

Kopija tikra


- kompozitorius;
- garso režisierius;
- dailininkas;
- operatoriai;
- kostiumų dailininkas;
- grimo dailininkas;
- muzikos redaktorius;
- montuotojas;
- apšvietėjas;
- pirotechnikas;
- režisieriaus asistentas;
- garso režisieriaus asistentas;
- operatoriaus asistentas;
- administratorius;
- vadybininkas;
- redaktorius;
- prodiuseris nurodomas kūrybinės grupės pradžioje arba pabaigoje;
- programos vedėjas nurodomas priklausomai nuo programos pobūdžio;
- titrai baigiasi užrašu „LRT“ arba „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ ir metais.

107. Leisti transliuoti programą turi teisę generalinio direktoriaus pavaduotojas, TV programų direkcijos direktorius.

108. Leisti transliuoti programos anonsus turi teisę Programų planavimo skyriaus vadovas.

109. Leisti transliuoti reklamas ir skelbimus turi teisę Reklamos skyriaus vadovas.

XIII. BENDRIEJI TV PROGRAMŲ TRANSLIAVIMO REIKALAVIMAI

110. Televizijos programa transliuojama naudojant automatizuotą transliavimo sistemą.

111. TV programos transliavimo etapai – planavimas, medžiagos parengimas ir transliavimas.

112. Už kokybišką planavimą ir medžiagos (inventoriaus) parengimą transliacijai atsakinga TV programų direkcija, už kokybišką parengtos medžiagos transliavimą – Technikos centras bei Centrinė aparatinė.

113. Visas personalas, dalyvaujantis TV programos rengimo ar transliacijos procese, privalo dėti visas pastangas, kad televizijos programa būtų ištransliuota laiku ir kokybiškai.

114. TV programos transliavimo proceso darbų eiga turi būti aiški, kontroliuojama ir informatyvi.

XIV. TV PROGRAMŲ TINKLELIO PARENGIMAS

115. TV programų planą (tinklelį) parengia TV programų direkcija.

116. TV programų plano (tinklelio) parengimas skirstomas į tris etapus:

116.1. sezono tinklelį,

116.2. savaitės tinklelį,

Kopija tikra


116.3. dienos tinklelį.

117. **Sezono tinklelis** – ilgalaikis transliacijos planas – savaitės tinklelio šablonas, sudaromas apibrėžtam, ilgesniam nei keli mėnesiai, periodui. Atsižvelgiant į tai, kad per kalendorinius metus keičiasi televizijos auditorijos struktūra, žiūrimumas ir uždirbamos pajamos, skirtingiems metų laikotarpiams sudaromi skirtingi TV programų šablonai.

118. **Savaitės tinklelis** – transliacijos planas artimiausiai ateičiai (planuojamas mažiausiai dvi savaites į priekį). Skirtingai nuo sezono tinklelio, kur naudojami apibendrinti pozicijų pavadinimai ir apytikrės trukmės, savaitės tinklelis tiesiogiai susijęs su transliuojamos medžiagos būseną, aktualijomis, reklamos užsakymais ir kt. Savaitės tinklelis derinamas tiek su generaliniu direktoriumi ir generalinio direktoriaus pavaduotoju, tiek su padaliniais, galinčiais daryti įtaką transliuojamam turiniui ar medžiagos trukmei (prodiuseriais, Reklamos skyriumi, Programų planavimo skyriumi, TV produkcijos įsigijimo ir adaptacijos skyriumi).

119. **Dienos tinklelis** – detali (kadru tikslumu) visų transliacijos elementų patekimo į eterį instrukcija, pritaikyta automatizuotai transliavimo sistemai. Dienos tinklelį sudaro Programų išleidimo skyriaus išleidimo redaktoriai pagal numatytą savaitės tinklelio šablona, sudarytus reklamos blokus, savireklamos užsakymus ir instrukcijas.

120. Sezono tinklelis paprastai keičiamas du kartus per metus, išskiriant vasaros sezoną. Vasaros tinklelis parengiamas iki gegužės 10 d., rudens – iki rugpjūčio 1 d. Esant poreikiui, sezono tinklelis gali būti keičiamas dažniau.

121. Atskiros programos pagal vasaros tinklelį pradedamos transliuoti ne anksčiau kaip birželio 1 d., pagal rudens – rugpjūčio pabaigoje arba rugsėjo pradžioje.

122. Sudarant sezono tinklelius, atsižvelgiama į konkrečių programų populiarumą ir atitikimą LRT, kaip visuomeninio transliuotojo misijai, taip pat kitus svarbius ir aktualius faktorius.

123. Sezono tinklelį sudaro Televizijos programų direkcijos direktorius ir Programų planavimo skyriaus vadovas, jis derinamas su generaliniu direktoriumi ir generalinio direktoriaus pavaduotoju.

124. Savaitės tinklelis sudaromas remiantis sezono tinkleliu.

125. Savaitės tinklelis parengiamas ne vėliau nei **dvi savaites (10 darbo dienų)** iki transliacijos savaitės pradžios.

126. Savaitės tinklelis sudaromas, naudojant specialią tinklelio rengimo programinę įrangą.

127. Savaitės tinklelį sudaro Programų planavimo skyriaus vadovas.

128. Savaitės tinklelio sudarymas pradedamas nuo kiekvienos dienos reklamos pozicijų (blokų) išskyrimo pagal reklamos užsakymų kiekį, neviršijant nustatytų reklamos apimčių, numatytų LR visuomenės informavimo įstatyme ir kituose teisės norminiuose aktuose. Reklamos blokų kiekis ir trukmė suderinama su Reklamos skyriumi, naudojant atitinkamą intranete esantį dokumentą.

129. Savaitės tinklelis užpildomas, suvedant visą numatytą informaciją apie kiekvieną pagrindinio inventoriaus (transliuojamos medžiagos) poziciją. Programų planavimo skyriaus vadovui informaciją apie transliuojamą produkciją pateikia atsakingi už rodomą medžiagą asmenys ar padaliniai (prodiuseriai, TV produkcijos įsigijimo ir adaptavimo skyrius, nepriklausomi prodiuseriai). Informacija turi būti pateikta prieš pradedant tinklelio rengimą – prieš 15 darbo dienų iki transliacijos savaitės pradžios.

130. Baigus formuoti savaitės tinklelį, informuojamas TV programų direkcijos direktorius, Programų išleidimo skyrius, prodiuseriai ir kiti suinteresuoti asmenys.

131. Apie visus numatomus svarbius įvykius, kurie gali pareikalauti specialių techninių ar kitokių priemonių, privalomai informuojamas Technikos centras (ar kiti padaliniai, susiję su įvykio transliacija), gaunamas patvirtinimas, kad su pateikta informacija susipažinta.

132. Dienos tinklelis rengiamas, naudojant specialią programinę įrangą.

133. Dienos tinklelį rengia **Programų išleidimo skyrius**.

134. Dienos tinklelis parengiamas **ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną** iki

transliacijos. Tipinis parengimo grafikas:

- 134.1. pirmadienį rengiami trečiadienio ir ketvirtadienio dienos tinkleliai,
- 134.2. antradienį – penktadienio,
- 134.3. trečiadienį – šeštadienio,
- 134.4. ketvirtadienį – sekmadienio,
- 134.5. penktadienį – pirmadienio ir antradienio dienos tinkleliai.

135. Išskirtiniais atvejais – valstybinių švenčių ir kt. – numatytas grafikas gali būti keičiamas, laikantis pagrindinės nuostatos – **tinklelis turi būti parengtas ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki transliacijos.**

136. Rengiant dienos tinklelį, laikomasi nustatyto eiliškumo:

136.1. sudedamos (patikrinamos) visos pozicijos, kurios turi fiksuotą pradžią (TV naujienų tarnybos programos, tiesioginės programos).

136.2. sudedamas visas inventorių, kuris jau yra transliavimo sistemoje ir turi aiškius laiko parametrus (trukmė, segmentai).

136.3. jei inventoriaus trukmė dar tiksliai nežinoma, fiksuojamas tikslus laikas pozicijų, einančių iš karto po šio inventoriaus. Šis fiksuotos transliacijos pradžios požymis turi būti eliminuojamas iš karto po medžiagos trukmės fiksavimo.

136.4. sudedama savireklamos medžiaga, naudojamosi instrukcijomis, gautomis iš Programų planavimo skyriaus.

137. Rengiant dienos tinklelį, pageidautina naudoti jau esančius medžiagos segmentus. Keisti medžiagos segmentus galima tik esant būtinam atvejui.

138. Rengiant dienos tinklelį, atskiriant programas, reklaminius ar savireklaminius blokus, būtina laikytis kanalo apipavidalinimo taisyklių.

139. Dienos tinklelis laikomas parengtu, kai sudėti visi numatyti pirminiai (atskiros programos, reklama, anonsai) ir antriniai (grafika, bėgančios eilutės, kiti komutavimo šaltiniai) įvykiai ir tinklelyje nėra tarpų.

140. Parengus dienos tinklelį, privalomai informuojama Centrinė aparatinė, gaunamas nustatytos formos patvirtinimas.

141. Parengtas dienos tinklelis prieš transliaciją gali būti koreguojamas, fiksuojamos korekcijos ir jas sukėlę faktoriai.

142. Dienos tinklelis per transliaciją koreguojamas, jei pasikeičia numatytų įvykių trukmės (po tiesioginių transliacijų). Savireklamos medžiaga keičiama pagal Programų planavimo skyriaus nustatytas taisykles. Tokias korekcijas gali atlikti ir techninis personalas.

143. Į dienos tinklelio reklamos blokus reklaminius klipus sudeda Reklamos skyrius. Jei baigus pildyti dienos tinklelį, atsiranda transliuotinių reklaminių klipų, ir reikia keisti dienos tinklelyje numatytą programų transliacijos laiką, dienos tinklelis turi būti koreguojamas po kiekvieno tokio pakeitimo.

144. Dienos tinklelis gali būti keičiamas iš esmės, įvykus nenumatytiems įvykiams, patenkantiems į ekstremalių ar ypatingos svarbos įvykių kategorijas.

145. Dienos tinkleliui keičiantis iš esmės, suplanuota reklaminė medžiaga (reklamos blokai ar grafinė reklama) gali būti keičiama tik gavus Reklamos skyriaus ar generalinio direktoriaus pavaduotojo patvirtinimą.

XV. PRODUKCIJOS PARENGIMAS

146. Techniniai reikalavimai – produkcijos būdai, formatai ir kokybės reikalavimai – yra nustatyti LRT generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintais Privalomais TV programų techniniais reikalavimais.

147. Transliuojama televizijoje medžiaga pagal kelio iki transliacijos skirtumus ar kitas savybes skirstoma į:

- 147.1. įsigyjamą produkciją,
- 147.2. gaminamą produkciją,

Kopija tikra



- 147.3. archyvinę produkciją,
147.4. tiesiogines transliacijas.
148. *Įsigyjama* produkcija – iš išorės šaltinių įsigyjama produkcija: programos, filmai ir kt. Esminis įsigyjamos produkcijos bruožas – ji gaminama ne VŠĮ Lietuvos nacionaliniame radijuje ir televizijoje. Tokia produkcija dalijama į dvi grupes:
- 148.1. produkcija, kurią reikia adaptuoti (išversti, įgarsinti, subtitruoti),
148.2. produkcija, kurios adaptuoti nereikia (pagaminta vietinių prodiuserių).
149. *Gaminama* produkcija yra viskas, kas pagaminama VŠĮ Lietuvos nacionaliniame radijuje ir televizijoje. Tokiai produkcijai parengti eteriui papildomų sąnaudų nereikia.
150. *Archyvinė* (skaitmeninė) produkcija - tai suskaitmeninta, visiškai parengta transliacijai, esanti skaitmeniniame archyve ar transliacijos serveriuose.
151. *Tiesioginės* transliacijos – viskas, kas transliuojama be išankstinio produkcijos apdorojimo (palydovinės transliacijos, tiesioginės transliacijos iš studijos, TV naujienų tarnybos produkcija).
152. Parengta produkcija, nepriskiriama aktualijų kategorijai ar tiesioginėms transliacijoms, turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš **dvi darbo dienas** iki transliacijos pradžios.
153. Medžiaga, pateikiama analoginiuose nešikliuose, turi būti pateikiama ne vėliau **kaip prieš tris darbo dienas** iki transliacijos pradžios.
154. Reklaminė medžiaga (reklaminiai vaizdo klipai) turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš **vieną darbo dieną** iki transliacijos pradžios.
155. Parengtos produkcijos kokybiniai parametrai turi atitikti Įsakyme nustatytus reikalavimus.
156. Transliuojama medžiaga, išskyrus gaunamą iš išorės šaltinių, turi būti patikrinta ir patvirtinta, kad ji tinka transliacijai. Išskirtiniais atvejais (sena, archyvinė ar itin aktuali medžiaga) produkcijos tinkamumą eteriui ir transliavimo sąlygas turi patvirtinti TV programų direkcija.
157. Produkcija, netenkinanti kokybės reikalavimų, negali būti ištransliuota į eterį. Tokios produkcijos pateikimo atveju, nesant galimybės pagerinti kokybės, turi būti keičiama televizijos programa (dienos tinklelis), žiūrovai apie tai informuojami bėgančia eilute.
158. Turi būti parengtas ir su Programų išleidimo skyriumi suderintas tiesioginių transliacijų scenarijus, jame numatytos visos su transliacijos laiku susijusios charakteristikos: tiksli programos trukmė ir perėjimai tarp išleidimo ir transliuojamos programos (išskyrus kai kurias sporto ar pan. transliacijas, kai numatyti perėjimų neįmanoma).
159. Reklamos klipų patekimu (logistika) į transliacijos erdvę rūpinasi Reklamos skyrius.
160. Reklminių klipų kelias iki eterio bei reklaminės medžiagos reikalavimai nustatyti Įsakyme.
161. Reklamos klipai turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš **vieną darbo dieną** iki transliavimo pradžios.
162. Savireklamos medžiagą parengia ir užsakymus transliacijai pateikia Programų planavimo skyrius.
163. Kiekvieno klipo savireklamos užsakymuose turi būti nurodyta:
- 163.1. medžiagos trukmė,
163.2. medžiagos svarba ir aktualumas,
163.3. mažiausias parodymų skaičius,
163.4. galiojimas (data ir laikas),
163.5. paskirtis (bendras kanalo anonsas, tikslinis programos ar įvykio anonsas),
163.6. rekomendacijos transliacijai.
164. Savireklamos medžiaga turi būti pateikta:
- 164.1. Bendri televizijos anonsai, ne aktualijų programų anonsai (viskas, ką įmanoma parengti iš anksto) ne vėliau kaip prieš **dvi darbo dienas** iki transliacijos pradžios.

164.2. Aktualijų programos ar medžiaga, kurios negalima parengti iš anksto – transliacijos dieną. Tokiais atvejais turi būti numatyta medžiagos laiko charakteristikos (trukmė), kuri, pagaminus medžiagą, negali skirtis iš esmės.

XVI. PROGRAMOS TRANSLIAVIMAS

165. TV programą transliuoja Centrinės aparatinės darbuotojai pagal Programų išleidimo skyriaus parengtą dienos tinklelį.

166. Centrinės aparatinės darbuotojai yra atsakingi už techninius transliacijos parametrus, kokybišką signalų perdavimą į transliaciją, komutacijas, įrašus ir medžiagos parengimą (skaitmeninimą, segmentavimą).

167. Programų išleidimo skyrius (budintysis dienos redaktorius) vadovauja transliacijai ir yra atsakingas už visą transliuojamo tinklelio turinį: medžiagos išdėstymą, apipavidalinimą.

168. Budinčiųjų dienos redaktorių budėjimo grafikas ir jų telefonų numeriai turi būti pakabinti Centrinėje aparatinėje gerai matomoje vietoje.

169. Programų išleidimo skyriaus parengtas tinklelis turi būti patikrintas Centrinės aparatinės darbuotojų.

170. Dienos tinklelis turi būti parengtas prieš vieną darbo dieną iki eterio, tikrinamas ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki transliacijos.

171. Radus tinklelyje klaidų ar netikslumų, tinklelis gražinamas taisyti. Jei nėra galimybės gražinti taisyti, tinklelį koreguoja Centrinės aparatinės darbuotojai pagal budinčio dienos redaktoriaus nurodymus. Tinklelį rengti ir tikrinti tam pačiam asmeniui draudžiama.

172. Keičiantis Centrinės aparatinės pamainoms, vienos pamainos darbuotojai privalo perduoti kitos pamainos darbuotojams transliavimo sistemą (esminius komponentus).

173. TV programą transliuoja Centrinės aparatinės darbuotojas.

174. Žmonių skaičius, dirbantis su transliuojama programa, priklauso nuo kanalo, kuriame transliuojama programa, transliuojamos programos svarbos ir turinio. Kiek ir kokių darbuotojų reikia dirbti su transliuojama programa, nustato Centrinės aparatinės pamainos viršininkas, įvertinęs per pamainą vykstančių įvykių svarbą ir sudėtingumą.

175. Programų išleidimo darbuotojo funkcijos:

175.1. sekti transliuojamą programą, atitinkamuose dokumentuose, fiksuoti pastebėtus techninius ar kitus (turinio) trūkumus, tinklelio ar medžiagos pakeitimus bei priežastis, dėl kurių keičiama. Visi dokumentai pildomi tik atlikus būtinus transliacijai užtikrinti veiksmus, bet ne vėliau nei tą pačią dieną.

175.2. pasikeitus tinkleliui (po tiesioginių transliacijų) **pagal nustatytas taisykles** sutvarkyti tinklelio laiką, užtikrinti, kad nustatytu laiku transliuojama programa nepasislinktų iš numatytos pozicijos.

175.3. per tiesiogines transliacijas ar kai būtina rankinė komutacija, užtikrinti sklandų perėjimą tarp komutuojamų šaltinių.

175.4. per tiesiogines transliacijas ar įvykus esminiams tinklelio pakeitimams, vykdyti dienos redaktoriaus ar kito vadovaujančio eteriui darbuotojo nurodymus ir užtikrinti kokybišką transliaciją.

175.5. Sugedus transliacijos sistemai, pasirūpinti ir įsitikinti, kad transliuojama pagal numatytą rezervinę schemą.

175.6. per planinę ar tiesioginę transliaciją, atsiradus esminiams tinklelio pakeitimams (dėl nenumatytų aplinkybių ar ekstremalių įvykių), operatyviai ir kvalifikuotai reaguoti į visus pasikeitimus, užtikrinant LRT, kaip pagrindinio nacionalinio kanalo ir visuomeninio transliuotojo, eterio kokybę.

Kopija tikra

176. Turi būti numatytas transliuojamos medžiagos rezervas, kuris naudojamas, jei transliacijos nebegalima tęsti automatizuota valdymo sistema. Toks rezervas turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Už rezervo turinio atnaujinimą atsakinga TV programų direkcija.

177. Įvykus bet kokiam svarbiam įvykiui – technikos gedimui, esminiam tinklelio pakeitimui – būtina nedelsiant informuoti Technikos centro vadovą, TV programų direkcijos direktorių, generalinio direktoriaus pavaduotoją, kurių telefonai iškabinti Centrinėje aparatinėje aiškiai matomoje vietoje. Centrinės aparatinės darbuotojai visiems numatytiems asmenims siunčia SMS žinutes, paskui po vieną kartą skambina asmeniškai. Nepavykus prisiskambinti, daugiau kartų neskambinama.

178. Per nekasdienes ar sudėtingas koordinavimo prasme tiesiogines transliacijas užtikrinti, kad transliuojama medžiaga atitiktų numatytą planą turi už konkrečią transliaciją atsakingo prodiuserio paskirtas koordinatorius (pvz., budintis dienos redaktorius ar kitas darbuotojas).

179. Kiekvienos tiesioginės transliacijos, išskyrus tiesiogines studijines programas, rezultatai privalo būti fiksuojami darbo žurnale.

180. Tiesioginės transliacijos yra vykdomos pagal parengtą scenarijų, kuriame numatyta programos trukmė ir perėjimai nuo tiesioginės transliacijos šaltinių prie automatizuotos valdymo sistemos.

181. Visi atvejai, kai reklamos klipai (ar kita reklaminė medžiaga) transliuojami ne per automatizuotą transliavimo sistemą (tiesioginėse programose) ar yra primontuoti prie kitos medžiagos, turi būti fiksuojami atitinkamame dokumente. Šios taisyklės privalu laikytis besąlygiškai, – tai būtina informacija, rengiant ataskaitas reklamos užsakovams.

182. Jei dėl nenumatytų aplinkybių reikia iš esmės keisti reklaminės medžiagos (bloką, klipų, grafikos) vietą ar tvarką grojaraštyje (tinklelyje) arba pašalinti reklaminę medžiagą, pakeitimus galima atlikti tik gavus atsakingo Reklamos skyriaus darbuotojo patvirtinimą.

183. Atsakingų Reklamos skyriaus darbuotojų pavardės bei telefonai yra iškabinti Centrinėje aparatinėje aiškiai matomoje vietoje.

184. Savireklamos klipai paprastai naudojami tinkleliui sutvarkyti, pasikeitus suplanuotų įvykių trukmei.

185. Savireklamos klipai ar kita medžiaga, skirta tinkleliui sutvarkyti, turi būti pateikta Programų išleidimo skyriui kiekvieną transliacijos dieną.

186. Anonsuojamos medžiagos sąrašas turi būti suskirstytas į dvi dalis: medžiagą, kurios išmesti negalima (netrinama medžiaga) ir medžiagą, kurią galima išmesti ar pakeisti. Sąrašai turi būti surūšiuoti pagal medžiagos trukmę mažėjimo tvarka. Būtina fiksuoti kiekvienos sąrašo pozicijos mažiausią ir didžiausią parodymų per dieną kieki.

187. Anonsuojamą medžiagą pagal duotus sąrašus ir instrukcijas trina, keičia ar prideda išleidime dirbantis CA darbuotojas pagal dienos redaktoriaus nurodymus ar, jo nesant, savarankiškai. Visi tinklelio tvarkymo veiksmai fiksuojami atitinkamame dokumente, esančiame intranete.

188. Anonsuojamos medžiagos sąrašai atnaujinami ne rečiau kaip kartą per savaitę.



VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2017 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija, juridinio asmens kodas – 124241078, atstovaujama Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovės Astos Nausėdės, veikiančios pagal 2015-02-18 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1RA-21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti sutartis“ (toliau vadinama **Nuomotoju**), viena šalis

ir

_____, juridinio asmens kodas - _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau vadinama **Nuomininku**), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, remdamiesi viešojo LRT patalpų nuomos konkurso, įvykusio _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau vadinama sutartimi).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės ilgalaikį materialųjį turtą (toliau vadinama – turtas), esantį adresu: S. Konarskio g. 49, 03123 Vilniuje:

1.1.1. patalpas _____ aukšte, kurių bendras plotas _____ kv.m, pažymėtas plane – _____, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių. Pastato, kuriame yra turtas pažymėjimas plane – _____, bendras plotas – _____ kv.m.

1.2. Turtas skirtas administracinei veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, t.y. nuo **201__ m. _____ d. iki 201__ m. __ d.** (imtinai), bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui. Tuo atveju, jei pastato (Unikalus turto Nr. 1095-9016-8091) renovacija, pagal Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programą, kurioje Nuomotojas dalyvauja, prasidėtų anksčiau, Nuomotojas įsipareigoja informuoti Nuomininką ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius atitinkamai: už šios sutarties nurodytų patalpų 1 kv. m – _____ Eur (_____), įskaitant Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytą PVM, per 1 (vieną) mėnesį.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro

Kopija tikra


naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) pagal sutarties 4 priedą ir pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą (pastaba: pasikeitus oficialiems mokesčių tarifams ir kitiems sutarties 4 priede numatytų aptarnavimo paslaugų į kainiams, minėtame priede numatytos sumos automatiškai, be atskiro šalių susitarimo, yra Nuomotojo vienašališkai perskaičiuojamos).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius ir už sutarties 3.2. punkte nurodytas paslaugas kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos, išskyrus už pirmą ir paskutinius 2 (du) sutarties numatytus nuomos laikotarpio mėnesius (jeigu tai ne darbo diena, - iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.4. Nuompinigiai ir mokėjimai už sutarties 3.2. punkte nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.5. Nuomininko pradinis įnašas, lygus _____ Eur, įskaitomas į nuompinigius už 1 (pirmą) ir 2 (du) paskutinius sutarties numatyto nuomos laikotarpio mėnesius atitinkamai:

3.5.1. _____ Eur už 1 (pirmą) mėnesį;

3.5.2. _____ Eur už 2 (du) paskutinius mėnesius.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui sutarties 1.1. punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai ir kuris nuo jo pasirašymo yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą.

4.1.5. ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki numatyto sutarties termino pabaigos, pranešti Nuomininkui apie šio pirmenybės teisę sudaryti sutartį naujam terminui.

4.1.6. nekeisti ankstesnės sutarties sąlygų, jeigu sutartis būtų atnaujinta;

4.1.7. Nuomotojas neįsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu Nuomininkui teikti smulkių einamųjų remonto darbų (pvz: elektros lempučių, durų spynos keitimas ir t.t.)

4.1.8. Nuomotojas taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Nuomotojas turi teisę:

4.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą;

4.2.2. Nuomininkui tinkamai nevykdant sutartyje numatytų mokėjimų, Nuomotojas turi teisę informaciją apie tokį Nuomininką ir jo įsiskolinimą skelbti viešai, taip pat šiuos duomenis įtraukti/perduoti į juridinių asmenų/fizinių asmenų skolų registrus. Nuomotojas turi teisę be Nuomininko sutikimo pavesti trečiajam asmeniui atlikti su skolos išieškojimu susijusias veiksmus (priminimų bei raginimų siuntimą ir/ar įteikimą, duomenų apie skolininką ar jo įsiskolinimą tvarkymą bei skelbimą viešuose sąrašuose, ieškinių pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą kreditorinį reikalavimą ar jo dalį tretiesiems asmenims. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti pagrįstas su skolos išieškojimu susijusias Nuomotojo išlaidas.

Konija tilkra


4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo priimti sutarties 1.1. punkte nurodytą turta pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai ir kuris nuo jo pasirašymo yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.3.2. naudotis tik išnuomotomis patalpomis. Veiklą, kuri yra licencijuojama ar turi būti vykdoma teisės aktu nustatyta tvarka, Nuomininkas gali vykdyti išnuomotose patalpose tik teisės aktu nustatyta tvarka gavęs atitinkamus leidimus ir/ar licencijas ar kitus privalomus dokumentus;

4.3.3. laiku mokėti nuompinigius ir komunalinius mokesčius, išvardytus sutarties 4 priede, susijusius su išnuomotu turtu;

4.3.4. atlyginti Nuomotojo patirtas išlaidas šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka įregistruojant ir (ar) perregistruojant Nekilnojamojo turto registre;

4.3.5. Nuomininkas kiekvieno mėnesio 10-15 dienomis atvyksta į Nekilnojamojo turto valdymo grupę atsiimti sąskaitos faktūros arba pagal atskirą susitarimą sąskaitą-faktūrą gauna el. paštu. Nuomininkui neatvykus jos atsiimti, šalys pripažįsta, kad sąskaita faktūra Nuomininkui buvo tinkamai įteikta ir Nuomininkui kyla pareiga atsiskaityti su Nuomotoju pagal jam išrašytą sąskaitą faktūrą;

4.3.6. nuomojamuose patalpose organizuoti darbą taip, kad būtų garantuota visų dirbančių Nuomotojo patalpose ir teritorijoje darbuotojų sauga ir sveikata;

4.3.7. naudoti turta pagal paskirtį, nurodytą sutarties 1.2. punkte, griežtai vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turta nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.8. sudaryti Nuomotojui (jo įgaliotam atstovui) sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.9. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turta pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.10. pagal poreikį atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

4.3.11. Esant būtinybei savo lėšomis nuomojamose patalpose įrengti elektros apskaitą;

4.3.12. Nuomininkas patvirtina, kad prieš sudarydamas sutartį, patalpas apžiūrėjo ir susipažino su patalpų dokumentais bei planu. Taip pat įvertino patalpų teisinį ir techninį statusą, faktinę būklę, ir patvirtina, kad patalpos visiškai atitinka jo kaip Nuomininko keliamus reikalavimus ir dėl patalpų teisinio ar techninio statuso ar dėl jų faktinės būklės jokių pretenzijų Nuomotojui neturi;

4.3.13. tuo atveju, jeigu sutarties galiojimo metu pasikeičia Nuomininko kaip PVM mokėtojo statusas apie tokius pasikeitimus nedelsiant, t.y. per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimų, pranešti Nuomotojui. Jeigu Nuomininkas nepraneša Nuomotojui apie jo kaip PVM mokėtojo statuso pasikeitimus, atsakomybė už tai ir visos susijusios pasekmės tenka Nuomininkui;

4.3.14. tuo atveju, jeigu Nuomininkas neišsiveža savo daiktų iš nuomojamų patalpų laiku, Nuomotojas, raštu įspėjęs Nuomininką, pats imasi priemonių daiktams išvežti ir/ar utilizuoti, o Nuomininkas tokiu atveju įsipareigoja atlyginti Nuomotojo daiktų išvežimo ir/ar utilizavimo išlaidas;

4.3.15. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkui draudžiama be Nuomotojo rašytinio sutikimo:

4.4.1. (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turto (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti sutartyje nustatytą turto nuomos teisių;

4.4.2. atlikti kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turta būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą sutarties 1.2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turta). Sutikimas dėl Nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turta) duodamas raštu, jį pasirašo sprendimus dėl valstybės turto nuomos priimančio subjekto įgaliotas asmuo;

4.4.3. nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių;

4.4.4. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą valstybės materialųjį turta.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba sutartis nutraukiama sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias Nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui Nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti turta tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

6.5. sutartis gali būti nutraukta:

6.5.1. vienos iš šalių reikalavimu, įspėjus kitą šalį apie sutarties nutraukimą raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį;

Kopija tikra


6.5.2. Nuomotojo reikalavimu, jei Nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį ir per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio įspėjimo gavimo dienos iš Nuomotojo Nuomininkas neįvykdo savo prievolės;

6.6. Ši sutartis pasibaigia:

6.6.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.6.2. sutarties šalių susitarimu;

6.6.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.6.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8.3. Prie šios sutarties pridedama:

8.3.1. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas Nr.1 (1 priedas);

8.3.2. Susitarimas darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos klausimais (2 priedas);

8.3.3. Nuomojamo turto – patalpų – planas (3 priedas);

8.3.4. Mokesčiai už patalpų nuomą ir komunalines paslaugas (4 priedas);

8.3.5. Susitarimas dėl lankymosi patalpose (5 priedas).

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

Nuomininkas:



Valstybės ilgalaikio materialiojo turto
nuomos sutarties Nr. _____,
sudarytos 201__ m. _____ d.
1 priedas

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

201__ m. _____ d. Nr. 1
Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija, juridinio asmens kodas – 124241078, atstovaujama Administravimo ir veiklos vystymo departamento vadovės Astos Nausėdės, veikiančios pagal 2015-02-18 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1RA-21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti sutartis“ (toliau vadinama **Nuomotoju**), viena šalis

ir
_____, juridinio asmens kodas - 300017390, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ įstatus (toliau vadinama **Nuomininku**), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, remdamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta 201__ m. _____ d., perdavė ir priėmė turta: S. Konarskio g. 49, 03123 Vilnius, žymėjimas genplane – Pastatas – _____, unikalus turto Nr. _____, pastato pažymėjimas plane – _____, bendras plotas – _____ kv.m, aukštų skaičius – ____, sienos – _____, statybos pabaigos metai _____, būklė – _____, nuomojamas plotas – _____ kv.m.

Nuomotojas:

Nuomininkas:



Valstybės ilgalaikio materialiojo turto
nuomos sutarties Nr. _____ ,
sudarytos 201__ m. _____ d.
2 priedas

**BENDRADARBIAVIMO IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMO TVARKOS APRAŠAS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS
KLAUSIMAIS (SUSITARIMAS)**

201__ m. _____ d.

Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 30 straipsniu, Sutarties šalys sudarė šį bendradarbiavimo ir veiksmų koordinavimo tvarkos aprašą darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos klausimais, kuriuo:

1. Nuomininkas įsipareigoja:

- 1.1. Skirti atstovaujantį asmenį saugai ir sveikatai - _____.
- 1.2. Nuomotojo patalpose ir teritorijoje vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimus ir organizuoti darbą taip, kad nekiltų pavojus Nuomotojo darbuotojų ir (ar) kitų patalpose ir (ar) teritorijoje esančių asmenų saugai ir sveikatai.
- 1.3. Informuoti Nuomotoją, prieš vykdant darbus, apie darbus, kurie gali kelti/kelia pavojų jo darbuotojų ir (ar) kitų Nuomotojo patalpose ir (ar) teritorijoje esančių asmenų saugai ir sveikatai.
- 1.4. Laiku pranešti apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, avarijas patalpose arba teritorijoje.
- 1.5. Savo veiksmais ar neveikimu nesudaryti sąlygų gaisrui kilti ir išsiplėsti.
- 1.6. Teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už padarinius, kilusius dėl darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų nevykdymo.

2. Nuomotojas įsipareigoja:

- 2.1. Nuomininkui suteikti patalpas, atitinkančias minimalius darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, nustatytus teisės aktuose.
- 2.2. Informuoti Nuomininką, prieš vykdant darbus, apie darbus, kurie gali kelti/kelia pavojų Nuomininko darbuotojų saugai ir sveikatai.
3. Šis susitarimas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, iš kurių vienas lieka Nuomininkui, o kitas – Nuomotojui.

Nuomotojas:

Nuomininkas:



Valstybės ilgalaikio materialiojo turto
nuomos sutarties Nr. _____
sudarytos 201 ____ m. _____ d.
4 priedas

Mokesčiai už administracinių patalpų nuomą ir komunalines paslaugas
(redakcinis korp. ____ a.)

Nuomuojamų patalpų naudingas plotas (m²)
Žmonių sk.

Mokesčiai	Mokesčio kaina (Eur)	Mėnesio kaina viso (Eur)
Nuompinigių dydis	1 m ²	
Mokestis už apšildymą	pagal skaitiklį išskirstant pagal nuomojamą plotą	
Mokestis už elektros energiją	pagal skaitiklį išskirstant pagal nuomojamą plotą	
Mokestis už karšto vandens suvartojimą	1 žm.	
Mokestis už šalto vandens ir kanalizacijos suvartojimą	1 žm.	
Mokestis už nuomuojamų patalpų valymą (1 k./sav.)	1 m ²	
Mokestis už pagalb. patalpų ir lauko teritorijos valymą	1 m ²	
Mokestis už kitas paslaugas (liftas ir kt.)	1 žm.	
Iš viso mokestis už komunal.paslaugas		
Administravimo išlaidos (15 %)		
Mokestis už komunalines paslaugas suadministravimo išlaidomis		
Mokėti:		
LR įstatymais nustatytas PVM:		
Iš viso mokėti:		

Nuomotojas

(parašas)

Administravimo ir veiklos vystymo
departamento vadovė
Asta Nausėdė

Nuomininkas

(parašas)

Kopija tikra



Diana Linkevičienė
programų direktijos
vadybininkė

Valstybės ilgalaikio materialiojo turto
nuomos sutarties Nr. _____ ,
sudarytos 201__ m. _____ d.
5 priedas

SUSITARIMAS DĖL LANKYMOŠI PATALPOSE

1. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad Nuomininko darbuotojai ir ne darbo santykiais su Nuomininku susiję asmenys, sutarties galiojimo laikotarpiu lankysis tik nuomojamose patalpose ir redakcinio korpuso bendro naudojimo patalpose (kavinė-valgykla, liftai, sanitariniai mazgai).

2. Nuomininko darbuotojai ir/ar ne darbo santykiais su Nuomininku susiję asmenys neturi teisės lankytis Nuomotojo (LRT) technologinėse patalpose (montažinėse, studijose ir pan.), nebent į minėtas patalpas patektų Nuomotojo (LRT) nustatyta tvarka.

Nuomotojas:

Nuomininkas:

Kopija tikra



Diana Linkevičienė
2 Radijo programų direkcijos
vadybininkė

16 priedas, 32 klausimas

**SU PRODIUSERINĖMIS ĮMONĖMIS/NEPRIKLAUSOMAIS PRODIUSERIAIS SUDARYTOS
PATALPŲ NUOMOS SUTARTYS**

Eil. Nr.	Nuomininkas	Įmonės kodas	Sutarties Nr.	Sutarties terminas	Aukštas	Nuomuojamas plotas kv.m
1	UAB „Media Matrix“	302470215	10F-0097	2015 12 01 - 2018 05 31	2	33,81
2	UAB „MAKAS“	123715655	10F-0020	2017 03 08 - 2018 03 31	3	16,90
3	UAB „VALIUS“	121035945	10F-0049	2015 06 01 - 2018 05 31	3	38,12
4	VšĮ „NPT projektai“	301842036	10F-0101	2015 12 01 - 2018 11 30	4	39,67
5	Rimas Bružas		10F-0021	2017 03 08 - 2018 03 31	4	15,00
6	UAB „TV Production Team“	302519317	10F-0096	2014 12 01 - 2018 11 31	4	70,50
7	UAB „Just.HD“	302576186	10F-0013	2016 02 01 - 2018 12 31	4	34,96
8	UAB „Just.TV“	300017390	10F-0075	2017 09 15 - 2018 09 30	4	37,87
9	UAB "Rijeka"	124397515	10F-0074	2014 09 01 - 2018 08 31	5	107,66

2016-2017 M. PASLAUGŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. nr	Reg.Nr.	Sudarymas	Įmonės pavadinimas	Sutarties objektas
1	12F-0066	2016.02.03	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum	Techninės ir kūrybinės paslaugos TV studijoje kultūrinės-šviečiamosios programos filmavimui
2	11F-0055	2016.03.31	Valius, UAB	Paslaugos pasiruošiant filmavimui ir filmuojant TV programą, pavadinimu „Auksiniai svogūnai“ LRT didžiojoje studijoje
3	12F-0101	2016.03.25	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija	Techninės ir kūrybinės paslaugos TV studijoje kultūrinės-šviečiamosios programos filmavimui
4	12F-0139	2016.05.10	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum	Techninės ir kūrybinės paslaugos TV studijoje kultūrinės-šviečiamosios programos filmavimui
5	11F-0178	2016.09.28	Valius, UAB	Studijos ir KTS paslaugos pasiruošiant transliacijai ir transliuojant TV programą, pavadinimu „Auksiniai svogūnai“
6	12F-0267	2016.09.19	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum	Techninės ir kūrybinės paslaugos TV studijoje kultūrinės-šviečiamosios programos filmavimui
7	12F-0046	2017.01.18	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum	Techninės ir kūrybinės paslaugos TV studijoje kultūrinės-šviečiamosios programos filmavimui
8	12F-0096	2017.04.18	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum	Techninės ir kūrybinės paslaugos TV studijoje kultūrinės-šviečiamosios programos filmavimui
9	12F-0064	2017.02.08	Creative Industries, UAB	Paslaugos pasiruošiant įrašui ir ir įrašant koncertą "Mano balsas" "Švyturio" arenoje

PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2016 m. gruodžio 13 d. įsakymu
Nr. 1RA-173

**LRT PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU STUDIJŲ, TECHNIKOS BEI KŪRYBINIO
PERSONALO PANAUDOJIMU, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. LRT paslaugų, susijusių su studijų, technikos bei kūrybinio personalo panaudojimu, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato LRT radijo ir televizijos paslaugų, kurios teikiamos komerciniais tikslais, užsakymų priėmimo, derinimo, sąmatų sudarymo, užsakymų vykdymo bei atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarką.
2. Technikos priemonių naudojimo bei kitų komercinių paslaugų tarifai nustatomi, atsižvelgiant į realias technikos priemonių eksploatavimo ir priežiūros sąnaudas bei vadovaujantis LRT generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu LRT komercinių paslaugų kainų bei tarifų nustatymo, taikymo ir reguliaraus peržiūrėjimo tvarkos aprašu.
3. Sudarant teikiamų komercinių paslaugų sąmatas taikomi išoriniams vartotojams LRT nustatyti tarifai. Atsižvelgiant į konkretaus užsakymo sąlygas (paslaugų teikimo vietą, paros laiką, techninių priemonių ir personalo užimtumą ir kt.), paslaugą teikiančio padalinio vadovo sprendimu sąmatoje suskaičiuota konkrečios paslaugos kaina gali būti didinama/mažinama iki 25 procentų.
4. Teikdami komercines paslaugas, LRT padaliniai turi laikytis LRT darbo laiko planavimo ir darbo grafikų sudarymo bei šiame Apraše nustatytos tvarkos.
5. Prašymai teikti komercines paslaugas siunčiami LRT adresu arba el. paštu info@lrt.lt. Gauti prašymai nukreipiami TV programų direktijos vyriausiajam prodiuseriui.
6. Televizijos vyriausiasis prodiuseris, vadovaudamasis šio Aprašo nuostatomis, įvertina LRT galimybę teikti prašomas paslaugas ir, atsižvelgdamas į paslaugų apimtį, arba paskiria prodiuserį, atsakingą už paslaugos organizavimą, arba perduoda raštišką prašymą konkretaus padalinio vadovui, kuris organizuoja paslaugos teikimą.
7. Prašymus teikti komercines paslaugas, kai tam naudojami tik vieno padalinio apskaitoje esantys resursai, administruoja (teikia komercinius siūlymus, rengia sutartis, teikia dokumentus sąskaitoms išrašyti ir kt.) atitinkamai Technikos centras, Televizijos programų gamybos skyrius ar kitas padalinys, galintis teikti pageidaujamą paslaugą.
8. Komercines paslaugas, kurioms teikti reikalingi bendri techniniai, kūrybiniai ar kiti resursai, administruoja TV programų direktijos vyriausiojo prodiuserio paskirtas TV programų direktijos prodiuseris. Paskirtasis prodiuseris bendrauja su užsakovu, rengia paslaugos sąmatą, derina ją su padalinių, kurių darbuotojai ar techninės priemonės planuojami panaudoti teikti paslaugą, vadovais.
9. Paskirtasis prodiuseris, įvertinęs visas aplinkybes, paslaugos kainą ir sąmatą siūlo tvirtinti TV programų direktijos vadovui. Turėdamas patvirtintą sąmatą, prodiuseris, jei reikia, rengia sutartis, užsako reikiamus resursus TV programų gamybos skyriuje, o suteikus paslaugą, pateikia Finansų ir ekonomikos skyriui dokumentus, reikalingus PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.
10. Komercinės paslaugos, kurių vertė neviršija 3 000 (trijų tūkstančių) eurų be pridėtinės vertės mokesčio, gali būti teikiamos, nesudarant rašytinės sutarties. Tokiu atveju šalims sutarus dėl teikiamos paslaugos sąlygų, užsakovas privalo pateikti užpildytą LRT nustatytos formos paraišką.
11. Komercinės paslaugos, kurių vertė viršija 3 000 (tris tūkstančius) eurų be pridėtinės vertės mokesčio, gali būti teikiamos tik sudarius rašytinę sutartį.

Kopija tikra


12. Paraišką LRT teikti paslaugas ar pasirašyti sutartį dėl paslaugų teikimo gali teikti tik juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas atstovas. Jei prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasirašyti dokumentus įmonės vardu.

13. Užpildyta paraiška teikti Apraše nurodytas paslaugas siunčiama tam LRT darbuotojui, kuris derino su užsakovu paslaugos suteikimo sąlygas. Paraiška registruojama LRT Personalo ir dokumentų valdymo skyriuje.

14. Organizuodami ir teikdami paslaugas, LRT darbuotojai turi laikytis Debitorinių įsiskolinimų kontrolės, rizikos įvertinimo ir skolų susigrąžinimo taisyklių reikalavimų.

15. Asmuo, atsakingas už paslaugos teikimą:

15.1. bendrauja su užsakovu, vadovaudamasis LRT nustatyta tvarka suderina darbuotojų saugos klausimus, rengia ir pateikia užsakovui paslaugos sąmatą, jei reikia, rengia ir pateikia pasirašyti sutartį;

15.2. teikiant paslaugas pagal užsakovo užpildytą ir pasirašytą paraišką, šios paraiškos kopiją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikia Finansų ir ekonomikos skyriui;

15.3. po paslaugos suteikimo patikslina su užsakovu galutinę paslaugos kainą, atsižvelgdamas į realią paslaugų apimtį ir kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos galutinei paslaugos kainai, ir pateikia informaciją LRT Finansų ir ekonomikos skyriui PVM sąskaitai faktūrai išrašyti;

15.4. kontroliuoja atsiskaitymo už suteiktas paslaugas eigą.



LRT paslaugų, susijusių su studijų, technikos bei kūrybinio personalo panaudojimu, teikimo tvarkos aprašo 3 priedas

Herbas arba prekės ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija
S. Konarskio g. 49, Vilnius
El. paštas lrt@lrt.lt

PARAIŠKA

Dėl (*nurodyti*) paslaugų LRT teritorijoje

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo adresas	
Pareiškėjo sąskaitos nr.	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Prašome LRT 20 ___ m. _____ d. suteikti šias paslaugas:
 - a) (*nurodyti*)
 - b) (*nurodyti*)
2. Paslaugų teikimo trukmė (*nurodyti pradžią ir planuojamą pabaigą*)
3. Papildomos sąlygos (*pvz.: elektros energijos poreikis, dekoracijų vežimas, statymas, dalyvių skaičius ir kt.*)
4. Pareiškėjas įsipareigoja:
 - a) nepradėti naudotis LRT teikiamomis paslaugomis, kol prieš vykdant darbus nebus LRT atstovo instruktuoatas apie darbus, kurie gali kelti/kelia pavojų Pareiškėjo darbuotojų saugai ir sveikatai;
 - b) skirti atstovaujantį asmenį saugai ir sveikatai (*nurodyti vardą, pavardę, kontaktinę informaciją*);
 - c) LRT patalpose ir teritorijoje laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimų ir organizuoti darbą taip, kad nekiltų pavojus LRT darbuotojų ir (ar) kitų patalpose ir (ar) teritorijoje esančių asmenų saugai ir sveikatai;



f) už tinkamai suteiktas paslaugas galutinai su LRT atsiskaityti pagal galutinę, po paslaugų suteikimo patikslintą sąmatą, įvertinus sumokėtą avansą, per 14 dienų po paslaugų suteikimo dienos, gavęs PVM sąskaitą faktūrą.

5. Kita svarbi informacija.

6. Pareiškėjo įgaliojtas atstovas darbo vietoje (*vardas pavardė, kontaktinė informacija*).

Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas.

Pastaba. Jei paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, pridedamas tinkamai įformintas dokumentas, įrodantis teisę pasirašyti dokumentus įmonės vardu.



LRT paslaugų, susijusių su studijų,
technikos bei kūrybinio personalo panaudojimu,
teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

Sutart. Nr./Paraiškos Nr.

sąmata

Projekto/jmonės pavadinimas

data

Pavadinimas (palikti ar įrašyti reikiamą)	įkainis be PVM	Kiekis	Darbo val.	Suma be PVM
Didžioji studija (tik paviljonas)				
Didžioji studija				
Trečioji studija				
TV kranas				
Kilnojamoji televizijos stotis, 8 kameros				
Papildomos pakylės				
Signalų perdavimas iš didžiosios studijos į LRTC				
TV operatoriai				
Garso režisieriai				
Apšvietėjai				
Dekoracijų statytojai				
Komunalinės ir kitos paslaugos				

Suma be PVM

Po _____ proc. nuolaidos suma _____ be PVM

Iš viso su PVM

Sąmatą paruošė:

vardas, pavardė

parašas



LRT paslaugų, susijusių su studijų,
technikos bei kūrybinio personalo
panaudojimu, teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija
S. Konarskio g. 49, Vilnius
El. paštas lrt@lrt.lt

PARAIŠKA

Dėl (nurodyti) paslaugų, teikiamų ne LRT teritorijoje

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo adresas	
Pareiškėjo sąskaitos nr.	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Prašome LRT 20 ___ m. _____ d. suteikti šias paslaugas:
 - (nurodyti)
 - (nurodyti)
- Paslaugų teikimo vieta (nurodyti)
- Paslaugų teikimo trukmė (nurodyti pradžią ir planuojamą pabaigą)
- Pareiškėjas įsipareigoja:
 - (nurodyti) (pvz.: savo sąskaita užtikrinti kilnojamos televizijos stoties stovėjimo vietą renginyje, jei reikia, apsaugą, leidimus ir kt.);
 - (nurodyti) (pvz.: savo sąskaita užtikrinti suderintą elektros energijos poreikį);
 - instruotuoti LRT darbuotojus darbo vietoje, sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - kita (pvz.: nakvynė, maitinimas, jei reikia);
 - ne vėliau, kaip likus vienai darbo dienai iki paslaugos teikimo dienos, į LRT sąskaitą sumokėti avansą – ne mažiau kaip 50 proc. preliminarinioje sąmatoje nurodytos paslaugų kainos su PVM;



- d) prieš vykdant darbus informuoti LRT apie darbus, kurie gali kelti/kelia pavojų darbuotojų ir (ar) kitų LRT patalpose ir (ar) teritorijoje esančių asmenų saugai ir sveikatai;
- e) laiku pranešti apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, avarijas patalpose arba teritorijoje;
- f) savo veiksmais ar neveikimu nesudaryti sąlygų gaisrui kilti ir išsiplėsti;
- g) teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už padarinius, kilusius dėl Pareiškėjo darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų nevykdymo;
- h) kita (pvz.: kada bus išvežtos dekoracijos);
- i) ne vėliau, kaip likus vienai darbo dienai iki paslaugos teikimo dienos, į LRT sąskaitą sumokėti avansą – ne mažiau kaip 50 proc. preliminarioje sąmatoje nurodytos paslaugų kainos su PVM;
- j) už tinkamai suteiktas paslaugas su LRT galutinai atsiskaityti pagal galutinę, po paslaugų suteikimo patikslintą sąmatą, įvertinus sumokėtą avansą, per 14 dienų po paslaugų suteikimo dienos, gavęs PVM sąskaitą faktūrą.

5. Kita svarbi informacija.

Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas.

Pastaba. Jei paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, pridedamas tinkamai įformintas dokumentas, įrodantis teisę pasirašyti dokumentus įmonės vardu.



19 priedas, 38 klausimas

2013-2017 m. SUTARTYS

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0001	2013-01-03	Mokslas ir inovacijos visuomenei, VšĮ
12F-0006	2013-01-03	Asociacija LT INFORUM
11F-0010	2013-01-04	Uljana Kim ir ko, VšĮ
11F-0011	2013-01-04	Studija JU, VšĮ
12F-0008	2013-01-04	Media Matrix, UAB
12F-0009	2013-01-08	Rijeka, UAB
12F-0010	2013-01-08	Rune media, Asociacija
12F-0013	2013-01-08	Freaky production house, UAB
12F-0014	2013-01-08	Šou centras, UAB
11F-0015	2013-01-09	Protestantų bažnyčia, Naujoji karta. VšĮ. Koncertas
12F-0015	2013-01-09	Rijeka, UAB
12F-0016	2013-01-09	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0017	2013-01-09	Asociacija LT INFORUM
12F-0018	2013-01-09	Asociacija LT INFORUM
12F-0019	2013-01-09	TV Play, UAB
12F-0020	2013-01-11	Lenkų informacijos centras InForum, Asociacija
12F-0021	2013-01-14	Eurocup
12F-0022	2013-01-15	TV Play, UAB
12F-0025	2013-01-22	Kauno televizija, VšĮ
12F-0027	2013-01-28	Naujoji muzikų karta, VšĮ
12F-0028	2013-02-04	NPT projektai, VšĮ
11F-0064	2013-02-05	Kiškių garbė, VšĮ
12F-0030	2013-02-05	Saulės kvadratas, IĮ
12F-0033	2013-02-08	Zuzi muzika, VšĮ
12F-0034	2013-02-08	Viena planeta, VšĮ
11F-0072	2013-02-12	Promostar. UAB
12F-0035	2013-02-15	TV Europa, VšĮ
12F-0036	2013-02-26	Medialogas, UAB
11F-0109	2013-02-27	Bendruomenės centras "Vilties pavasaris"
12F-0037	2013-02-28	TV VISION, UAB
12F-0038	2013-03-04	Tapinas ir partneriai, UAB
12F-0044	2013-03-22	TV Play, UAB
12F-0045	2013-03-22	Zuzi Muzika, VšĮ
12F-0046	2013-03-22	Zuzi leidyba, UAB
12F-0047	2013-03-22	Zuzi leidyba, uab
13F-0044	2013-04-03	Mokslas ir inovacijos visuomenei, VšĮ
13F-0054	2013-04-15	Nacionalinė krepšinio lyga, asociacija
13F-0057	2013-04-16	Lietuvos rankinio federacija
12F-0054	2013-04-17	Lituanica UK Ltd
11F-0201	2013-04-19	Lietuvių kino akademija, VšĮ

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
11F-0217	2013-04-25	Promostar, UAB
11F-0218	2013-04-25	Kristupo festivalis, VšĮ
12F-0056	2013-04-25	Kotita
10F-0041	2013-05-02	Asociacija LT INFORUM
12F-0059	2013-05-02	Freaky production house, UAB
12F-0060	2013-05-02	TV Play, UAB
12F-0061	2013-05-02	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0062	2013-05-02	Rune media, Asociacija
12F-0063	2013-05-02	Asociacija LT INFORUM
12F-0064	2013-05-02	Asociacija LT INFORUM
12F-0066	2013-05-07	Bernardinų jaunimo centras, VšĮ
13F-0067	2013-05-07	Vakarų žirgai, VšĮ
13F-0072	2013-05-08	Asociacija „Masresling LT“
13F-0075	2013-05-13	Kauno kultūros centras, VĮ
12F-0067	2013-05-15	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija
13F-0079	2013-05-17	Lietuvos sportinių šokių federacija
11F-0267	2013-05-21	Creative Industries, UAB
11F-0268	2013-05-23	Vaikų vokalinio meno klubas "Laumės juosta"
12F-0071	2013-05-29	Kauno miesto simfoninis orkestras, Koncertinė įstaiga
12F-0074	2013-05-29	NPT projektai, VšĮ
12F-0075	2013-05-30	Idea Mecca, UAB
12F-0076	2013-06-03	TV VISION, UAB
12F-0077	2013-06-03	TV VISION, UAB
12F-0083	2013-06-13	Rijeka, UAB
12F-0084	2013-06-13	TV Play, UAB
12F-0085	2013-06-13	Amžiaus garsai, UAB
12F-0086	2013-06-14	Rijeka, UAB
13F-0121	2013-06-28	Lietuvos krepšinio federacija
12F-0094	2013-07-03	Pažaislio muzikos festivalis
11F-0348	2013-07-05	TV ir kino projektai, UAB
12F-0096	2013-07-09	Tauras Kino Namai, VšĮ
12F-0097	2013-07-12	Mažoji bendrija "Alt Vision"
13F-0136	2013-07-15	Lietuvos regbio federacija
11F-0360	2013-07-22	Studija 2, VšĮ
12F-0098	2013-08-12	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0099	2013-08-12	Media Matrix, UAB
13F-0143	2013-08-13	Lietuvos tinklinio federacija
11F-0374	2013-08-19	Naisių vasara, UAB
11F-0375	2013-08-19	Kultūros ir meno centras, VšĮ
12F-0100	2013-08-19	TV Europa, VšĮ
12F-0101	2013-08-19	Rijeka, UAB
11F-0376	2013-08-20	Art Gate, VšĮ
13F-0148	2013-08-26	Lietuvos krepšinio federacija
13F-0151	2013-08-28	UAB „Klaipėdos arena“
11F-0390	2013-08-30	Renginių kodas, VšĮ

Reg.Nr.	Reg. data	[m./asm. pavadinimas
13F-0155	2013-09-03	Pradas media, VŠĮ
12F-0107	2013-09-04	Fresh Production House, UAB
11F-0395	2013-09-05	Tekila plius, UAB
12F-0108	2013-09-06	NPT projektai, VŠĮ
12F-0109	2013-09-10	TV Manija, UAB
12F-0110	2013-09-10	Rijeka, UAB
12F-0111	2013-09-10	Rijeka, UAB
12F-0112	2013-09-11	Vilnius Arts, VŠĮ
12F-0116	2013-09-12	Media Matrix, UAB
12F-0119	2013-09-12	TV VISION, UAB
12F-0120	2013-09-12	TV VISION, UAB
11F-0399	2013-09-13	Cultural and Media Consulting, VŠĮ
12F-0121	2013-09-13	TV ir kino projektai, UAB
12F-0122	2013-09-13	TV ir kino projektai, UAB
12F-0123	2013-09-13	Media projektai, UAB
12F-0124	2013-09-16	TV Play, UAB
12F-0125	2013-09-17	Media 3, UAB
12F-0126	2013-09-17	Media 3, UAB
12F-0127	2013-09-17	TV Play, UAB
12F-0128	2013-09-18	UAB GRADIENTAS
13F-0163	2013-09-25	Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacija
12F-0130	2013-09-30	Viena planeta, VŠĮ
11F-0405	2013-10-01	JUST.TV, UAB
12F-0131	2013-10-01	TV Play, UAB
12F-0135	2013-10-09	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0136	2013-10-09	Rune media, Asociacija
12F-0137	2013-10-10	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0138	2013-10-10	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0139	2013-10-14	SE Event, VŠĮ
12F-0140	2013-10-14	koncertų salė
13F-0175	2013-10-15	Lietuvos krepšinio lyga (LKL) asociacija
11F-0436	2013-10-18	CineMark, UAB
12F-0141	2013-10-22	Kultūros ir švietimo centras Vilniaus mokytojų namai, VŠĮ
11F-0449	2013-10-28	SPORT ENTERTAINMENT, UAB
12F-0142	2013-10-28	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija
12F-0143	2013-10-28	Idėjos ir komunikacija, UAB
13F-0187	2013-10-28	Lietuvos rankinio federacija
12F-0145	2013-11-12	Mono stereo įrašai, VŠĮ
12F-0146	2013-11-12	KB MANAGEMENT MT
12F-0147	2013-11-14	TV VISION, UAB
13F-0200	2013-11-18	Žalgiris Vilniaus miesto futbolo draugija "Žalgiris"
11F-0479	2013-11-20	Dokumentika, VŠĮ
12F-0150	2013-11-20	Trimitas, KĮ VPIO
11F-0481	2013-11-21	Promostar, UAB
12F-0156	2013-11-21	Kotita, popchoras

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
13F-0203	2013-11-21	Žalgirio krepšinio centras
12F-0159	2013-12-04	Jaunimo veiklos ir meno centras
12F-0160	2013-12-04	G&T Promotion, kultūros ir meno projektų asociacija
12F-0161	2013-12-06	Videometra, UAB
12F-0162	2013-12-10	Teatras Meno fortas, VŠĮ
11F-0523	2013-12-30	Ad Cola, UAB
12F-0165	2013-12-30	Lietuvos akordeonistų asociacija
12F-0166	2013-12-30	Gravitas Partners, UAB
12F-0167	2013-12-30	Media Matrix, UAB
12F-0169	2013-12-31	Videometra, UAB
13F-0002	2014-01-07	Lietuvos rankinio federacija
12F-0001	2014-01-08	Media projektai, UAB
12F-0002	2014-01-08	Ketvirta versija, VŠĮ
12F-0003	2014-01-08	Ketvirta versija, VŠĮ
12F-0004	2014-01-09	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0005	2014-01-09	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0006	2014-01-09	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0007	2014-01-09	Viena planeta, VŠĮ
12F-0008	2014-01-09	LR Švietimo ir mokslo ministerija
12F-0009	2014-01-09	Metų projektai, VŠĮ
12F-0012	2014-01-10	Fresh production house, UAB
12F-0013	2014-01-13	R.Mirono individuali įmonė "PROMO"
11F-0015	2014-01-14	TV Production Team, UAB
11F-0016	2014-01-14	Medusa Concert, UAB
11F-0017	2014-01-14	Medusa concert, UAB
12F-0017	2014-01-14	Vilniaus miesto opera, VŠĮ
12F-0018	2014-01-14	Kauno miesto simfoninis orkestras, koncertinė įstaiga
12F-0019	2014-01-14	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0020	2014-01-14	Rune Media, Asociacija
12F-0021	2014-01-14	Valius, UAB
12F-0022	2014-01-20	Makas, UAB
12F-0023	2014-01-20	NPT projektai, VŠĮ
12F-0024	2014-01-20	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija
12F-0026	2014-01-22	Saulės kvadratas, IĮ
12F-0027	2014-01-22	UAB GRADIENTAS
12F-0033	2014-01-24	Media 3, UAB
12F-0034	2014-01-24	Media 3, UAB
12F-0037	2014-01-29	Medialogas, UAB
12F-0040	2014-02-03	TV VISION, UAB
12F-0041	2014-02-03	TV Play, UAB
12F-0042	2014-02-03	TV Play, UAB
12F-0043	2014-02-04	Tapatybe.lt Ltd
12F-0045	2014-02-05	Mokslas ir inovacijos visuomenei, VŠĮ
12F-0046	2014-02-06	TV VISION, UAB
12F-0047	2014-02-11	TV Play, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0049	2014-02-27	Media 3, UAB
11F-0101	2014-03-03	Vaikų vokalinio meno klubas
12F-0050	2014-03-03	RSVA INFOR,UAB
11F-0105	2014-03-07	Promostar, UAB
11F-0112	2014-03-12	Baroko operos teatras, VŠĮ
12F-0053	2014-03-12	Lietuvos Caritas, Tradicinė religinė bendrija
12F-0054	2014-03-14	Tapatybe.lt Ltd
12F-0055	2014-03-14	TV Production Team, UAB
13F-0024	2014-03-19	Lietuvos rankinio federacija
11F-0124	2014-03-21	KB MANAGEMENT MT
12F-0056	2014-03-21	Valstybinis jaunimo teatras
12F-0057	2014-03-26	Rijeka, UAB
12F-0059	2014-03-31	Kauno valstybinis muzikinis teatras
12F-0060	2014-03-31	Rijeka, UAB
13F-0036	2014-04-01	Pradas Media, VŠĮ
12F-0064	2014-04-15	Tarptautinių kultūros programų centras, biudžetinė įstaiga
11F-0176	2014-04-18	Promostar, UAB
12F-0066	2014-04-24	Tapatybe.lt Ltd
12F-0067	2014-04-24	Media 3, UAB
12F-0068	2014-04-24	Media 3, UAB
13F-0042	2014-04-24	Vakarų žirgai, VŠĮ
13F-0043	2014-04-28	Asociacija Alytaus šokių studija "Alemana"
12F-0072	2014-05-02	Viena planeta, VŠĮ
13F-0046	2014-05-02	Futbolo projektai, VŠĮ
12F-0073	2014-05-05	Fresh production house, UAB
12F-0075	2014-05-06	Media projektai, UAB
13F-0048	2014-05-06	Lietuvos regbio federacija
12F-0081	2014-05-08	Media Matrix, UAB
12F-0082	2014-05-08	Media 3, UAB
13F-0051	2014-05-08	Media 3, UAB
12F-0083	2014-05-15	TV VISION, UAB
12F-0085	2014-05-15	Videometra, UAB
12F-0086	2014-05-15	Rune Media, Asociacija
12F-0087	2014-05-19	NPT projektai, VŠĮ
12F-0090	2014-06-09	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0095	2014-06-09	Birutės Petrikytės muzikos klubas
13F-0063	2014-06-09	Tapatybe.lt Ltd
12F-0098	2014-06-12	Fresh production house, UAB
12F-0099	2014-06-12	Tapatybe.lt Ltd
12F-0107	2014-06-16	Rune Media, Asociacija
11F-0296	2014-06-18	Valius, UAB
12F-0108	2014-06-18	Makas, UAB
13F-0070	2014-06-18	Media 3, UAB
11F-0298	2014-06-25	Dansu films, VŠĮ
11F-0301	2014-06-27	Jaunimo veiklos ir meno centras

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
13F-0078	2014-07-01	Lietuvos tautinis olimpinis komitetas
11F-0310	2014-07-03	Tekvila, UAB
12F-0115	2014-07-03	TV Europa, VŠĮ
11F-0328	2014-08-04	Studija 2, VŠĮ
12F-0117	2014-08-04	Media 3, UAB
12F-0118	2014-08-04	Media 3, UAB
12F-0119	2014-08-04	TV Play, UAB
11F-0344	2014-08-05	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
11F-0348	2014-08-06	Vaikų vokalinio meno klubas
11F-0349	2014-08-06	Trimitas, KĮ VPIO
12F-0125	2014-08-06	Zuzi muzika, VŠĮ
12F-0126	2014-08-07	Lietuvos liaudies kultūros centras
12F-0127	2014-08-29	Media 3, UAB
12F-0128	2014-09-04	Videometra, UAB
12F-0129	2014-09-05	Kvėdarsta, UAB
11F-0374	2014-09-08	Jūros paukštė, VŠĮ
12F-0132	2014-09-08	Baltijos renginiai, VŠĮ
12F-0133	2014-09-09	Media 3, UAB
12F-0134	2014-09-09	Media 3, UAB
12F-0135	2014-09-09	Media 3, UAB
12F-0136	2014-09-09	Media 3, UAB
12F-0142	2014-09-10	Fresh production house, UAB
12F-0143	2014-09-11	Media 3, UAB
12F-0144	2014-09-11	TV VISION, UAB
12F-0145	2014-09-11	NPT projektai, VŠĮ
13F-0113	2014-09-11	UAB „Klaipėdos arena“
13F-0114	2014-09-11	Žalgiris Vilniaus miesto futbolo draugija "Žalgiris"
12F-0146	2014-09-16	Valius, UAB
12F-0147	2014-09-16	MB Nerobotai
12F-0151	2014-09-22	Lietuvos mokslų akademija
12F-0152	2014-09-22	LR aplinkos ministerija
12F-0153	2014-09-29	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0154	2014-09-29	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0155	2014-09-29	Rune Media, Asociacija
12F-0156	2014-09-30	TV Play, UAB
12F-0157	2014-09-30	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0162	2014-10-06	TV Production Team, UAB
12F-0163	2014-10-06	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija
13F-0119	2014-10-10	Tiketa, UAB
12F-0165	2014-10-16	TV Manija, UAB
12F-0166	2014-10-27	Ketvirta versija, VŠĮ
12F-0167	2014-10-27	Tapatybe.lt Ltd
11F-0404	2014-10-29	Renginių kodas, VŠĮ
12F-0168	2014-11-04	Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija
11F-0477	2014-12-02	Banchetto Musicale, VŠĮ

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0172	2014-12-02	Baltijos renginiai, VŠĮ
12F-0173	2014-12-02	Valius, UAB
11F-0490	2014-12-04	KB MANAGEMENT MT
12F-0175	2014-12-04	Lietuvos kompozitorių sąjunga
12F-0176	2014-12-04	Intellectual Art, VŠĮ
12F-0177	2014-12-04	Popchoras Kotita, asociacija
11F-0507	2014-12-22	Baroko operos teatras, VŠĮ
12F-0181	2014-12-22	Viena planeta, VŠĮ
12F-0182	2014-12-22	Nuzikos ambasadoriai, UAB
12F-0185	2014-12-31	Cantus firmus, VŠĮ
12F-0186	2014-12-31	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0001	2015-01-06	Ekstara, UAB
11F-0015	2015-01-08	TV Production Team, UAB
12F-0003	2015-01-08	G&T Promotion, kultūros ir meno projektų asociacija
13F-0007	2015-01-09	TV Play, UAB
13F-0010	2015-01-12	Lietuvos plaukimo federacija
12F-0004	2015-01-15	Architektūros linija, UAB
12F-0005	2015-01-15	Tapatybe.LT Ltd
12F-0007	2015-01-20	Viena planeta, VŠĮ
12F-0010	2015-01-26	Media Matrix, UAB
12F-0012	2015-01-26	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0013	2015-01-26	Valius, UAB
12F-0014	2015-01-26	Videometra, UAB
12F-0015	2015-01-26	Fresh production house, UAB
12F-0016	2015-01-26	Videometra, UAB
12F-0019	2015-01-27	NPT projektai, VŠĮ
12F-0021	2015-01-27	PRO S Studija, VŠĮ
12F-0023	2015-01-30	Rune Media, Asociacija
12F-0029	2015-02-03	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0030	2015-02-03	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0031	2015-02-03	TV VISION, UAB
12F-0032	2015-02-09	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija
12F-0033	2015-02-09	TV Production Team, UAB
12F-0034	2015-02-09	Media 3, UAB
12F-0035	2015-02-09	Media 3, UAB
12F-0036	2015-02-09	Media 3, UAB
11F-0066	2015-02-10	Promostar, UAB
12F-0037	2015-02-10	Vilniaus miesto savivaldybės choras Jauna muzika, BĮ
12F-0038	2015-02-10	Rijeka, UAB
12F-0039	2015-02-10	Rijeka, UAB
12F-0040	2015-02-11	Makas, UAB
12F-0041	2015-02-11	TV Play, UAB
12F-0043	2015-02-11	R.Mirono individuali įmonė "PROMO"
11F-0072	2015-02-12	JUST.TV, UAB
12F-0044	2015-02-12	Media 3, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0045	2015-02-18	LR vyriausioji rinkimų komisija
12F-0047	2015-02-19	TV Play, UAB
11F-0077	2015-02-23	Kauno arkivyskupijos kurija
12F-0048	2015-02-24	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0049	2015-03-02	Media 3, UAB
12F-0050	2015-03-02	Media 3, UAB
13F-0031	2015-03-02	Lietuvos krepšinio lyga (LKL) asociacija
12F-0051	2015-03-03	Saulės kvadratas, IĮ
12F-0053	2015-03-04	Fresh production house, UAB
11F-0087	2015-03-09	Kauno miesto simfoninis orkestras, koncertinė įstaiga
12F-0055	2015-03-12	Media 3, UAB
12F-0056	2015-03-16	LR vyriausioji rinkimų komisija
12F-0057	2015-03-17	Media 3, UAB
12F-0058	2015-03-17	Lietuvos nacionalinė filharmonija
11F-0101	2015-03-20	Publicum Events, UAB
12F-0060	2015-03-20	Media 3, UAB
12F-0061	2015-03-20	LATGA-A
12F-0063	2015-03-31	TV Play, UAB
13F-0054	2015-03-31	Lietuvos krepšinio lyga (LKL) asociacija
12F-0066	2015-04-02	Kauno valstybinis muzikinis teatras
12F-0067	2015-04-07	Kino pavasaris VŠĮ
12F-0068	2015-04-07	Valstybinis choras "Vilnius" koncertinė įstaiga,
12F-0069	2015-04-07	Vilniaus miesto opera, VŠĮ
12F-0070	2015-04-07	Viena planeta, VŠĮ
12F-0071	2015-04-08	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0072	2015-04-09	Lietuvos radijo ir televizijos komisija
12F-0073	2015-04-14	Žuvėdra, sportinių šokių klubas
13F-0066	2015-04-14	Rūtos Meilutytės labdaros ir paramos fondas
13F-0067	2015-04-14	Kauno televizijos servisas, UAB
12F-0074	2015-04-15	Mokslas ir inovacijos visuomenei, VŠĮ
12F-0076	2015-04-16	Kiškių garbė, VŠĮ
12F-0077	2015-04-23	Associazione Orchestra Fillarmonica della Scala
12F-0078	2015-04-27	Dokumentika, VŠĮ
12F-0079	2015-04-27	"Jauniems", Labdaros ir paramos fondas
11F-0130	2015-05-04	Creative Industries, UAB
12F-0084	2015-05-15	koncertų salė
12F-0085	2015-05-15	Zuzi muzika, VŠĮ
12F-0088	2015-05-19	Actio Catholica Patria, VŠĮ
12F-0089	2015-05-19	Polifonija, koncertinė įstaiga
12F-0090	2015-05-21	Ars Festa, Viešoji įstaiga
12F-0091	2015-05-25	Tapatybe.LT Ltd
12F-0095	2015-05-27	Lietuvos Muzikos ir Teatro Akademija
12F-0096	2015-05-28	Media 3, UAB
12F-0097	2015-06-01	TV VISION, UAB
12F-0098	2015-06-01	Media Matrix, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0100	2015-06-04	Pilietinės minties institutas, VŠĮ
12F-0101	2015-06-04	Rune Media, Asociacija
12F-0102	2015-06-04	Lietuvos dailės muziejus
12F-0103	2015-06-16	Media 3, UAB
12F-0104	2015-06-16	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
13F-0099	2015-06-18	Pradas Media, VŠĮ
11F-0156	2015-06-19	VŠĮ "Scenos ir estetikos mokykla"
11F-0161	2015-06-19	Kauno arena, UAB
12F-0111	2015-06-19	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0112	2015-06-19	Lietuvos liaudies kultūros centras
11F-0164	2015-06-23	Studija 2, VŠĮ
11F-0165	2015-06-23	Lietuvos kinas, UAB
12F-0115	2015-06-23	Fresh production house, UAB
12F-0116	2015-06-23	TV Europa, VŠĮ
13F-0110	2015-06-29	Kauno televizijos servisas, UAB
12F-0123	2015-06-30	NPT projektai, VŠĮ
12F-0127	2015-07-27	Tapatybe.LT Ltd
12F-0128	2015-07-28	TV Production Team, UAB
12F-0129	2015-07-28	TV Production Team, UAB
11F-0197	2015-08-04	Vaikų vokalinio meno klubas
12F-0130	2015-08-04	Druskininkų kultūros centras
12F-0131	2015-08-04	Telšių raj. savivaldybės kultūros centras
12F-0132	2015-08-04	Šou imperija, VŠĮ
12F-0134	2015-08-04	Pažaislio muzikos festivalis
12F-0135	2015-08-04	Rijeka, UAB
12F-0136	2015-08-04	Rijeka, UAB
12F-0137	2015-08-04	Vilniaus etninės kultūros centras
12F-0138	2015-08-04	Lietuvos kompozitorių sąjunga
12F-0139	2015-08-05	Bardai LT, VŠĮ
11F-0205	2015-08-19	Sauluvos maistas, UAB
12F-0141	2015-08-24	Miesto šventė, VŠĮ
12F-0142	2015-08-26	Makas, UAB
12F-0143	2015-08-26	Tapatybe.LT Ltd
12F-0144	2015-09-02	JUST.TV, UAB
12F-0145	2015-09-08	Rijeka, UAB
12F-0146	2015-09-08	Rijeka, UAB
12F-0147	2015-09-08	TV Play, UAB
12F-0148	2015-09-08	Viena planeta, VŠĮ
12F-0149	2015-09-08	TV Play, UAB
12F-0154	2015-09-10	Media 3, UAB
12F-0155	2015-09-10	TV VISION, UAB
12F-0156	2015-09-10	Media Matrix, UAB
12F-0157	2015-09-10	TV Production Team, UAB
12F-0158	2015-09-10	Media 3, UAB
12F-0159	2015-09-10	TV VISION, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0160	2015-09-10	UAB GRADIENTAS
12F-0161	2015-09-11	NPT projektai, VŠĮ
12F-0162	2015-09-16	Videometra, UAB
12F-0163	2015-09-16	Valius, UAB
12F-0164	2015-09-18	Fresh production house, UAB
11F-0220	2015-09-23	Vilniaus festivaliai, VŠĮ
12F-0167	2015-09-23	Lietuvos mokslų akademija
12F-0168	2015-09-29	Media 3, UAB
13F-0163	2015-10-05	VŠĮ Neptūno krepšinio klubas
12F-0178	2015-10-08	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0179	2015-10-12	Kauno televizijos servisas, UAB
12F-0180	2015-10-14	Media 3, UAB
12F-0182	2015-10-16	Media Volpe, UAB
12F-0183	2015-10-16	Energijos taupymo priemonės, VŠĮ
12F-0187	2015-10-20	Ketvirta versija, VŠĮ
12F-0188	2015-10-22	Baltijos pažangiųjų technologijų institutas, VŠĮ
12F-0190	2015-10-22	STUDIJA TVIP, VŠĮ
12F-0191	2015-10-22	Idea Mecca, UAB
12F-0192	2015-10-22	Big Adventure, VŠĮ
12F-0194	2015-10-28	Vilniaus medija, VŠĮ
12F-0195	2015-10-30	Betono džiuگلės, Viešojo įstaiga
12F-0197	2015-11-02	Septynios Kauno dienos, Viešojo įstaiga
12F-0198	2015-11-03	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0199	2015-11-03	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0201	2015-11-04	Lenkų informacijos centras InfoRum, Asociacija
12F-0202	2015-11-04	Rune media, Asociacija
11F-0247	2015-11-05	Viešojo įstaiga "Andželikos Cholinos šokio teatras"
12F-0205	2015-11-09	Viena planeta, VŠĮ
12F-0206	2015-11-09	Energijos taupymo priemonės, VŠĮ
12F-0207	2015-11-10	Makas, UAB
11F-0257	2015-11-12	Valdovų rūmai
12F-0210	2015-11-12	Kotita, popchoras
12F-0211	2015-11-12	Lietuvos liaudies kultūros centras
12F-0219	2015-11-30	Music Mills, VŠĮ
12F-0221	2015-12-02	Ketvirta versija, VŠĮ
11F-0268	2015-12-03	Just.TV, UAB
11F-0273	2015-12-08	Natų knygynas, VŠĮ
12F-0224	2015-12-08	Rijeka, UAB
12F-0225	2015-12-08	Viena planeta, VŠĮ
12F-0226	2015-12-08	Viena planeta, VŠĮ
12F-0227	2015-12-08	Viena planeta, VŠĮ
11F-0274	2015-12-09	Media 3, UAB
12F-0228	2015-12-09	Media 3, UAB
12F-0229	2015-12-15	Monoklis, VŠĮ
12F-0230	2015-12-16	Ketvirta versija, VŠĮ

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0233	2015-12-18	TV Europa, VšĮ
12F-0234	2015-12-18	Palangos kultūros centras
11F-0281	2015-12-31	Promostar, UAB
11F-0282	2015-12-31	Medusa Concert, UAB
11F-0287	2015-12-31	STUDIJA 2, VšĮ
11F-0288	2015-12-31	Valius, UAB
11F-0289	2015-12-31	Baltijos gitarų kvartetas, VšĮ
11F-0290	2015-12-31	Banchetto Musicale, VšĮ
11F-0292	2015-12-31	Kutūrinių projektų centras, VšĮ
11F-0294	2015-12-31	Orkestro studija, VšĮ
11F-0295	2015-12-31	Ars Libera, Asociacija
12F-0236	2015-12-31	Just.TV, UAB
12F-0239	2015-12-31	Media Matrix, UAB
12F-0242	2015-12-31	TV Play, UAB
12F-0243	2015-12-31	Vilniaus šv. Pranciškaus Asyžiečio parapija
12F-0004	2016-01-12	Viena planeta, VšĮ
12F-0005	2016-01-12	Vilniaus medija, VšĮ
12F-0006	2016-01-12	ERA FILM, UAB
12F-0008	2016-01-12	Rijeka, UAB
13F-0003	2016-01-12	Lietuvos plaukimo federacija
12F-0010	2016-01-14	Idea Mecca, UAB
12F-0011	2016-01-14	Betono džiuaglės, Viešojo įstaiga
12F-0021	2016-01-15	Just.TV, UAB
12F-0022	2016-01-18	Valius, UAB
12F-0030	2016-01-26	Metų projektai, VšĮ
12F-0031	2016-01-26	Viena planeta, VšĮ
12F-0032	2016-01-26	Viena planeta, VšĮ
12F-0034	2016-01-27	Videometra, UAB
12F-0037	2016-01-29	Media Matrix, UAB
11F-0014	2016-02-03	Orkestro studija, VšĮ
12F-0040	2016-02-03	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0041	2016-02-03	Valius, UAB
12F-0042	2016-02-05	Septynios Kauno dienos, Viešojo įstaiga
12F-0043	2016-02-05	Rijeka, UAB
12F-0044	2016-02-05	Romualdo Ozolo paramos fondas
12F-0045	2016-02-05	Media Volpe, UAB
12F-0046	2016-02-05	Aktualioji istorija, VšĮ
12F-0047	2016-02-05	Media 3, UAB
12F-0048	2016-02-05	NPT projektai, VšĮ
12F-0049	2016-02-05	NPT projektai, VšĮ
12F-0050	2016-02-08	Septynios Kauno dienos, Viešojo įstaiga
12F-0052	2016-02-11	TV Play, UAB
12F-0053	2016-02-11	Media Matrix, UAB
12F-0054	2016-02-22	Jaunimo veiklos ir meno centras
12F-0055	2016-02-22	Ketvirta versija, VšĮ

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0056	2016-02-22	Energijos taupymo priemonės, VšĮ
12F-0057	2016-02-22	Fresh production house, UAB
12F-0058	2016-02-22	TV Production Team, UAB
12F-0059	2016-02-22	TV Production Team, UAB
12F-0060	2016-02-22	TV VISION, UAB
12F-0062	2016-02-22	valdovų rūmai
12F-0063	2016-02-22	Vilniaus Universitetas
12F-0064	2016-02-22	Viena planeta, VšĮ
12F-0067	2016-02-22	Saulės kvadratas, IĮ
12F-0068	2016-02-22	Makas, UAB
12F-0072	2016-02-25	JONI ART,VšĮ
13F-0033	2016-02-25	Lietuvos krepšinio federacija
12F-0075	2016-03-02	Videometra, UAB
12F-0076	2016-03-07	Viena planeta, VšĮ
13F-0046	2016-03-09	Lietuvos teniso sąjunga
11F-0045	2016-03-17	Valstybinis dainų ir šokių ansamblis "Lietuva"
12F-0086	2016-03-18	TV Play, UAB
12F-0087	2016-03-18	Media Matrix, UAB
12F-0088	2016-03-18	Prancūzų kultūros centras, viešoji įstaiga
12F-0093	2016-03-24	Juozo Miltinio dramos teatras
12F-0094	2016-03-25	Media 3, UAB
12F-0096	2016-03-29	Media 3, UAB
12F-0097	2016-03-29	Gyva muzika, UAB
12F-0098	2016-03-31	TV Play, UAB
12F-0099	2016-03-31	Videometra, UAB
11F-0058	2016-04-01	Vilniaus džiaz klubas
11F-0059	2016-04-01	įstaiga
11F-0061	2016-04-04	Kauno arena, UAB
12F-0100	2016-04-05	TV Europa, VšĮ
12F-0102	2016-04-06	Media 3, UAB
12F-0106	2016-04-11	Music Mills,VšĮ
11F-0079	2016-04-13	Viešoji įstaiga "Andželikos Cholinos šokio teatras"
12F-0107	2016-04-13	koncertų salė
12F-0108	2016-04-13	Valstybinis choras "Vilnius" koncertinė įstaiga,
11F-0082	2016-04-15	Music Mills,VšĮ
11F-0083	2016-04-15	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
12F-0112	2016-04-15	Media Matrix, UAB
12F-0113	2016-04-15	Viena planeta, VšĮ
12F-0114	2016-04-19	Birštono kultūros centras, savivaldybės biudžetinė įstaiga
12F-0115	2016-04-19	Lietuvos radijo ir televizijos komisija
12F-0119	2016-04-27	Kauno miesto simfoninis orkestras, koncertinė įstaiga
12F-0120	2016-04-27	JJazz, Viešoji įstaiga
12F-0124	2016-05-10	Vilniaus arkivyskupija
12F-0125	2016-05-16	Videometra, UAB
12F-0126	2016-05-16	Media 3, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0127	2016-05-16	Media 3, UAB
12F-0128	2016-05-16	TV VISION, UAB
12F-0129	2016-05-16	Tapatybe.LT Ltd
12F-0130	2016-05-17	Videometra, UAB
11F-0100	2016-05-18	Scenos bičiuliai, VŠĮ
12F-0132	2016-05-18	Minofco, UAB
12F-0133	2016-05-23	Nacionalinis muziejus LDK Valdovų rūmai
12F-0137	2016-05-24	Lietuvių kino akademija, VŠĮ
12F-0138	2016-05-24	All Screens, UAB
13F-0101	2016-05-24	Futbolo projektai, VŠĮ
12F-0141	2016-05-27	Rune Media, Asociacija
12F-0142	2016-05-31	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0143	2016-06-02	Media 3, UAB
12F-0144	2016-06-02	Media 3, UAB
12F-0145	2016-06-02	R.Mirono individuali įmonė "PROMO"
12F-0146	2016-06-02	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0147	2016-06-02	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0148	2016-06-07	Klaipėdos džiaz festivalis, Asociacija
12F-0155	2016-06-16	Rijeka, UAB
12F-0157	2016-06-16	Kūrybos sodas, UAB
12F-0158	2016-06-16	Kūrybos sodas, UAB
12F-0160	2016-06-16	Ateities kontūrai, VŠĮ
12F-0162	2016-06-17	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0163	2016-06-17	LR Užsienio reikalų ministerija
12F-0165	2016-06-20	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum
12F-0169	2016-06-21	Denoris, UAB
12F-0170	2016-06-21	Kompozitorių sąjungos fondas, VŠĮ
12F-0171	2016-06-27	Baltijos pažangiųjų technologijų institutas, VŠĮ
12F-0172	2016-06-27	Vilniaus media, VŠĮ
12F-0179	2016-06-29	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, VŠĮ
12F-0180	2016-06-30	Creative Industries, UAB
12F-0181	2016-07-08	Tapatybe.LT Ltd
12F-0182	2016-07-08	Tapatybe.LT Ltd
11F-0138	2016-07-11	Edmuno Seiliaus meno projektai, Viešoji įstaiga
12F-0183	2016-07-11	Lietuvos liaudies kultūros centras
12F-0184	2016-07-11	įstaiga
12F-0185	2016-07-13	Lietuvos krepšinio federacija
11F-0148	2016-07-28	Lietuvos nacionalinė filharmonija
12F-0191	2016-07-28	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
12F-0193	2016-07-28	Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla
13F-0153	2016-07-29	Futbolo projektai, VŠĮ
11F-0150	2016-08-02	Fors projektai, UAB
11F-0151	2016-08-02	Metų partneriai UAB
12F-0197	2016-08-02	Viena planeta, VŠĮ
12F-0201	2016-08-08	accoakademija všį

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0202	2016-08-08	accoakademija všĮ
12F-0203	2016-08-08	Kino pavasaris VŠĮ NEATLYGINTINAI
12F-0206	2016-08-17	Pilietinė media,VŠĮ
12F-0210	2016-08-25	NPT projektai,VŠĮ
11F-0156	2016-08-30	Vaikų vokalinio meno klubas
12F-0215	2016-08-31	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
12F-0216	2016-09-02	Valius, UAB
12F-0217	2016-09-02	Prime Field, UAB
12F-0218	2016-09-02	TV VISION, UAB
12F-0220	2016-09-06	Just.TV, UAB
12F-0221	2016-09-06	TV Production Team, UAB
12F-0223	2016-09-08	ULVYDS, UAB
12F-0224	2016-09-09	Media 3, UAB
12F-0226	2016-09-13	Tapatybe.LT Ltd
12F-0227	2016-09-13	Rijeka, UAB
12F-0228	2016-09-13	Rijeka, UAB
12F-0229	2016-09-13	TV Play, UAB
12F-0230	2016-09-13	Bardai LT, VŠĮ
12F-0232	2016-09-15	koncertų salė
12F-0235	2016-09-15	Media 3, UAB
13F-0186	2016-09-15	Lietuvos žirginio sporto federacija
12F-0236	2016-09-16	Media 3, UAB
12F-0237	2016-09-16	Vilniaus medija,VŠĮ
12F-0238	2016-09-16	Valius, UAB
12F-0239	2016-09-16	Fresh production house, UAB
12F-0240	2016-09-21	Viena planeta, VŠĮ
12F-0241	2016-09-21	Zuzi muzika, VŠĮ
12F-0242	2016-09-21	Big Adventure,VŠĮ
12F-0243	2016-09-22	Riverside Music Ltd
12F-0245	2016-09-23	Lietuvos kompozitorių sąjunga
12F-0247	2016-09-27	Juozo Miltinio dramos teatras
12F-0248	2016-09-27	TymDrym, UAB
11F-0176	2016-09-28	Klasikinio baleto fondas, viešoji įstaiga
12F-0250	2016-09-28	Media Volpe, UAB
12F-0253	2016-09-29	Maistas ir aistros,VŠĮ
12F-0254	2016-09-29	Tapatybe.LT Ltd
12F-0255	2016-09-29	Makas, UAB
12F-0257	2016-10-03	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0258	2016-10-03	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
12F-0260	2016-10-07	Media Matrix, UAB
12F-0261	2016-10-10	Rune Media, Asociacija
12F-0262	2016-10-10	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0263	2016-10-10	Studija be pykčio, VŠĮ
12F-0264	2016-10-10	AUTO MOTO group, VŠĮ
12F-0265	2016-10-13	TV Manija, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
13F-0202	2016-10-13	Futbolo projektai, VŠĮ
12F-0268	2016-10-18	Energijos taupymo priemonės, VŠĮ
12F-0269	2016-10-18	Idea Mecca, UAB
12F-0270	2016-10-19	Studija "Paprika", UAB
12F-0272	2016-10-20	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0273	2016-10-20	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0274	2016-10-24	STUDIJA TVIP, VŠĮ
12F-0282	2016-10-31	MB Nerobotai
12F-0283	2016-11-02	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0284	2016-11-03	Vilniaus medija, VŠĮ
12F-0285	2016-11-03	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0286	2016-11-09	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum
12F-0288	2016-11-09	Audiovizualinių projektų asociacija, VŠĮ
12F-0292	2016-11-09	Ketvirta versija, VŠĮ
11F-0195	2016-11-10	Vilniaus festivaliai, VŠĮ
11F-0196	2016-11-10	Vilniaus festivaliai, VŠĮ
12F-0293	2016-11-10	Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
12F-0294	2016-11-10	TV Play, UAB
12F-0296	2016-11-10	Skambantys pasauliai, VŠĮ
12F-0297	2016-11-16	Media 3, UAB
12F-0298	2016-11-16	TV VISION, UAB
12F-0300	2016-11-16	Baltijos pažangių technologijų institutas, VŠĮ
12F-0301	2016-11-16	Vilniaus arkivyskupijos "Caritas", religinė bendrija
12F-0302	2016-11-16	Media 3, UAB
12F-0305	2016-11-21	Jaunimo veiklos ir meno centras
12F-0306	2016-11-21	UAB "Scenos darbai"
11F-0208	2016-11-29	Lietuvos akordeonistų asociacija
11F-0214	2016-12-05	Banchetto Musicale, VŠĮ
11F-0215	2016-12-05	"Kultūra ir renginiai", viešoji įstaiga
12F-0308	2016-12-05	Kotita, popchoras
11F-0219	2016-12-30	Choras "Bel Canto", asociacija
11F-0220	2016-12-30	Vilniaus džiaz klubas
12F-0310	2016-12-30	Videometra, UAB
12F-0311	2016-12-30	TV VISION, UAB
12F-0312	2016-12-30	Rijeka, UAB
12F-0315	2016-12-30	TV Europa, VŠĮ
13F-0242	2016-12-30	Lietuvos olimpinis fondas
13F-0253	2016-12-31	VšĮ Dalios Kutkaitės meninės gimnastikos akademija
12F-0001	2017-01-09	Viena planeta, VŠĮ
12F-0003	2017-01-12	Viena planeta, VŠĮ
13F-0001	2017-01-12	Viena planeta, VŠĮ
11F-0004	2017-01-16	Auksiniai renginiai, UAB
11F-0005	2017-01-16	Music Mills, VŠĮ
12F-0004	2017-01-16	Fresh production house, UAB
12F-0008	2017-01-16	IN SCRIPT, VŠĮ

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0009	2017-01-16	Dokumentika, VšĮ
12F-0010	2017-01-16	Media 3, UAB
12F-0011	2017-01-16	Media 3, UAB
12F-0013	2017-01-16	Tapatybe.LT Ltd
12F-0014	2017-01-16	Studija "Paprika", UAB
12F-0015	2017-01-16	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0016	2017-01-16	Valius, UAB
12F-0017	2017-01-16	Valius, UAB
12F-0018	2017-01-16	Media Volpe, UAB
12F-0019	2017-01-16	Vilniaus džiaz festivalis, VšĮ
12F-0020	2017-01-16	Just.TV, UAB
12F-0021	2017-01-16	NPT projektai, VšĮ
12F-0022	2017-01-16	Baroko operos teatras, VšĮ
12F-0025	2017-01-16	Energijos taupymo priemonės, VšĮ
12F-0026	2017-01-16	TV Production Team, UAB
12F-0027	2017-01-16	Makas, UAB
12F-0030	2017-01-16	TymDrym, UAB
12F-0032	2017-01-16	Creative Industries, UAB
12F-0033	2017-01-16	AUTO MOTO group, VšĮ
12F-0040	2017-01-18	Videometra, UAB
12F-0041	2017-01-19	Music Mills, VšĮ
12F-0043	2017-01-24	Ulvyds, UAB
12F-0047	2017-01-24	Cultural and Media Consulting, VšĮ
13F-0010	2017-01-24	Oskaro Koršunovo teatras, VšĮ
11F-0013	2017-01-30	Baroko operos teatras, VšĮ
11F-0014	2017-01-31	Natų knygynas, VšĮ
12F-0048	2017-01-31	Lietuvos muzikų rėmimo fondas
12F-0049	2017-01-31	Saulės kvadratas, IĮ
12F-0050	2017-01-31	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, VšĮ
12F-0053	2017-02-02	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, VšĮ
12F-0055	2017-02-06	Idea Mecca, UAB
11F-0022	2017-02-07	Turgaus diena, UAB
11F-0023	2017-02-07	Promostar, UAB
11F-0024	2017-02-07	PRO S studija, VšĮ
12F-0058	2017-02-14	Videometra, UAB
12F-0059	2017-02-14	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0060	2017-02-20	Kauno arkivyskupijos kurija
12F-0061	2017-02-20	Idea Mecca, UAB
12F-0062	2017-02-20	Makas, UAB
12F-0069	2017-02-24	Media 3, UAB
12F-0070	2017-02-24	Media 3, UAB
12F-0071	2017-02-24	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
11F-0041	2017-03-01	KB MANAGEMENT MT
11F-0042	2017-03-01	Muzikinė erdvė, VšĮ
12F-0075	2017-03-02	Just.TV, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0076	2017-03-02	STUDIJA TVIP, VŠĮ
13F-0034	2017-03-09	GM Gyvai, všĮ
12F-0077	2017-03-10	Ars Libera, asociacija
11F-0053	2017-03-17	Bardai LT, VŠĮ
12F-0078	2017-03-17	"Kauno santaka", koncertinė įstaiga
12F-0079	2017-03-17	Videometra, UAB
12F-0080	2017-03-17	VŠĮ "Scenos ir estetikos mokykla"
13F-0039	2017-03-17	Lietuvos nacionalinė filharmonija
12F-0081	2017-03-23	Trimitas, KĮ VPPIO
12F-0082	2017-03-23	Culture Bridge, VŠĮ
13F-0044	2017-03-23	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
12F-0085	2017-03-31	Mstislavo Rostropovičiaus labdaros ir paramos fondas
12F-0086	2017-03-31	Creative Industries, UAB
12F-0088	2017-03-31	Rijeka, UAB
12F-0091	2017-04-07	Lietuvos ir Latvijos forumas, asociacija
11F-0067	2017-04-11	Medusa Concert, UAB
12F-0093	2017-04-19	Vilniaus Šv. Pranciškaus Asyžiečio parapija
11F-0071	2017-04-24	Amžiaus garsai, UAB
11F-0076	2017-04-24	Nakties mėnulis MB
11F-0077	2017-04-24	SIA Trade Hub Productions
13F-0063	2017-05-03	Pradas Media, VŠĮ
12F-0102	2017-05-04	TV VISION, UAB
12F-0103	2017-05-05	Media 3, UAB
11F-0089	2017-05-09	Kauno miesto simfoninis orkestras, koncertinė įstaiga
13F-0069	2017-05-09	Lietuvos rankinio federacija
12F-0104	2017-05-10	Nacionalinis Kauno dramos teatras
12F-0105	2017-05-10	Alchemijos projektai, VŠĮ
11F-0090	2017-05-12	Auksiniai renginiai, UAB
11F-0091	2017-05-12	Auksiniai renginiai, UAB
12F-0108	2017-05-15	Revoliucijos idėja, VŠĮ
12F-0109	2017-05-18	Maistas ir aistros, VŠĮ
12F-0112	2017-05-18	TV Production Team, UAB
12F-0113	2017-05-18	TV Production Team, UAB
13F-0084	2017-05-18	Novista UAB
13F-0085	2017-05-18	Kristupo festivalis, VŠĮ
12F-0116	2017-05-24	Creative Industries, UAB
12F-0117	2017-05-26	Makas, UAB
11F-0096	2017-05-31	Metų partneriai UAB
12F-0118	2017-05-31	Vilniaus etninės kultūros centras
12F-0121	2017-05-31	Kompozitorių sąjungos fondas, VŠĮ
12F-0122	2017-05-31	Just.TV, UAB
11F-0097	2017-06-02	Edmundo Seiliaus meno projektai, Viešoji įstaiga
11F-0098	2017-06-02	Kauno miesto simfoninis orkestras, koncertinė įstaiga
11F-0101	2017-06-02	Valstybinis choras "Vilnius" koncertinė įstaiga,
13F-0097	2017-06-02	Novista UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Jm./asm. pavadinimas
12F-0123	2017-06-06	Klaipėdos džiaz festivalis, asociacija
12F-0127	2017-06-08	Kauno miesto vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai
12F-0128	2017-06-13	TV Play, UAB
12F-0129	2017-06-13	Lietuvių kino akademija, VšĮ
12F-0134	2017-06-13	Fresh production house, UAB
12F-0135	2017-06-13	Rune Media, Asociacija
12F-0136	2017-06-13	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0137	2017-06-13	Valius, UAB
12F-0138	2017-06-13	Valius, UAB
12F-0139	2017-06-13	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0140	2017-06-13	Asociacijos LT INFORUM paramos fondas
12F-0141	2017-06-13	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum
12F-0142	2017-06-13	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0145	2017-06-13	MB Nerobotai
12F-0150	2017-06-19	Creative industries, UAB
11F-0109	2017-06-20	Creative Industries, UAB
11F-0110	2017-06-20	Lietuvos nacionalinė filharmonija
12F-0151	2017-06-20	Media 3, UAB
12F-0152	2017-06-20	Media 3, UAB
13F-0104	2017-06-20	Žalgiris Vilniaus miesto futbolo draugija "Žalgiris"
11F-0111	2017-06-21	"Jauniems", Labdaros ir paramos fondas
12F-0153	2017-06-29	Diagnostinės sistemos, UAB
11F-0115	2017-07-10	Renginių fabrikas, VšĮ
13F-0111	2017-07-10	Lietuvos jūrų muziejus
13F-0112	2017-07-10	Klasika vėj
13F-0113	2017-07-10	Nepriklausomi garso režisieriai VšĮ
13F-0115	2017-07-10	Žalgiris Vilniaus miesto futbolo draugija "Žalgiris"
12F-0154	2017-07-11	Tomaga, VšĮ
11F-0119	2017-07-12	Studija 2, VšĮ
12F-0155	2017-07-12	Baritonų trio, VšĮ
11F-0125	2017-07-13	Fors projektai, UAB
13F-0117	2017-07-13	Šou imperija, VšĮ
12F-0156	2017-07-19	Tapatybe.LT Ltd
13F-0122	2017-07-20	Jūros šventė, VšĮ
12F-0162	2017-08-07	Bardai LT, VšĮ
12F-0163	2017-08-09	TV Production Team, UAB
13F-0134	2017-08-16	Joniškio rajono ŽŪB "Delikatesas"
12F-0165	2017-08-17	TV Vision, UAB
12F-0167	2017-08-21	TV Play, UAB
12F-0168	2017-08-21	Tapatybe.LT Ltd
13F-0138	2017-08-21	Rijeka, UAB
11F-0134	2017-08-25	Combo United Service, UAB
12F-0169	2017-08-25	Šventosios švyturys, VšĮ
12F-0170	2017-08-29	Videometra, UAB
12F-0171	2017-08-29	Videometra, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
12F-0176	2017-08-29	Media Volpe, UAB
12F-0177	2017-08-29	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0178	2017-08-29	ULVYDS, UAB
12F-0179	2017-08-29	Septynios Kauno dienos, Viešoji įstaiga
12F-0180	2017-08-29	Valius, UAB
12F-0181	2017-08-29	MB Nerobotai
11F-0137	2017-08-30	Vaikų vokalinio meno klubas
12F-0182	2017-08-30	Rijeka, UAB
13F-0145	2017-08-30	Rijeka, UAB
12F-0183	2017-08-31	TV Europa, VŠĮ
12F-0185	2017-08-31	Fresh production house, UAB
12F-0186	2017-08-31	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0187	2017-08-31	Valius, UAB
12F-0188	2017-08-31	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0189	2017-09-04	Rijeka, UAB
12F-0190	2017-09-05	Creative Industries, UAB
12F-0195	2017-09-08	Media 3, UAB
12F-0196	2017-09-08	Media 3, UAB
12F-0197	2017-09-08	Media 3, UAB
12F-0198	2017-09-08	Just.TV, UAB
12F-0199	2017-09-08	Just.TV, UAB
12F-0201	2017-09-08	Beatos virtuvė, UAB
12F-0202	2017-09-08	TV Vision, UAB
12F-0203	2017-09-08	TV Vision, UAB
12F-0204	2017-09-08	NPT projektai, VŠĮ
12F-0205	2017-09-08	TV Production Team, UAB
12F-0207	2017-09-08	Makas, UAB
12F-0208	2017-09-11	Vilniaus medija, VŠĮ
12F-0212	2017-09-11	Maistas ir aistros, VŠĮ
12F-0213	2017-09-11	Tapatybe.LT Ltd
12F-0214	2017-09-11	Baltijos pažangiųjų technologijų institutas, VŠĮ
12F-0215	2017-09-11	Makas, UAB
12F-0217	2017-09-11	Big Adventure, VŠĮ
11F-0140	2017-09-12	Kauno miesto vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai
12F-0221	2017-09-12	Aštuntasis elementas, UAB
12F-0223	2017-09-12	TV Production Team, UAB
12F-0225	2017-09-12	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, VŠĮ
11F-0141	2017-09-13	Medusa Concert, UAB
12F-0227	2017-09-14	Ketvirta versija, VŠĮ
13F-0158	2017-09-14	Ambra Vox, VŠĮ
12F-0230	2017-09-20	Idea Mecca, UAB
13F-0162	2017-09-20	Nacionalinis muziejus LDK Valdovų rūmai
11F-0145	2017-09-21	Baltų centras, VO
11F-0146	2017-09-21	Natų knygynas, VŠĮ
11F-0147	2017-09-28	Gomedia, UAB

Reg.Nr.	Reg. data	Įm./asm. pavadinimas
13F-0168	2017-09-29	Lietuvos futbolo Federacija
11F-0155	2017-10-06	Medis, UAB
12F-0235	2017-10-06	Lietuvos muzikų rėmimo fondas
12F-0236	2017-10-06	TymDrym, UAB
11F-0157	2017-10-11	Promostar, UAB
12F-0238	2017-10-11	Kauno miesto vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai
11F-0158	2017-10-18	Muzikinė erdvė, VŠĮ
12F-0239	2017-10-18	Media 3, UAB
12F-0240	2017-10-18	STUDIJA TVIP, VŠĮ
12F-0242	2017-10-18	Pradas R, UAB
13F-0183	2017-10-18	Kauno bienalė všį
12F-0243	2017-10-19	Studija "Paprika", UAB
11F-0162	2017-10-23	Music Mills, VŠĮ
12F-0244	2017-10-23	Vilniaus džiaz festivalis, VŠĮ
12F-0245	2017-10-23	Music Mills, VŠĮ
13F-0184	2017-10-23	Klasika všį
11F-0165	2017-10-24	Medusa Concert, UAB
11F-0173	2017-10-26	Vilniaus festivaliai, VŠĮ
11F-0174	2017-10-26	Vilniaus festivaliai, VŠĮ
11F-0175	2017-10-26	Vilniaus festivaliai, VŠĮ
12F-0247	2017-10-26	Studija 2, VŠĮ
12F-0248	2017-10-26	Asociacija LT INFORUM
12F-0249	2017-10-26	Idėjos ir komunikacija, UAB
12F-0250	2017-10-26	Asociacija LT INFORUM
12F-0251	2017-10-26	AUTO MOTO group, VŠĮ
12F-0254	2017-10-26	UAB GRADIENTAS
12F-0258	2017-10-26	Pradas Media, VŠĮ
12F-0259	2017-10-26	Pax et Bonum, VŠĮ
12F-0260	2017-10-27	Rune Media, Asociacija
13F-0189	2017-10-27	Všį Dalios Kutkaitės meninės gimnastikos akademija
12F-0261	2017-10-30	Asociacija Lenkų informacijos centras InfoRum

**TELEVIZIJOS PROGRAMŲ SUKŪRIMO IR JŲ PARENGIMO TRANSLIUOTI
PASLAUGŲ
PIRKIMO PROGRAMŲ KONKURSO BŪDU
PIRKIMO DOKUMENTAI**

1. Pirkimo objektas

Informacinių ir aktualijų programų; programų, skirtų menui, kultūrai ir mokslui; šviečiamųjų programų; serialų; sporto programų; religinių programų, pramoginių programų; programų vaikams ir jaunimui; regioninių programų; tautinių mažumų programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugos. Šios programos bus skirtos transliuoti LRT TELEVIZIJA, LRT KULTŪRA, LRT LITUANICA televizijos programose. Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų terminas – pusė arba pilnas televizijos sezonas (priklausomai nuo programos pobūdžio), su galimybe paslaugų teikimą nutraukti nesibaigus televizijos sezonui (televizijos sezonas prasideda rudens pradžioje ir baigiasi sekančių metų pavasarį arba vasaros pradžioje) arba pratęsti vasaros laikotarpiui arba (ir) kitam (-iems) televizijos sezonui (-ams). Laimėjusių teikėjų programos būtų transliuojamos periodiškai – vieną ar kelis kartus per savaitę, išskyrus: valstybinės reikšmės įvykių, švenčių dienomis, tarptautinių sutarčių pagrindu priimtų įsipareigojimų dėl tiesioginės, nepertraukiamos transliacijos vykdymas; tarptautinių sportinių bei šalies čempionatų finalinio etapo varžybų tiesioginė transliacija; Olimpinių žaidynių (vasaros, žiemos), Pasaulio futbolo čempionato tiesioginės transliacijos; Dainų šventės renginių tiesioginės transliacijos; Lietuvos tradicinių religinių bendruomenių tiesioginių renginių transliacijos; LRT įstatymo 5 str. 6 dalyje ir 8 dalyje numatytais atvejais, taip pat kitais, sutartyse su konkursą laimėjusiais teikėjais numatytais atvejais.

2. Reikalavimai, kaip parengti ir pateikti projektą

Projekto teikėjas turi pateikti vieną nustatytos formos projektą (2 priedas) kartu su nustatytais pateikti priedais (3 ir 4 priedai¹): a) raštu, ir b) elektroniniu paštu PDF formatu kaip 1 bylą.

Teikiant projektą raštu, jis turi būti pateiktas užklijuotame ir antspauduotame voke su užrašu „TV programų pirkimas“, nurodant ne daugiau nei 1 (vieną) projekto tematiką. Ant voko nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens nesutrumpintas pavadinimas, buveinė. Jeigu programų konkursui projektą pateikia subjektų grupė, ant voko nurodomi visų šių subjektų rekvizitai. Teikiant projektą raštu, projekto lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens, nurodant jo pareigas, parašu bei antspaudu (jeigu pasiūlymą pateikęs asmuo turi antspaudą), nurodant lapų skaičių. Jeigu projektą pateikė subjektų grupė, paskutinio lapo antroje pusėje turi pasirašyti visi projektą pateikusios subjektų grupės nariai.

Teikdamas projektą elektroniniu paštu, projekto teikėjas privalo nurodyti ne daugiau nei 1 (vieną) projekto tematiką. Jei elektroniniu paštu projektą teikia fizinis asmuo, jis privalo nurodyti savo vardą ir pavardę, adresą; jei projektą teikia juridinis asmuo, šis elektroniniame laiške privalo nurodyti nesutrumpintą pavadinimą, buveinę. Jeigu programų konkursui projektą pateikia subjektų grupė, elektroniniame laiške nurodomi visų šių subjektų rekvizitai. Jei tas pats teikėjas teikia kelis projektus, kiekvienas projektas turi būti atsiųstas atskiru el. laišku.

Teikdamas projektą teikėjas turi patvirtinti, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga,

¹ 4 priedas pildomas ir teikiamas, jei televizijos programai sukurti ir jai parengti transliuoti bus naudojami LRT resursai.

projekto vykdytojas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas** ar likviduojamas**, jo veikla nėra sustabdyta**², sąskaitos nėra areštuotos, taip pat, kad projektas atitinka jam keliamus kokybinius ir techninius (5 priedas) reikalavimus.

Perkančioji organizacija neatlygina projektų teikėjams išlaidų, patirtų rengiant ir teikiant projektus.

Projektas (įskaitant visus jį sudarančius dokumentus, kurie privalo būti pateikti pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus) turi būti užpildytas kompiuteriu ir pateiktas lietuvių kalba. Jei dokumentai išduoti kita kalba – turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

Jeigu projektas bus pateiktas neužklijuotame voke, vokas su projektu gražinamas jį pateikusiam teikėjui. Pavėluotai gautas vokas su projektu taip pat gražinamas jį pateikusiam teikėjui. LRT neatsako už pavėluotą projektų pateikimą ne dėl nuo LRT priklausančių priežasčių.

Teikėjo prašymu perkančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad teikėjo projektas yra gautas, nuodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.

3. Paslaugų kokybiniai ir techniniai reikalavimai

Programų konkursui siūlomas projektas turi atitikti televizijos programai keliamus kokybinius ir techninius reikalavimus.

Techniniai reikalavimai yra išdėstyti šių pirkimo dokumentų 5 priede „Privalomi techniniai reikalavimai TV programoms“ (5 priedas).

Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugos taip pat turi atitikti šiuos *kokybinius reikalavimus*:

- a. televizijos programose turi būti puoselėjamos ir saugomos nacionalinės kultūros vertybės,
- b. ugdoma tolerancija ir humanizmas, bendradarbiavimo, mąstymo ir kalbos kultūra, stiprinama visuomenės moralė ir pilietiškumas;
- c. programų turinys, forma ir kalba turi būti geros kokybės;
- d. programose turi būti užtikrinta žodžio ir kūrybos laisvė;
- e. programose turi atsispindėti įvairios pažiūros ir įsitikinimai, įvairių įsitikinimų žmonėms turi būti užtikrinta galimybė dalyvauti programose ir reikšti savo pažiūras;
- f. programose turi būti gerbiamas žmogaus orumas ir jo teisės, nenusižengiama moralės ir etikos principams.

4. Kiti projektui keliami reikalavimai

Projekto aprašyme turi būti nurodyta:

- a. bendrieji duomenys apie projektą,
- b. projekto tema, pagrindinė idėja,
- c. projekto autorių (režisieriaus, scenarijaus autoriaus (-ių), vedėjo (-ų), redaktoriaus (-ių)) CV,
- d. projekto struktūra,
- e. trumpas vienos programos scenarijus,
- f. projekto sąmata. Projekto sąmata turi būti pateikta perkančiosios organizacijos parengtoje tipinėje sąmatos formoje (3 priedas). *Priedą pateikti privaloma.*
- g. vienos programos gamybai reikalingų LRT resursų sąrašas (*priedą pateikti privaloma, jeigu naudojami LRT resursai*) Vienos programos gamybai reikalingų LRT resursų sąrašas turi būti pateiktas perkančiosios organizacijos parengtoje tipinėje vienos programos gamybai reikalingų resursų sąrašo formoje (4 priedas),
- h. projekto demonstracinė versija bus vertinama kaip žymus privalumas,
- i. papildoma informacija.

² **taikoma tik juridiniam asmeniui

5. Projektų pateikimo terminas, vieta ir būdas

Projektai turi būti pateikti LRT adresu S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Projektų pateikimo būdai:

- a) registruotu laišku, per kurjerį arba tiesiogiai pristatant LRT įgaliotam darbuotojui, Irenai Čivienei, 125 A kabinetas, ir
- b) el. paštu konkursas@lrt.lt

Projektai turi būti pateikti iki 2017 m. kovo 10 d. 14.00 val.

6. Programų konkursui pateikto projekto galiojimo terminai

Teikėjai, teikdami pasiūlymus programų konkursui, turi nurodyti, kad jie užtikrina, jog pasiūlymas įgyvendinti projektą galioja iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

7. LRT darbuotojas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis

LRT darbuotojas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra Irena Čivienė, tel.: (8-5) 236 31 00, faks.: (8-5) 236 32 08, el. paštas: konkursas@lrt.lt, adresas: S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius, 125 A kabinetas.

8. Būdai, kuriuo teikėjai gali prašyti paaiškinti programų konkurso pirkimo dokumentus, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su teikėjais

Prašyti paaiškinti programų konkurso pirkimo dokumentus, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su teikėjais, teikėjai gali 7 punkte nurodytu telefonu, faksu, elektroniniu paštu arba siųsti paklausimus paštu LRT adresu.

9. Reikalavimai alternatyviems pasiūlymams

Alternatyviems pasiūlymams papildomi reikalavimai nekeliama (t.y. jeigu vienas teikėjas teikia du ar daugiau alternatyvių pasiūlymų, kiekvienas pasiūlymas turi atitikti šiuose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir bus vertinamas pagal šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus).

10. Reikalavimai paslaugų kainos pateikimui

Televizijos projekto sukūrimo ir jo parengimo transliuoti paslaugų kaina turi būti pateikta sąmatos formoje, pridedamoje prie šių pirkimo dokumentų, ir išreikšta eurais, į kainą įskaitant visus mokesčius. PVM turi būti nurodytas atskirai.

11. Vokų atplėšimo vieta, data ir tikslus laikas

Vokai su projektų medžiaga atplėšiami Komisijos posėdyje 2017 m. kovo 10 d. 14.00 val. LRT patalpose posėdžių salėje Nr. 130 (S.Konarskio g. 49, Vilnius).

Atplėšus voką, projekto paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu.

Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę teikėjai. Teikėjų įgalioti atstovai privalo turėti su savimi įgaliojimą atstovauti teikėją. Teikėjams taip pat rekomenduojama turėti su savimi įstaigos antspaudą bei priemones susiuvimo ar įforminimo trūkumams pašalinti, nes vokų su projektais atplėšimo metu Komisija leis posėdyje dalyvaujantiems, projektus pateikusiems teikėjams ištaisyti Komisijos pastebėtus projektų įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu. Vokų su projektais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems teikėjams ar jų atstovams skelbiamas projektą pateikusio teikėjo pavadinimas. Projektai vertinami, lyginami, taip pat sudaromos jų eilės ir nustatomas nugalėtojas nedalyvaujant projektus pateikusiems teikėjams.

12. Informacija apie nelaimėjusių konkursą projektų negrąžinimą

Nelaimėjusių projektų medžiaga saugoma bei naudojama tik programų konkurso pirkimo procedūroms vykdyti ir nėra grąžinama programų konkurso dalyviams.

13. Projektų vertinimo kriterijai. Projektų vertinimo tvarka

Priklausomai nuo projekto tematikos, programų konkursui pateikti projektai bus suskirstyti į 10 eilių ir kiekvienas jų bus vertinamas atskirai šioje eilėje.

Programų konkursui pateikti projektai bus vertinami pagal šiuos kriterijus:

- a. Programos aktualumas LRT televizijos programoms,
- b. projekto perspektyva ir plėtojimo galimybės,
- c. idėjos originalumas bei sumanymo kūrybinė kokybė,
- d. kūrybinės grupės patirtis bei reputacija,
- e. projekto sąmata.

Kiekvienas kriterijus Komisijos nario galės būti įvertintas nuo 1 iki 10 balų. Kadangi iš viso kriterijų yra penki, tai vienas Komisijos narys vienam projektui maksimaliai galės skirti 50 balų, jeigu kiekvieną kriterijų įvertins 10 (dešimt) balų. Balus Komisijos narys rašys į specialiai tam parengtas lenteles (6 priedas).

Įvertinusi visus projektus, atitinkančius šiame dokumente išdėstytus reikalavimus, Komisija pagal projektų tematiką sudarys 10 (dešimt) projektų eilių ir projektus išdėstys jose mažėjimo tvarka.

LRT gali prašyti, kad projektų teikėjai duotų paaiškinimus apie pateiktus projektus, tačiau negali leisti keisti projekto esmės, kad šio pirkimo dokumento reikalavimų neatitinkantis projektas taptų atitinkančiu pirkimo dokumento reikalavimus.

Projektas, neatitinkantis reikalavimų, bus atmestas.

14. Informacija teikėjams apie pirkimo procedūros rezultatus

Apie projektų eilių sudarymą visi projektus pateikę teikėjai bus informuoti elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą dėl programų konkurso laimėtojo (laimėtojų) Komisiją priims tik tuomet, kai:

- a. kai bus išnagrinėtos programų konkurse dalyvavusių teikėjų pretenzijos (jeigu tokių gauta), bet ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo pranešimo apie sudarytą eilę išsiuntimo teikėjams dienos; ir
- b. LRT taryba patvirtins paslaugų pirkimo rezultatus.

Apie galutinį Komisijos sprendimą visi projektus dalyvauti programų konkurse pateikę teikėjai bus informuoti elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sutarties/sutarčių su teikėju/teikėjais, kurio/kurių pasiūlymą Komisija pripažino laimėjusiu, sudarymo.

15. Kita svarbi informacija

Tai, jog LRT sudaro 10 (dešimt) projektų eilių, nereiškia, jog ji įsipareigoja sudaryti programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis su programų konkurso laimėtoju kiekvienoje iš sudarytų 10 (dešimt) eilių. LRT turi teisę sudaryti kelias programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis su daugiausiai balų surinkusių projektų teikėjais toje pačioje eilėje, ir nesudaryti programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis su programų konkurso laimėtoju tam tikroje eilėje. Vadovaujantis 2003-10-19 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos programų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 81 p., galutinį sprendimą, su kuriais programų konkurso laimėtojais sudaryti programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis, priima LRT taryba.

LRT taip pat pasilieka teisę derėtis su programų konkurso laimėtoju dėl projekto sąmatos pakeitimo.

Televizijos ir radijo programų sukūrimo
ir jų parengimo transliuoti paslaugų
pirkimo programų konkurso būdu
pirkimo dokumentų 1 priedas

1. Informacinės ir aktualijų programos

- a) Kasdienė pokalbių programa, skirta dienos įvykiams aptarti.
- b) Diskusijų programa, skirta visuomenės aktualijų, socialinės problematikos ir rezonansiniams įvykiams aptarti.
- c) Žurnalistinis tyrimas, orientuotas į visuomenei aktualias temas.
- d) Informacinė programa, skirta pasaulio lietuvių aktualijoms.

2. Menas, kultūra ir mokslas

- a) Kultūros žurnalas (pokalbių programa), skirtas Lietuvos kultūrinio gyvenimo apžvalgai, naujiems projektams pristatyti, supažindinti su iškiliausiais kūrėjais.
- b) Specializuota kultūros programa, skirta įvairioms kultūros ir meno sritims (muzikai, teatrui, kinui, dailei, dizainui, architektūrai ir t. t.), jų tendencijoms Lietuvoje ir pasaulyje bei išsamiai jų analizei.
- c) Mokslo populiarinimo žurnalas, populiariai, suprantamai ir intriguojančiai pristatantis Lietuvos mokslininkus, jų pasiekimus, šiuolaikinio mokslo laimėjimus.

3. Šviečiamosios programos

- a) Programa, skirta sveikatos apsaugos sistemos problemoms nagrinėti, propaguojanti sveiką gyvenimo būdą ir ligų prevenciją.
- b) Programa, skirta eismo saugumui gerinti, vairavimo kultūrai ugdyti bei atitinkamiems visuomenės elgesio modeliams formuoti.
- c) Kulinarinė programa.
- d) Ekologinė programa, kurianti aplinkos apsaugos sampratą ir formuojanti atitinkamus visuomenės elgesio modelius.
- e) Dokumentinių programų ciklas, skirtas visuomenės sąmoningumui, pilietiškumui ugdyti ir pamatinėms vertybėms puoselėti.
- f) Publicistinė programa, nagrinėjanti, analizuojanti ir suprantamai paaiškinanti socialines, ekonomines, politines aktualijas bei problemas, siūlanti galimus sprendimų būdus ar formuojanti atitinkamo pilietiško elgesio modelius.

g) Socialinis projektas, kurio tikslas pristatyti visuomenės problemas, jas spręsti, parodyti sprendimo būdus.

h) Programa apie Europos bendriją, kaimynines šalis, užsienio valstybių gerosios patirties sklaidą.

i) Kalbos kultūros programa.

j) Analitinė diskusijų programa apie Lietuvos bei jos kaimynų istoriją šiuolaikinių pasaulio bei Europos įvykių kontekste.

4. Serialai

a) Kasdienis serialas, orientuotas į socialinę tematiką ir problematiką, skirtas visuomenės sąmoningumui, pilietiškumui ugdyti ir pamatinėms vertybėms puoselėti.

b) Kas savaitinis serialas, orientuotas į socialinę tematiką ir problematiką, skirtas visuomenės sąmoningumui, pilietiškumui ugdyti ir pamatinėms vertybėms puoselėti.

c) Serialas, lietuvių literatūros kūrinių ekranizacija.

5. Sporto programos

Sporto programa, skirta Lietuvos ir pasaulio svarbiausiems įvykiams nušviesti ir fiziniam aktyvumui propaguoti.

6. Religinės programos

a) Religinė-kultūrinė programa katalikų religinei bendruomenei.

b) Religinė-kultūrinė programa evangelikų liuteronų bendruomenei.

c) Religinė-kultūrinė programa stačiatikių religinei bendruomenei.

d) Ekumeninė programa, skirta visoms konfesijoms, religijų istorijos raidai ir istorijai.

7. Pramoginės programos

a) Pramoginis pokalbių šou, skirtas Lietuvos ir pasaulio aktualijoms aptarti.

b) Kasdienė pramoginė pokalbių programa.

c) Pramoginė muzikinė savaitgalio programa.

d) Humoristinė socialinės satyros programa.

e) Pramoginis intelektualus žaidimas.

f) Kasdienis šviečiamasis žaidimas.

g) Gyvenimo būdo žurnalas.

h) Info šou – programa, kurioje šmaikščiai pristatomos ir aptariamos Lietuvos ir pasaulio aktualijos.

- i) Programa, skirta emigracijos ir imigracijos problemoms.
- j) Proginiai projektai (Naujiesiems metams, Laisvė gynėjų dienai, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai, Šv. Velykoms, Joninėms, Valstybės dienai, Šv. Kalėdoms ir kt.).

8. Programos vaikams ir jaunimui

- a) Programa jaunimui, nagrinėjanti šios amžiaus grupės socialines, ugdymo, švietimo, laisvalaikio ir bendravimo problemas, siūlanti galimus problemų sprendimus, formuojanti atitinkamus visuomenės elgesio modelius bei ugdanti kritinį mąstymą ir meninį skonį.
- b) Programa vaikams, ugdanti kūrybingą, mėstančią ir smalsią asmenybę, propaguojanti šeimos vertybes, meilę gamtai.

9. Regioninės programos

Programa, skirta Lietuvos regionų ar regiono aktualijoms apžvelgti.

10. Tautinių bendrijų programos

Kultūrinės šviečiamosios programos, skirtos Lietuvoje gyvenančioms ukrainiečių, baltarusių, lenkų, rusų, žydų tautinėms bendrijoms.

**TELEVIZIJOS PROGRAMŲ SUKŪRIMO IR JŲ PARENGIMO TRANSLIUOTI
PASLAUGŲ
PIRKIMO PROGRAMŲ KONKURSO BŪDU
PIRKIMO DOKUMENTAI**

1. Pirkimo objektas

Informacinių ir aktualijų programų; programų, skirtų menui, kultūrai ir mokslui; šviečiamųjų programų; serialų; sporto programų; religinių programų, pramoginių programų; programų vaikams ir jaunimui; regioninių programų; tautinių mažumų programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugos. Šios programos bus skirtos transliuoti LRT TELEVIZIJA, LRT KULTŪRA, LRT LITUANICA televizijos programose. Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų terminas – pusė arba pilnas televizijos sezonas (priklausomai nuo programos pobūdžio), su galimybe paslaugų teikimą nutraukti nesibaigus televizijos sezonui (televizijos sezonas prasideda rudens pradžioje ir baigiasi sekančių metų pavasarį arba vasaros pradžioje) arba pratęsti vasaros laikotarpiui arba (ir) kitam (-iems) televizijos sezonui (-ams). Laimėjusių teikėjų programos būtų transliuojamos periodiškai – vieną ar kelis kartus per savaitę, išskyrus: valstybinės reikšmės įvykių, švenčių dienomis, tarptautinių sutarčių pagrindu prisiimtų įsipareigojimų dėl tiesioginės, nepertraukiamos transliacijos vykdymas; tarptautinių sportinių bei šalies čempionatų finalinio etapo varžybų tiesioginė transliacija; Olimpinių žaidynių (vasaros, žiemos), Pasaulio futbolo čempionato tiesioginės transliacijos; Dainų šventės renginių tiesioginės transliacijos; Lietuvos tradicinių religinių bendruomenių tiesioginių renginių transliacijos; LRT įstatymo 5 str. 6 dalyje ir 8 dalyje numatytais atvejais, taip pat kitais, sutartyse su konkursą laimėjusiais teikėjais numatytais atvejais.

2. Reikalavimai, kaip parengti ir pateikti projektą

Projekto teikėjas turi pateikti vieną nustatytos formos projektą (2 priedas) kartu su nustatytais pateikti priedais (3 ir 4 priedai¹): a) raštu, ir b) elektroniniu paštu PDF formatu kaip 1 bylą.

Teikiant projektą raštu, jis turi būti pateiktas užklijuotame ir antspauduotame voke su užrašu „TV programų pirkimas“, nurodant ne daugiau nei 1 (vieną) projekto tematiką. Ant voko nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens nesutrumpintas pavadinimas, buveinė. Jeigu programų konkursui projektą pateikia subjektų grupė, ant voko nurodomi visų šių subjektų rekvizitai. Teikiant projektą raštu, projekto lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens, nurodant jo pareigas, parašu bei antspaudu (jeigu pasiūlymą pateikęs asmuo turi antspaudą), nurodant lapų skaičių. Jeigu projektą pateikė subjektų grupė, paskutinio lapo antroje pusėje turi pasirašyti visi projektą pateikusios subjektų grupės nariai.

Teikdamas projektą elektroniniu paštu, projekto teikėjas privalo nurodyti ne daugiau nei 1 (vieną) projekto tematiką. Jei elektroniniu paštu projektą teikia fizinis asmuo, jis privalo nurodyti savo vardą ir pavardę, adresą; jei projektą teikia juridinis asmuo, šis elektroniniame laiške privalo nurodyti nesutrumpintą pavadinimą, buveinę. Jeigu programų konkursui projektą pateikia subjektų grupė, elektroniniame laiške nurodomi visų šių subjektų rekvizitai. Jei tas pats teikėjas teikia kelis projektus, kiekvienas projektas turi būti atsiųstas atskiru el. laišku.

Teikdamas projektą teikėjas turi patvirtinti, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga,

¹ 4 priedas pildomas ir teikiamas, jei televizijos programai sukurti ir jai parengti transliuoti bus naudojami LRT resursai.

projekto vykdytojas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas** ar likviduojamas**, jo veikla nėra sustabdyta**², sąskaitos nėra areštuotos, taip pat, kad projektas atitinka jam keliamus kokybinius ir techninius (5 priedas) reikalavimus.

Perkančioji organizacija neatlygina projektų teikėjams išlaidų, patirtų rengiant ir teikiant projektus.

Projektas (įskaitant visus jį sudarančius dokumentus, kurie privalo būti pateikti pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus) turi būti užpildytas kompiuteriu ir pateiktas lietuvių kalba. Jei dokumentai išduoti kita kalba – turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

Jeigu projektas bus pateiktas neužklijuotame voke, vokas su projektu grąžinamas jį pateikusiam teikėjui. Pavėluotai gautas vokas su projektu taip pat grąžinamas jį pateikusiam teikėjui. LRT neatsako už pavėluotą projektų pateikimą ne dėl nuo LRT priklausančių priežasčių.

Teikėjo prašymu perkančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad teikėjo projektas yra gautas, nuodysdama gavimo dieną, valandą ir minutę.

3. Paslaugų kokybiniai ir techniniai reikalavimai

Programų konkursui siūlomas projektas turi atitikti televizijos programai keliamus kokybinius ir techninius reikalavimus.

Techniniai reikalavimai yra išdėstyti šių pirkimo dokumentų 5 priede „Privalomi techniniai reikalavimai TV programoms“ (5 priedas).

Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugos taip pat turi atitikti šiuos *kokybinius reikalavimus*:

- a. televizijos programose turi būti puoselėjamos ir saugomos nacionalinės kultūros vertybės,
- b. ugdoma tolerancija ir humanizmas, bendradarbiavimo, mąstymo ir kalbos kultūra, stiprinama visuomenės moralė ir pilietiškumas;
- c. programų turinys, forma ir kalba turi būti geros kokybės;
- d. programose turi būti užtikrinta žodžio ir kūrybos laisvė;
- e. programose turi atsispindėti įvairios pažiūros ir įsitikinimai, įvairių įsitikinimų žmonėms turi būti užtikrinta galimybė dalyvauti programose ir reikšti savo pažiūras;
- f. programose turi būti gerbiamas žmogaus orumas ir jo teisės, nenusižengiama moralės ir etikos principams.

4. Kiti projektui keliami reikalavimai

Projekto aprašyme turi būti nurodyta:

- a. bendrieji duomenys apie projektą,
- b. projekto tema, pagrindinė idėja,
- c. projekto autorių (režisieriaus, scenarijaus autoriaus (-ių), vedėjo (-ų), redaktoriaus (-ių)) CV,
- d. projekto struktūra,
- e. trumpas vienos programos scenarijus,
- f. projekto sąmata. Projekto sąmata turi būti pateikta perkančiosios organizacijos parengtoje tipinėje sąmatos formoje (3 priedas). *Priedą pateikti privaloma.*
- g. vienos programos gamybai reikalingų LRT resursų sąrašas (*priedą pateikti privaloma, jeigu naudojami LRT resursai*) Vienos programos gamybai reikalingų LRT resursų sąrašas turi būti pateiktas perkančiosios organizacijos parengtoje tipinėje vienos programos gamybai reikalingų resursų sąrašo formoje (4 priedas),
- h. projekto demonstracinė versija bus vertinama kaip žymus privalumas,
- i. papildoma informacija.

² **taikoma tik juridiniam asmeniui

5. Projektų pateikimo terminas, vieta ir būdas

Projektai turi būti pateikti LRT adresu S. Konarskio g. 49, Vilnius.

Projektų pateikimo būdai:

- a) registruotu laišku, per kurjerį arba tiesiogiai pristatant LRT įgaliotam darbuotojui, Irenai Čivienei, 125 A kabinetas, ir
- b) el. paštu konkursas@lrt.lt

Projektai turi būti pateikti iki 2017 m. kovo 10 d. 14.00 val.

6. Programų konkursui pateikto projekto galiojimo terminai

Teikėjai, teikdami pasiūlymus programų konkursui, turi nurodyti, kad jie užtikrina, jog pasiūlymas įgyvendinti projektą galioja iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

7. LRT darbuotojas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis

LRT darbuotojas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra Irena Čivienė, tel.: (8-5) 236 31 00, faks.: (8-5) 236 32 08, el. paštas: konkursas@lrt.lt, adresas: S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius, 125 A kabinetas.

8. Būdai, kuriuo teikėjai gali prašyti paaiškinti programų konkurso pirkimo dokumentus, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su teikėjais

Prašyti paaiškinti programų konkurso pirkimo dokumentus, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su teikėjais, teikėjai gali 7 punkte nurodytu telefonu, faksu, elektroniniu paštu arba siųsti paklausimus paštu LRT adresu.

9. Reikalavimai alternatyviems pasiūlymams

Alternatyviems pasiūlymams papildomi reikalavimai nekeliama (t.y. jeigu vienas teikėjas teikia du ar daugiau alternatyvių pasiūlymų, kiekvienas pasiūlymas turi atitikti šiuose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir bus vertinamas pagal šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus).

10. Reikalavimai paslaugų kainos pateikimui

Televizijos projekto sukūrimo ir jo parengimo transliuoti paslaugų kaina turi būti pateikta sąmatos formoje, pridedamoje prie šių pirkimo dokumentų, ir išreikšta eurais, į kainą įskaitant visus mokesčius. PVM turi būti nurodytas atskirai.

11. Vokų atplėšimo vieta, data ir tikslus laikas

Vokai su projektų medžiaga atplėšiami Komisijos posėdyje 2017 m. kovo 10 d. 14.00 val. LRT patalpose posėdžių salėje Nr. 130 (S.Konarskio g. 49, Vilnius).

Atplėšus voką, projekto paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu.

Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę teikėjai. Teikėjų įgalioti atstovai privalo turėti su savimi įgaliojimą atstovauti teikėją. Teikėjams taip pat rekomenduojama turėti su savimi įstaigos antspaudą bei priemones susiuvimo ar įforminimo trūkumams pašalinti, nes vokų su projektais atplėšimo metu Komisija leis posėdyje dalyvaujantiems, projektus pateikusiems teikėjams ištaisyti Komisijos pastebėtus projektų įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu. Vokų su projektais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems teikėjams ar jų atstovams skelbiamas projektą pateikusių teikėjo pavadinimas. Projektai vertinami, lyginami, taip pat sudaromos jų eilės ir nustatomas nugalėtojas nedalyvaujant projektus pateikusiems teikėjams.

12. Informacija apie nelaimėjusių konkursą projektų negražinimą

Nelaimėjusių projektų medžiaga saugoma bei naudojama tik programų konkurso pirkimo procedūroms vykdyti ir nėra gražinama programų konkurso dalyviams.

13. Projektų vertinimo kriterijai. Projektų vertinimo tvarka

Priklausomai nuo projekto tematikos, programų konkursui pateikti projektai bus suskirstyti į 10 eilių ir kiekvienas jų bus vertinamas atskirai šioje eilėje.

Programų konkursui pateikti projektai bus vertinami pagal šiuos kriterijus:

- a. Programos aktualumas LRT televizijos programoms,
- b. projekto perspektyva ir plėtojimo galimybės,
- c. idėjos originalumas bei sumanymo kūrybinė kokybė,
- d. kūrybinės grupės patirtis bei reputacija,
- e. projekto sąmata.

Kiekvienas kriterijus Komisijos nario galės būti įvertintas nuo 1 iki 10 balų. Kadangi iš viso kriterijų yra penki, tai vienas Komisijos narys vienam projektui maksimaliai galės skirti 50 balų, jeigu kiekvieną kriterijų įvertins 10 (dešimt) balų. Balus Komisijos narys rašys į specialiai tam parengtas lenteles (6 priedas).

Įvertinusi visus projektus, atitinkančius šiame dokumente išdėstytus reikalavimus, Komisija pagal projektų tematiką sudarys 10 (dešimt) projektų eilių ir projektus išdėstys jose mažėjimo tvarka.

LRT gali prašyti, kad projektų teikėjai duotų paaiškinimus apie pateiktus projektus, tačiau negali leisti keisti projekto esmės, kad šio pirkimo dokumento reikalavimų neatitinkantis projektas taptų atitinkančiu pirkimo dokumento reikalavimus.

Projektas, neatitinkantis reikalavimų, bus atmestas.

14. Informacija teikėjams apie pirkimo procedūros rezultatus

Apie projektų eilių sudarymą visi projektus pateikę teikėjai bus informuoti elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą dėl programų konkurso laimėtojo (laimėtojų) Komisiją priims tik tuomet, kai:

- a. kai bus išnagrinėtos programų konkurse dalyvavusių teikėjų pretenzijos (jeigu tokių gauta), bet ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo pranešimo apie sudarytą eilę išsiuntimo teikėjams dienos; ir
- b. LRT taryba patvirtins paslaugų pirkimo rezultatus.

Apie galutinį Komisijos sprendimą visi projektus dalyvauti programų konkurse pateikę teikėjai bus informuoti elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sutarties/sutarčių su teikėju/teikėjais, kurio/kurių pasiūlymą Komisija pripažino laimėjusiu, sudarymo.

15. Kita svarbi informacija

Tai, jog LRT sudaro 10 (dešimt) projektų eilių, nereiškia, jog ji įsipareigoja sudaryti programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis su programų konkurso laimėtoju kiekvienoje iš sudarytų 10 (dešimt) eilių. LRT turi teisę sudaryti kelias programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis su daugiausiai balų surinkusių projektų teikėjais toje pačioje eilėje, ir nesudaryti programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutarties su programų konkurso laimėtoju tam tikroje eilėje. Vadovaujantis 2003-10-19 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1264 „Dėl radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos programų transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 81 p., galutinį sprendimą, su kuriais programų konkurso laimėtojais sudaryti programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti sutartis, priima LRT taryba.

LRT taip pat pasilieka teisę derėtis su programų konkurso laimėtoju dėl projekto sąmatos pakeitimo.

Televizijos ir radijo programų sukūrimo
ir jų parengimo transliuoti paslaugų
pirkimo programų konkurso būdu
pirkimo dokumentų 1 priedas

1. Informacinės ir aktualijų programos

- a) Kasdienė pokalbių programa, skirta dienos įvykiams aptarti.
- b) Diskusijų programa, skirta visuomenės aktualijų, socialinės problematikos ir rezonansiniams įvykiams aptarti.
- c) Žurnalistinis tyrimas, orientuotas į visuomenei aktualias temas.
- d) Informacinė programa, skirta pasaulio lietuvių aktualijoms.

2. Menas, kultūra ir mokslas

- a) Kultūros žurnalas (pokalbių programa), skirtas Lietuvos kultūrinio gyvenimo apžvalgai, naujiems projektams pristatyti, supažindinti su iškiliausiais kūrėjais.
- b) Specializuota kultūros programa, skirta įvairioms kultūros ir meno sritims (muzikai, teatrui, kinui, dailei, dizainui, architektūrai ir t. t.), jų tendencijoms Lietuvoje ir pasaulyje bei išsamiai jų analizei.
- c) Mokslo populiarinimo žurnalas, populiariai, suprantamai ir intriguojančiai pristatantis Lietuvos mokslininkus, jų pasiekimus, šiuolaikinio mokslo laimėjimus.

3. Šviečiamosios programos

- a) Programa, skirta sveikatos apsaugos sistemos problemoms nagrinėti, propaguojanti sveiką gyvenimo būdą ir ligų prevenciją.
- b) Programa, skirta eismo saugumui gerinti, vairavimo kultūrai ugdyti bei atitinkamiems visuomenės elgesio modeliams formuoti.
- c) Kulinarinė programa.
- d) Ekologinė programa, kurianti aplinkos apsaugos sampratą ir formuojanti atitinkamus visuomenės elgesio modelius.
- e) Dokumentinių programų ciklas, skirtas visuomenės sąmoningumui, pilietiškumui ugdyti ir pamatinėms vertybėms puoselėti.
- f) Publicistinė programa, nagrinėjanti, analizuojanti ir suprantamai paaiškinanti socialines, ekonomines, politines aktualijas bei problemas, siūlanti galimus sprendimų būdus ar formuojanti atitinkamo pilietiško elgesio modelius.

g) Socialinis projektas, kurio tikslas pristatyti visuomenės problemas, jas spręsti, parodyti sprendimo būdus.

h) Programa apie Europos bendriją, kaimynines šalis, užsienio valstybių gerosios patirties sklaidą.

i) Kalbos kultūros programa.

j) Analitinė diskusijų programa apie Lietuvos bei jos kaimynų istoriją šiuolaikinių pasaulio bei Europos įvykių kontekste.

4. Serialai

a) Kasdienis serialas, orientuotas į socialinę tematiką ir problematiką, skirtas visuomenės sąmoningumui, pilietiškumui ugdyti ir pamatinėms vertybėms puoselėti.

b) Kas savaitinis serialas, orientuotas į socialinę tematiką ir problematiką, skirtas visuomenės sąmoningumui, pilietiškumui ugdyti ir pamatinėms vertybėms puoselėti.

c) Serialas, lietuvių literatūros kūrinio ekranizacija.

5. Sporto programos

Sporto programa, skirta Lietuvos ir pasaulio svarbiausiems įvykiams nušviesti ir fiziniam aktyvumui propaguoti.

6. Religinės programos

a) Religinė-kultūrinė programa katalikų religinei bendruomenei.

b) Religinė-kultūrinė programa evangelikų liuteronų bendruomenei.

c) Religinė-kultūrinė programa stačiatikių religinei bendruomenei.

d) Ekumeninė programa, skirta visoms konfesijoms, religijų istorijos raidai ir istorijai.

7. Pramoginės programos

a) Pramoginis pokalbių šou, skirtas Lietuvos ir pasaulio aktualijoms aptarti.

b) Kasdienė pramoginė pokalbių programa.

c) Pramoginė muzikinė savaitgalio programa.

d) Humoristinė socialinės satyros programa.

e) Pramoginis intelektualus žaidimas.

f) Kasdienis šviečiamasis žaidimas.

g) Gyvenimo būdo žurnalas.

h) Info šou – programa, kurioje šmaikščiai pristatomos ir aptariamos Lietuvos ir pasaulio aktualijos.

- i) Programa, skirta emigracijos ir imigracijos problemoms.
- j) Proginiai projektai (Naujiesiems metams, Laisvė gynėjų dienai, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai, Šv. Velykoms, Joninėms, Valstybės dienai, Šv. Kalėdoms ir kt.).

8. Programos vaikams ir jaunimui

- a) Programa jaunimui, nagrinėjanti šios amžiaus grupės socialines, ugdymo, švietimo, laisvalaikio ir bendravimo problemas, siūlanti galimus problemų sprendimus, formuojanti atitinkamus visuomenės elgesio modelius bei ugdanti kritinį mąstymą ir meninį skonį.
- b) Programa vaikams, ugdanti kūrybingą, mėstančią ir smalsią asmenybę, propaguojanti šeimos vertybes, meilę gamtai.

9. Regioninės programos

Programa, skirta Lietuvos regionų ar regiono aktualijoms apžvelgti.

10. Tautinių bendrijų programos

Kultūrinės šviečiamosios programos, skirtos Lietuvoje gyvenančioms ukrainiečių, baltarusių, lenkų, rusų, žydų tautinėms bendrijoms.

Televizijos ir radijo programų sukūrimo
ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo komisijai

PROGRAMŲ KONKURSO PROJEKTAS

(pildymo data)

1. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ TEIKIANTĮ JURIDINĮ/FIZINĮ (-IUS) ASMENĮ (-IUS)

Juridinio asmens pavadinimas/fizinio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Juridinio/fizinio(-ių) asmens (-ų) kodas (-ai)	
Juridinio asmens buveinės/fizinio(-ių) asmens (-ų) gyvenamosios (-ųjų) vietos (-ų) adresas (-ai)	
Telefono numeris (-iai)	
El. pašto adresas (-ai)	

2. BENDRIEJI DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto tematika		
Projekto tematika (pažymėti tik viena X)	Informacinis ir aktualijų	<input type="checkbox"/>
	Menas, kultūra ir mokslas	<input type="checkbox"/>
	Šviečiamasis	<input type="checkbox"/>
	Serialai	<input type="checkbox"/>
	Sportas	<input type="checkbox"/>
	Religinė	<input type="checkbox"/>
	Pramoginis	<input type="checkbox"/>
	Vaikams ir jaunimui	<input type="checkbox"/>
	Regioninės	<input type="checkbox"/>
	Tautinių bendrijų	<input type="checkbox"/>
Alternatyvus	<input type="checkbox"/>	
Projekto trukmė min. (12 min., 25 min., 45 min., 70 min., 90 min.)		
Numatomas programų skaičius vnt.		
Periodiškumas (kas savaitinė, darbo dienomis, kasdieninė)		
Numatomi projekto įgyvendinimo terminai (pradžia, pabaiga)		
Tikslinė auditorija		
Ar projekto sukūrimui naudojami LRT resursai (TAIP/NE)		
1 (vienos) programos kaina, EUR su PVM (jei projekto teikėjas yra PVM mokėtojas)	<i>Suma nurodoma neįtraukiant prašomų skirti LRT resursų kainos, įskaitant kitus finansavimo šaltinius, jei tokių yra</i>	
Ar numatomi kiti finansavimo šaltiniai (TAIP/NE)		
Teikėjo prašoma LRT mokėti 1 (vienos) programos kaina, EUR su PVM (jei projekto teikėjas yra PVM mokėtojas)	<i>Suma nurodoma neįtraukiant prašomų LRT resursų kainos ir kitų finansavimo šaltinių indėlio. Suma turi sutapti su sąmatoje nurodyta suma</i>	
Pagrindiniai projekto kūrėjai:		

Režisierius (-iai)	
Scenarijaus autorius (-iai)	
Vedėjas (-ai)	
Redaktorius (-iai)	
Kita	
Ar pateikiama projekto demonstracinė versija (TAIP/NE)	

3. PROJEKTO TEMA, PAGRINDINĖ IDĖJA (iki 300 ženklų)**4. PROJEKTO STRUKTŪRA (iki 3000 ženklų)**

5. TRUMPAS VIENOS PROGRAMOS SCENARIJUS (iki 1 psl.)

6. PAPILDOMA INFORMACIJA

--

Kartu su projekto medžiaga pateikiami šie dokumentai ir informacija (jei kuris nors dokumentas neteikiamas, ištrinkite iš dokumentų sąrašo, arba papildykite sąrašą, jei teikiate papildomus dokumentus):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų sąrašas	Dokumento puslapių skaičius (psl./vnt.)
1.	Režisieriaus (-ių) cv	
2.	Scenarijaus autoriaus (-ių) cv	
3.	Vedėjo (-ų) cv	
4.	Redaktoriaus (-ių) cv	
5.	1 (vienos) programos sąmata	
6.	1 (vienos) programos gamybai reikalingų resursų sąrašas (jei naudojami LRT resursai)	
7.	Demonstracinė projekto versija (jei teikiama)	1
8.	Įgaliojimas (jeigu projektą teikia vadovo įgaliotas asmuo)	
9.		

Pasiūlymas galioja iki	
------------------------	--

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad šioje projekto medžiagoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga, projekto vykdytojas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojama** ar likviduojamas**, jo veikla nėra sustabdyta**, sąskaitos nėra areštuotos.

Taip pat patvirtinu, kad projektas atitinka Televizijos programų sukūrimo ir jų parengimo transliuoti paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybės ir techninius reikalavimus.

 (projektą teikiančio juridinio asmens vadovo pareigų*/autoriaus pavadinimas)

 (vardas, pavardė, parašas)
 A.V.

*Pasirašant vadovo įgaliotam asmeniui, būtina pridėti įgaliojimą.

** taikoma tik juridiniam asmeniui

Tiekėjo pavadinimas/fizinio(-ių) asmens(-ų) vardas (-ai), pavardė (-s)

Programos pavadinimas

1 (VIENOS) PROGRAMOS SĄMATA (be LRT resursų)

2017 m. _____ d.

Vilnius

Numatomas programų kiekis vnt.

Numatoma programos trukmė min.

Eil.Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pastaba, jei naudojami LRT resursai*	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur
---------	---------------------	--------------------------------------	----------	-----------	--------	--------------------	-----------

I. KŪRYBINĖS GRUPĖS ATLYGINIMAI PAGAL PASLAUGŲ, DARBO ARBA AUTORINES SUTARTIS (su mokesčiais)

1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10							0,00
11							0,00
12							0,00
13							0,00
14							0,00
15							0,00
16							0,00
Iš viso							0,00

II. TECHNINĖ ĮRANGA IR PATALPŲ NUOMA

1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
Iš viso							0,00

III. PROGRAMOS APIPAVIDALINIMO IŠLAIDOS

1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
Iš viso							0,00

IV. KELIONIŲ IR MAITINIMO IŠLAIDOS

1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
Iš viso							0,00

Eil.Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pastaba, jei naudojami LRT resursai	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur
---------	---------------------	-------------------------------------	----------	-----------	--------	--------------------	-----------

V. KITOS SU PROGRAMOS SUKŪRIMU SUSIJUSIOS IŠLAIDOS

1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
Iš viso							0,00

VI. ADMINISTRACINĖS IŠLAIDOS

1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
Iš viso							0,00

VII. NENUMATYTOS IŠLAIDOS

Iš viso	
----------------	--

Pastaba: Visos kainos I, II, III, IV, V, VI, VII dalyse nurodytos su mokesčiais (išskyrus PVM)

* Jei naudojami LRT resursai, pastaboje įrašoma LRT resursai ir sumos neskaičiuojamos

Iš viso

0,00

21 % PVM (jeigu tiekėjas yra PVM mokėtojas)

0,00

Šmatos suma turi sutapti su projekto medžiagoje pateikta Teikėjo prašoma LRT mokėti 1 (vienos) programos kaina EUR

ia iš viso

0,00

Šmatą parengė:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

1 (vienai) programai „XXXX“ skiriamų LRT resursų sąrašas

Skiriama		Pavadinimas	Kiekis (asmenų sk., vnt.)	Laikas/Apimtis
Studija				
KTS				
Studija	Studijos paruošimas			
	Grimas			
	Transliacija, įrašas			
	Kūrybinė grupė			
	Papildoma vaizdo įranga			
	Papildoma garso įranga ir personalas			
	Papildoma apšvietimo įranga ir personalas			
	Papildomas personalas			
TŽK				
TŽK	Filmavimas			
	Garsas			
	Apšvietimas			
	Transportas			
	Papildomas personalas			
	Papildoma technika			
Peržiūros aparatinė				
Montavimas, titravimas				
Dekoracijos				
Grafinis apipavidalinimas, vinjetė				
Grimas				
Apranga, rekvizitas				
Archyvinė medžiaga				
Laikmenos				
Kita				

(projektą teikiančio juridinio asmens vadovo
pareigų/autoriaus pavadinimas)

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PRIVALOMI TV PROGRAMŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija (toliau – LRT), kaip nacionalinis transliuotojas, siekia aukščiausios programų meninės ir techninės kokybės.
2. LRT atsižvelgia į Europos transliuotojų sąjungos (toliau – EBU) rekomendacijas, kokias technines priemones naudoti kuriant TV programas, ir siūlomus TV signalo skaitmeninimo ir glaudinimo standartus ir formatus.
3. LRT TV programos transliuoja 16:9 formatu.
4. Produkcija turi būti pateikiama raiškiuoju (HD 1080i50) formatu, išskyrus atvejus, kai programoje naudojama itin daug archyvinės medžiagos, ar pagrindinė programai kurti naudojama įranga (pvz., kilnojamosios TV stotys) dar nėra techniškai aprūpintos HD standartą palaikančia įranga.

II. ĮRANGOS, NAUDOJAMOS TV PROGRAMOMS KURTI, REIKALAVIMAI

5. Skaitmeninių formatų įranga, naudojama TV programoms filmuoti, montuoti ir atkurti, turi garantuoti kokybės reikalavimus, nustatytus 3 skyriuje.
6. Mėgėjiško formato (VHS, DV ar pan.) įranga TV programoms, transliuojamoms per LRT TV programas, kurti nenaudojama, išskyrus specialiai aptartus ir su LRT vadovybe suderintus atvejus (pvz., užsienio kelionės, realybės šou ir pan.).
7. Leidžiami mėgėjiško formato įranga nufilmuoti fragmentai, kurių bendra trukmė neviršija 3 (trijų) procentų atskiros programos trukmės, pateisinami programos specifika (kai naudojama spec. tarnybų ar panaši medžiaga), titrais nurodant medžiagos kilmę.

III. TV PROGRAMŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

8. Pateikiamos transliuoti TV programos originali medžiaga (vaizdas ir garsas) turi atitikti įvertinimą „gerai“ pagal visuotinai priimtą subjektyvaus vertinimo 5 balų sistemą.
9. Garsas turi būti sinchronizuotas su vaizdu.

IV. TV PROGRAMŲ, RENGIAMŲ NE LRT TECHNINĖJE BAZĖJE, PATEIKIMO TVARKA BEI REIKALAVIMAI PRODIUSERIAMS

10. TV programa turi būti pateikiama pagal su TV programų direkcija suderintą grafiką ne vėliau kaip prieš 48 val. iki eterio.
11. Skaitmeniniais formatais nufilmuota ir parengta programa perduodama į LRT per FTP serverį arba pateikiama bet kokia skaitmenine laikmena, palaikančia USB 2 ar FIREWIRE kompiuterinę sąsają. Tinkami skaitmeniniai bylos formatai nurodyti 5 skyriuje.
12. Norėdamas gauti teisę prisijungti prie LRT FTP serverio ar įvedimo kompiuterio, programos pateikėjas privalo raštu deklaruoti programai sukurti naudojamą techninę ir programinę

įrangą, pateikti naudojamos programinės įrangos legalumą įrodančius dokumentus, jei tai nebuvo padaryta pasirašant sutartį dėl programos sukūrimo.

V. LRT PALAIKOMI SKAITMENINIAI FAILŲ FORMATAI

15. Priimami HD standarto failo išplėtimai (konteineriai):

- *MOV*
- *MXF*

SD standarto failo išplėtimai (konteineriai) gali būti naudojami tik esant būtinumui, suderinus su LRT techninėmis tarnybomis.

16. Konteinerio vidinis organizavimas (kodekas):

1. XDCam HD 422 50Mb/s 50i, 4 audio channels, embeded.

17. Reikalavimai garsui:

- *visi garso kanalai yra kaip atskiri srautai (stereo- poros priskirtos tik pagal takelio numerį, neporuojant pačiame faile. T. y. 1 takelis – LT kairysis, 2 takelis – LT dešinysis, 3 takelis – originalo kairysis, 4 takelis – originalo dešinysis);*
- *negalimas garso signalų L (Left) – pirmo ir R (Right) – antro kanalų elektrinis priešfazis nei viename sraute (1–2 kanalai ir 3–4 kanalai);*
- *monogarso atveju garso lygiai 1 ir 2 kanaluose neturi skirtis daugiau nei 0,5dB; taip pat ir 3 ir 4 kanaluose neturi skirtis daugiau nei 0,5dB tarpusavyje;*
- *nominalus garso lygis –12 dBfs; galimi trumpalaikiai garso pikai neturi viršyti 9 dBfs (kanalų poroje, t. y. 1–2 arba 3–4 audiokanalai;)*
- *galimybė pateikti programos, sukurtas su erdvinio garso takeliais (Dolby, AC 5.1 ir t. t.), su LRT derinama atskirai. Šio tipo garsai turės būti nuo 5 takelio. Pirmiems 4 garso takeliams išlieka aukščiau pateikti reikalavimai.*

VI. TV PROGRAMŲ ANALOGINIO FORMATO SIGNALŲ REIKALAVIMAI

16. Bet kokioje laikmenoje išsaugotas, atkūrimo aparato ar TV įrangos grandies dalyje sukurtas analoginis TV signalas turi būti PAL/625, 50 Hz, sinchronizacijos signalo lygis 0,3 V, skaisčio signalo lygis 0,7 V, vaizdo formatas 16:9.

17. TV programos garsas turi būti monofoninis, vienodas ir sinfazinis dviejuose takeliuose arba stereo-, sinchroniškas su vaizdu, garso signalo lygis 0 db.
